



PROJECTE DE DIRECCIÓ 2025-2029

INSTITUT D'INDÚSTRIA SOSTENIBLE DE BARCELONA

CODI DE CENTRE: 08013469

JORDI MOLINA MOLINA

MAIG DE 2025

ÍNDEX

1. PRESENTACIÓ DE LA CANDIDATURA	2
2. EL CENTRE.....	3
3. PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE (PEC).....	3
4. PROJECTE LINGÜÍSTIC.....	4
5. DIAGNOSI ACTUALITZADA DEL CENTRE	5
6. OBJECTIUS DEL MANDAT 2025-2029	10
7. SISTEMA D'INDICADORS PER A L'AVUACIÓ DE LA DIRECCIÓ	25
8. CONCRECIÓ DE L'ORGANITZACIÓ DEL CENTRE	27
9. PARTICIPACIÓ DE LA COMUNITAT EDUCATIVA I LIDERATGE DISTRIBUÏT	28
11. RETIMENT DE COMPTES.....	29
12. CONCLUSIONS FINALS DEL PROJECTE	30

1. PRESENTACIÓ DE LA CANDIDATURA

1.1. Motivació i justificació

Aquest Projecte de Direcció per al període 2025-2029 sorgeix com a continuïtat natural del projecte iniciat el curs 2021-2022, i representa la consolidació d'un camí que ha transformat l'antic Institut Rambla Prim en l'actual **Institut d'Indústria Sostenible de Barcelona**, un centre referent en Formació Professional Integrada.

Assumeixo aquest segon mandat amb la mateixa il·lusió i compromís que fa quatre anys, però amb una experiència més sòlida i una visió estratègica reforçada per la tasca desenvolupada durant el període anterior. Al llarg d'aquests anys hem demostrat que, des del lideratge distribuït, la col·laboració i el treball compartit, podem assolir grans fites. Hem fet de la innovació, la sostenibilitat, la digitalització i la cohesió social els eixos del nostre projecte educatiu, i els resultats ens avalen.

El nou projecte neix amb la voluntat de donar continuïtat als objectius estratègics que ja vam establir —millora dels resultats educatius, cohesió social, organització i comunicació eficients, i transformació digital i ecològica del centre—, aprofundint-hi, actualitzant-los i incorporant-ne de nous per fer front als nous reptes del sistema educatiu i del nostre entorn.

L'**Institut d'Indústria Sostenible de Barcelona** ha esdevingut un centre amb identitat pròpia, amb una oferta formativa sòlida i adaptada a les necessitats del teixit productiu del país. Volem continuar fent-lo créixer, consolidar la seva funció social i educativa al barri del Besòs i el Maresme i a la ciutat de Barcelona, i acompanyar l'alumnat en la construcció del seu futur amb un projecte viu, obert i ambiciós.

Aquest projecte ha estat elaborat col·lectivament amb l'equip directiu i compta amb les aportacions de diferents membres de la comunitat educativa. Ens presentem, doncs, com un equip preparat, compromès i cohesionat, amb l'objectiu de seguir treballant per un institut públic de qualitat, equitatiu, inclusiu i innovador.

1.2. Presentació de l'equip directiu

L'equip directiu es manté sense canvis respecte al mandat anterior, mantenint la cohesió i el coneixement compartit que ens ha permès desplegar amb èxit el projecte del període 2021-2025.

1.3. Marc normatiu

Aquest projecte s'emmarca en la normativa educativa vigent i pren com a referència els documents estratègics del centre, revisats i aprovats durant el mandat anterior:

- Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'Educació de Catalunya.
- Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia del centres educatius.
- Decret 155/2010, de 2 de novembre, de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional docent.
- Decret 29/2015, de 3 de març, de modificació del Decret 155/2010, de 2 de novembre, de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional docent.
- Decret 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu.
- Real Decreto 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desenvolupa l'ordenació del Sistema de Formació Professional.
- Decret 137/2023, de 25 de juliol, dels centres de formació professional integrada.
- Altres normatives específiques aplicables a la Formació Professional Integrada.

2. EL CENTRE

2.1. Història del centre

L'**Institut d'Indústria Sostenible de Barcelona** és l'evolució de l'antic Institut Rambla Prim, un centre amb una trajectòria històrica al servei de la formació professional a la ciutat de Barcelona. Fundat inicialment com a centre d'ensenyaments secundaris i posteriorment reconvertit en institut de formació professional, el centre ha viscut diverses transformacions significatives al llarg del temps.

El curs 2024-2025 marca un punt d'inflexió en la seva història: el canvi de nom reflecteix no només una renovació d'imatge, sinó també una aposta clara per la sostenibilitat, la innovació tecnològica i l'adaptació als nous temps. A més, des del curs 2024-2025 el centre s'ha constituït formalment com a **Centre de Formació Professional Integrada**, fet que suposa un reconeixement institucional i una oportunitat per desplegar un model formatiu global, flexible i adaptat a les necessitats del territori.

Avui, l'Institut es presenta com un referent en formació tècnica i tecnològica a la ciutat, amb una oferta formativa moderna, una vinculació sòlida amb el teixit productiu i un fort compromís social i educatiu amb el barri del Besòs i Maresme i l'entorn metropolità.

2.2. Oferta formativa

El centre ofereix una formació Professionalitzadora orientada al desenvolupament integral de l'alumnat, i cobreix totes les etapes de la FP:

Cicles de Grau bàsic	Electricitat i Electrònica
Cicles de Grau Mitjà	Instal·lacions Elèctriques i Automàtiques
	Gestió Administrativa
	Sanitat Ambiental Aplicada
Cicles de Grau Superior	Automatització i Robòtica Industrial
	Sistemes Electrotècnics i Automatitzats
	Electromedicina clínica
	Energies Renovables
	Administració i Finances
	Educació i Control Ambiental
Programes de Formació i Inserció (PFI)	Auxiliar de muntatges d'instal·lacions elèctriques en edificis
	Auxiliar de manteniment i reparació de vehicles de mobilitat personal
Itineraris Formatius Específics (IFE)	Auxiliar en vendes i atenció al públic
Altres serveis formatius	Cursos de formació professional per a l'ocupació
	Formació a demanda per a empreses
	Servei d'assessorament i reconeixement professional
	Servei d'orientació professional

Aquesta diversitat permet oferir itineraris formatius personalitzats i adaptats als diferents perfils d'alumnat, promovent la inclusió, la formació al llarg de la vida i l'adaptació contínua als reptes del mercat laboral.

3. PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE (PEC)

L'Institut d'Indústria Sostenible de Barcelona compta amb un Projecte Educatiu de Centre (PEC) que ha estat una eina clau en l'alineació dels objectius pedagògics i organitzatius durant els darrers anys. No obstant això, el PEC vigent encara respon a una realitat anterior, quan el centre operava sota la denominació d'Institut Rambla Prim i abans de constituir-se com a centre integrat de formació professional.

Un nou repte per al mandat 2025-2029

Un dels reptes prioritaris d'aquest nou mandat és **la revisió i actualització integral del PEC**, amb l'objectiu d'adaptar-lo:

- A la **nova identitat del centre** com a Institut d'Indústria Sostenible de Barcelona.
- Al **model de Formació Professional Integrada**, que suposa una nova manera d'entendre la formació al llarg de la vida, la col·laboració amb les empreses i el territori, i la flexibilitat de les trajectòries formatives.
- Als **nous valors i enfocaments pedagògics**, que inclouen l'aprenentatge competencial, la sostenibilitat, la digitalització, la coeducació i la participació activa de la comunitat educativa.

L'objectiu és que el nou PEC esdevingui una guia clara i compartida per tot el claustre, coherent amb els altres documents estratègics del centre i adaptat als reptes actuals i futurs.

3.1. Missió de l'Institut

Formar, orientar i acreditar l'alumnat d'acord amb les competències professionals, personals i socials necessàries per al seu desenvolupament integral, mitjançant una formació de qualitat, equitativa, innovadora i sostenible. L'institut vol contribuir, des del compromís amb la societat, a la millora del teixit productiu i social de l'entorn, afavorint la inserció laboral i l'aprenentatge al llarg de la vida.

3.2. Visió de l'Institut

Volem esdevenir un **centre integrat de referència** en la formació professional a la ciutat de Barcelona, amb una oferta innovadora, una gestió eficient i una forta connexió amb el territori i el món empresarial. Un centre tecnològic, sostenible, inclusiu i obert al món, que situï l'alumnat en el centre del procés educatiu i el doti de les eines per construir el seu projecte vital i professional.

3.3. Valors del centre

Els valors que defineixen el nostre projecte educatiu i que guien totes les accions del centre són:

- **Sostenibilitat:** compromís amb el medi ambient, l'eficiència energètica i els hàbits responsables.
- **Innovació:** foment de metodologies actives, ús intensiu de la tecnologia i cultura de la millora contínua.
- **Equitat i inclusió:** atenció a la diversitat, suport personalitzat i promoció de la igualtat d'oportunitats.
- **Orientació a l'alumnat:** personalització de l'aprenentatge i foment de l'autonomia i l'esperit crític.
- **Compromís social:** vincle amb l'entorn i aposta per una educació transformadora.
- **Col·laboració i coresponsabilitat:** treball en equip, lideratge distribuït i implicació activa de tota la comunitat educativa.

4. PROJECTE LINGÜÍSTIC

L'Institut d'Indústria Sostenible de Barcelona té com a objectiu garantir el desenvolupament de la competència comunicativa del seu alumnat com a eina fonamental per a l'aprenentatge, la convivència i la inserció laboral. El centre compta amb un **Projecte Lingüístic vigent i en procés de revisió i actualització**, alineat amb la nova identitat del centre com a Centre de Formació Professional Integrada.

Aquest document s'està redissenyant per adaptar-se als nous reptes i característiques del centre, amb una mirada que integra el plurilingüisme, la inclusió, la coeducació i l'ús funcional de les llengües en els diferents entorns professionals i educatius.

Actuacions prioritàries per al període 2025-2029

- Finalitzar l'actualització del Projecte Lingüístic amb participació de la comunitat educativa.

PE01-02 PdD Projecte Direcció 2025_29 25.05
Direcció

- Establir un pla de formació lingüística i didàctica per al professorat.
- Impulsar activitats transversals i interdepartamentals per treballar la competència comunicativa.
- Implementar un pla específic per al tractament integrat de llengües (TILC).
- Potenciar la presència de l'anglès en entorns pràctics i projectes d'aprenentatge, especialment en el marc de la FP Dual i Erasmus+.

5. DIAGNOSI ACTUALITZADA DEL CENTRE

5.1. Edifici i instal·lacions

L'Institut d'Indústria Sostenible de Barcelona compta amb una superfície construïda de prop de **4.000 m²**, distribuïda en cinc plantes i una planta soterrani. En els darrers anys, s'hi han impulsat **actuacions de millora dels espais**, amb una clara orientació cap a la sostenibilitat i la innovació tecnològica.

Reptes d'infraestructura per al mandat 2025-2029

El creixement del centre i la consolidació del model de Formació Professional Integrada requereixen **nous espais** per donar resposta a l'augment d'alumnat i al desplegament de noves línies formatives. En aquest sentit, s'estableixen dos reptes clau:

1. **Ampliació i millora d'aules:** el projecte de direcció contempla la **sol·licitud d'una nova Aula ATECA** per donar resposta a la demanda creixent de formació tecnològica i pràctica en entorns simulats.
2. **Creació d'un espai industrial escolar:** es proposa explorar la **adquisició o cessió d'una nau al polígon industrial proper**, amb la finalitat de crear:
 - o Tallers amplis, oberts i equipats amb tecnologia industrial real.
 - o Zones d'oficines que actuïn com a espais de formació, innovació i coworking.
 - o Un entorn experimental d'aprenentatge vinculat al territori i al teixit productiu.

Aquest projecte estratègic representa una **oportunitat de transformació profunda** del model formatiu del centre i una aposta per fer realitat una FP connectada amb la realitat professional i industrial de Barcelona.

5.2. Persones

5.2.1. Alumnat

L'alumnat de l'Institut d'Indústria Sostenible de Barcelona és **divers i plural**, tant en l'origen com en els interessos i trajectòries educatives. Aquesta diversitat enriqueix la comunitat educativa i alhora planteja reptes pedagògics i organitzatius que el centre afronta amb vocació inclusiva i orientadora.

Actualment el centre acull **aproximadament 500 alumnes**, i s'espera un creixement significatiu durant els pròxims cursos:

- Pel curs 2025-2026 es preveu assolir **uns 600 alumnes**, a causa de:
 - o **Doblatge de les línies de Grau Mitjà** en les famílies d'Instal·lacions Elèctriques i Automàtiques i de Gestió Administrativa (incorporació de nous primers cursos).
 - o **Inici del Cicle de Grau Mitjà en Sanitat Ambiental Aplicada**.
 - o **Ampliació de l'oferta de formació per a l'ocupació i certificats professionals**.

El centre també imparteix **certificats de professionalitat de nivell 1**, amb alumnat de perfils molt diversos, tant pel que fa a edats com a trajectòries educatives i professionals. S'espera poder incorporar també **certificats de nivell 2 i 3** properament, completant així l'oferta formativa per a l'ocupació i millorant la resposta a les necessitats del mercat laboral.

Perfil de l'alumnat i actuacions educatives destacades:

- Alumnat **jove i amb recorreguts diversos**, especialment a Grau Mitjà, on es treballa intensament per reduir l'abandonament i millorar els resultats.
- Alta motivació i rendiment a **Grau Superior**, amb una bona taxa d'inserció laboral i de continuïtat acadèmica.
- Alumnat de **GB, PFI i IFE amb necessitats educatives i de suport específiques**, ateses mitjançant accions tutoritzades, coeducació i treball en xarxa amb diferents agents externs.
- Alumnat adult i en situació de reorientació professional als **certificats de professionalitat**, amb una bona valoració del servei d'orientació i assessorament del centre.

Amb aquesta realitat, el centre aposta per **metodologies inclusives i actives, projectes transversals** (Orienta FP, FP Dual, Erasmus+, Innova FP, Emprèn FP, etc.) i un **acompanyament tutorial i emocional continuat** com a eixos clau per garantir l'èxit de tot l'alumnat.

5.2.2. Professorat

L'equip docent de l'Institut d'Indústria Sostenible de Barcelona està format per **uns 60 docents**, amb una composició diversa pel que fa a especialitats, estabilitat administrativa i experiència professional. Aquesta varietat permet enriquir la tasca educativa, tot i que també planteja reptes pel que fa a la consolidació de la plantilla i a la formació contínua.

Actualment, el professorat es reparteix principalment entre les següents famílies professionals: Electricitat i electrònica, Administració i gestió, Seguretat i medi ambient, Energia i aigua, Formació i orientació laboral i àmbit de llengua estrangera.

Característiques de la plantilla docent:

- **Alta proporció de funcionariat interí** o en destinació provisional, especialment degut al creixement de l'oferta formativa i a la creació recent de noves línies.
- **Estabilitat progressiva** de la plantilla, amb professorat que rep propostes de continuïtat i mostra un alt grau d'implicació amb el projecte de centre.
- **Desigualtat en la cobertura de substitucions**, especialment en especialitats amb poca disponibilitat a les borses, com ara electricitat.
- **No es preveuen jubilacions massives** en els pròxims anys, fet que permet mantenir una certa continuïtat d'equip i facilitar processos de mentoria i transferència de coneixement.

Línies d'actuació en relació al professorat

Durant el darrer mandat, el centre ha fet un esforç per:

- **Fomentar el lideratge pedagògic i distribuït**, tot reconeixent rols clau com la coordinació de qualitat, coordinació FP, referents digitals, impuls de projectes Erasmus+, empenedoria o coeducació.
- **Promoure la formació interna i compartida**, amb espais de trobada i d'intercanvi entre docents de diferents famílies i àmbits.
- **Millorar la cohesió del claustre** mitjançant dinàmiques de treball col·laboratiu i una cultura d'equip basada en la confiança i el benestar.
- **Incorporar nous docents amb experiència professional**, especialment a les especialitats tècniques, aportant una visió realista i aplicada del sector.

De cara al nou mandat, caldrà consolidar encara més l'equip docent i treballar per **millorar la cobertura de places de difícil provisió**, així com **potenciar la implicació del professorat en els projectes estratègics** del centre, garantint una oferta formativa de qualitat i arrelada a les necessitats del territori.

5.2.3. Personal d'Administració i Serveis (PAS)

El Personal d'Administració i Serveis (PAS) de l'Institut d'Indústria Sostenible de Barcelona és una peça clau per al bon funcionament del centre. Tot i ser un equip reduït, el seu compromís i implicació permeten garantir una gestió eficient i una atenció de qualitat a tota la comunitat educativa.

Actualment, el centre compta amb 2 places de personal d'administració, 2 places de subaltern i 2 persones del personal de neteja contractat a través d'una empresa externa.

Reptes i línies d'actuació

Tot i les limitacions estructurals habituals als centres públics, el PAS ha anat adaptant-se a les necessitats d'un centre que ha crescut en oferta, serveis i complexitat organitzativa.

De cara al nou mandat, caldrà continuar reforçant:

- **La plantilla administrativa**, especialment si es consolida l'increment d'alumnat previst.
- **La coordinació amb altres serveis del centre** (orientació, qualitat, coordinacions pedagògiques), per optimitzar la gestió diària i el servei a l'alumnat.
- **L'actualització de competències digitals i d'atenció a la diversitat** dins del PAS, com a part d'un model de centre incliusiu i tecnològic.

El reconeixement i el suport al Personal d'Administració i Serveis són fonamentals per mantenir una estructura organitzativa àgil i al servei de la qualitat educativa.

5.3. Funcionament del centre

L'Institut d'Indústria Sostenible de Barcelona es caracteritza per una **organització eficient, flexible i orientada a la millora contínua**, amb una clara aposta pel **lideratge distribuït** i per la participació activa dels diferents sectors de la comunitat educativa.

Coordinació pedagògica i organitzativa

El centre disposa d'una estructura de coordinació consolidada, que articula l'acció educativa a través de diversos òrgans i figures:

- **Equip directiu**: amb una direcció fortament implicada en els processos de transformació pedagògica i gestió institucional.
- **Caps de departament didàctic**, que vetllen per la coherència curricular, la coordinació metodològica i l'avaluació formativa.
- **Coordinacions de programes** (FP Dual, Erasmus+, Qualitat, Estratègia Digital, Emprenedoria, Coeducació, etc.), que desenvolupen els projectes estratègics del centre.
- **Equips docents i equips de seguiment**: centrats en la personalització de l'ensenyament i l'atenció a la diversitat.

Els diferents equips es reuneixen amb periodicitat establerta i amb **actes i protocols de treball compartits**, la qual cosa facilita la presa de decisions, el seguiment d'objectius i la rendició de comptes.

Cultura col·laborativa i participació

Durant els darrers anys, el centre ha impulsat una **cultura de treball cooperatiu** entre docents i equips pedagògics:

- **Espais horaris comuns de coordinació**, especialment per als equips docents de primer curs i de programes singulars com PFI i IFE.
- **Dinàmiques de coavaluació i codocència** en determinats projectes educatius.
- **Projectes transversals i intermodulars**, com els d'aprenentatge basat en projectes, Aula ATECA o empreses simulades.
- **Participació en programes de xarxa**, com ara Innova FP, Emprèn FP, Orienta FP o la Xarxa de Qualitat, Històries de vida, Residea, PFI Tech.

Sistemes de gestió

El centre ha anat consolidant una gestió integrada a través de documents i processos:

- **Sistema de qualitat ISO 9001:2015**, revisat anualment a través d'auditories internes i externes.
- **Protocols d'avaluació i seguiment dels objectius estratègics**, integrats a la PGA, les memòries i les revisions per la direcció.
- **Sistema informatitzat de gestió interna**, per al control d'incidències, gestió documental i seguiment dels projectes.

Aquesta manera de funcionar ha permès construir un **model de centre coherent, alineat i adaptatiu**, capaç de respondre als reptes de la formació professional integrada i de mantenir una identitat pròpia i reconeixible.

5.4. Projectes

L'Institut d'Indústria Sostenible de Barcelona ha consolidat, durant el període 2021-2025, una **cultura de projectes** com a eina de transformació educativa, vinculació amb l'entorn i desenvolupament professional del professorat. Els projectes s'han integrat com a part essencial de la vida del centre, i han tingut un impacte directe en la millora dels resultats, la motivació de l'alumnat i la cohesió del claustre.

Com a **Centre Integrat de Formació Professional**, el nostre enfocament per projectes respon a una visió global de la formació: **formació inicial, ocupacional i contínua**, connectada amb el territori, les empreses i les necessitats reals de la societat. Aquesta condició d'integració ens permet oferir una formació adaptada a totes les etapes i perfils, i situar-nos com un **centre de referència** en formació tecnològica i sostenible.

Projectes d'innovació i transferència

- **Innova FP**: impuls de projectes reals amb empreses col·laboradores, especialment en els àmbits de la tecnologia i la sostenibilitat.
- **CatSkills**: participació en competicions de demostració de competències tècniques i professionals per part de l'alumnat.
- **Projectes interdisciplinaris**: aprenentatge basat en projectes (ABP), simulació d'empreses, aula empresa, sostenibilitat i casa autosuficient, entre d'altres.

Projectes d'orientació i transició

- **Orienta FP**: accions d'orientació personalitzada i suport a l'alumnat en la construcció del seu itinerari formatiu i professional.

Projectes d'emprenedoria

- **Emprèn FP**: foment de l'esperit emprenedor a través de tallers, empreses simulades i col·laboració amb entitats del territori.
- **Participació en la xarxa d'empreses simulades**, que connecta els projectes educatius amb dinàmiques de treball cooperatiu reals.

Projectes de mobilitat i internacionalització

- **Erasmus+**: projectes de mobilitat per a alumnat i professorat de Grau Mitjà i Superior i PFI.
- **Futura FP**: projectes de col·laboració amb empreses i institucions en sectors emergents.

Projectes de digitalització i sostenibilitat

- **Estratègia Digital de Centre**: elaborada amb eines d'autodiagnosi com Selfie i Selfie for Teachers, i implementada progressivament a tota la comunitat educativa.
- **Aula ATECA**: desplegament de tecnologia avançada (realitat virtual, impressió 3D, simulació industrial).

- **Projecte Casa Autosuficient:** iniciativa referent en sostenibilitat, que integra eficiència energètica, domòtica i aprenentatge pràctic.

Projectes de convivència i coeducació

- **Pla de convivència** actualitzat, amb protocols clars i accions preventives.
- **Projecte de Coeducació i Igualtat de Gènere**, amb implicació transversal del claustre i accions dirigides a alumnat i famílies.
- **Participació en la xarxa de Qualitat**, com a eina d'autorevisió i millora contínua dels processos de centre.

Aquests projectes responen al compromís del centre amb una **formació professional integral, innovadora i centrada en les persones**, consolidant un model educatiu orientat al futur i al servei de la transformació social i econòmica del nostre entorn.

5.5. Anàlisi DAFO

L'anàlisi DAFO de l'Institut d'Indústria Sostenible de Barcelona es fonamenta en les dades de les memòries de centre, les auditories de qualitat, els resultats dels indicadors, les enquestes de satisfacció i la valoració del desplegament del projecte de direcció 2021-2025. Aquesta anàlisi s'ha elaborat amb l'objectiu de detectar **els factors clau que cal consolidar, corregir, aprofitar o prevenir** de cara al nou mandat.



5.6. Conclusions de la diagnosi

L'anàlisi global del funcionament del centre durant el període 2021-2025, juntament amb els resultats de la memòria final del mandat, posa de manifest una **evolució molt positiva** en el conjunt d'indicadors de centre i en la consolidació d'un projecte educatiu coherent, participatiu i orientat a la millora contínua.

El centre ha experimentat una **transformació significativa**:

- Ha passat de ser un institut d'ensenyaments postobligatoris a esdevenir un **Centre Integrat de Formació Professional**, amb una nova identitat que respon millor als objectius, valors i serveis que ofereix a la comunitat educativa i al territori.
- Ha consolidat una **oferta formativa diversa i creixent**, amb nous cicles, programes i serveis vinculats a les necessitats socials i productives de l'entorn.
- Ha establert una **cultura organitzativa forta**, basada en el lideratge distribuït, la responsabilitat compartida i el treball col·laboratiu.
- Ha millorat notablement els **resultats acadèmics** i ha reforçat la cohesió social, l'orientació i la convivència com a eixos estructurals del seu model educatiu.

Tanmateix, el creixement sostingut del centre planteja **nous reptes** que caldrà abordar amb una estratègia clara i amb capacitat d'anticipació:

- **Ampliar els espais físics**, especialment a través de l'adquisició d'una nau industrial propera que permeti desenvolupar un espai formatiu específic.
- **Consolidar la plantilla docent i administrativa**, garantint la continuïtat i l'estabilitat de l'equip humà.
- **Adaptar la gestió organitzativa** a una estructura de centre més complexa, amb més grups, més alumnat i més projectes.
- **Continuar avançant en digitalització, sostenibilitat i internacionalització**, com a línies estratègiques que donen valor afegit a l'oferta educativa.

Aquestes conclusions serveixen de base per formular els **objectius estratègics del nou mandat (2025-2029)**, en una línia de **continuïtat i aprofundiment** del projecte iniciat, però amb una clara voluntat d'ampliació, consolidació i adaptació al futur immediat.

6. OBJECTIUS DEL MANDAT 2025-2029

El nou projecte de direcció de l'Institut d'Indústria Sostenible de Barcelona per al període 2025-2029 es construeix sobre una base sòlida: els **èxits aconseguits en el primer mandat**, l'evolució positiva dels **indicadors de centre** i la consolidació del centre com a **Centre Integrat de Formació Professional**. Aquesta condició estructural marca un canvi de paradigma: oferim una formació **inicial, ocupacional i contínua**, al servei de l'alumnat, les empreses i el territori.

Els objectius del nou mandat s'estructuren en **cinc grans eixos estratègics**, amb **noves fites, accions i línies de desenvolupament**.

OBJECTIU ESTRATÈGIC 1	MILLORAR ELS RESULTATS EDUCATIUS I L'ÈXIT DE L'ALUMNAT					
OBJECTIUS ESPECÍFICS	1.1. Reduir l'abandonament als diferents estudis progressivament 1.2. Millorar el rendiment acadèmic a totes les etapes educatives 1.3. Revisar el desplegaments dels currículums de tots els estudis 1.4. Millorar la pràctica docent 1.5. Ampliar la participació a la FP Dual Intensiva, millorant-ne la qualitat i la connexió amb el territori. 1.6. Impulsar el creixement de la mobilitat internacional. 1.7. Reforçar l'orientació personal, formativa i professional com a eix del model educatiu.					
OBJECTIU ESPECÍFIC 1.1.	REDUIR L'ABANDONAMENT ALS DIFERENTS ESTUDIS PROGRESSIVAMENT					
ESTRATÈGIES	1.1.1.	Prevenió primerenca a l'inici de curs				
	1.1.2.	Seguiment i acompanyament continu				
	1.1.3.	Intervenció ràpida davant signes de desmotivació o absentisme				
	1.1.4.	Reorientació i segones oportunitats				
ACTIVITATS		Responsable	25/26	26/27	27/28	28/29
1.1.1.1.	Implementar programes d'acollida i tutoria que facilitin la integració de l'alumnat nou i reforcin el sentiment de pertinença.	Cap d'estudis / Coord. Ped.	X	X	X	X
1.1.1.2.	Establir protocols per identificar l'alumnat amb risc d'abandonament des de l'inici (assistència irregular, desmotivació, dificultats personals, etc.).	Cap d'estudis / Coord. Ped.	X	X	X	X

1.1.1.3.	Explicitar des de l'inici les expectatives acadèmiques, de convivència i d'esforç, i vincular-les a objectius professionals.	Cap d'estudis / Coord. Ped.	X	X	X	X	
1.1.2.1.	Potenciar el seguiment individualitzat a través de tutories acadèmiques i personals que detectin a temps situacions de risc.	Cap d'estudis / Coord. Ped.	X	X	X	X	
1.1.2.2.	Fomentar activitats de grup, projectes interdisciplinaris i activitats extraescolars que millorin la motivació i la cohesió del grup.	Cap d'estudis / Coord. Ped.	X	X	X	X	
1.1.3.1.	Dissenyar mesures concretes per a cada cas: suport emocional, reforç acadèmic, orientació professional, derivació a serveis externs, etc.	Cap d'estudis / Coord. Ped.	X	X	X	X	
1.1.3.2.	Treballar en xarxa amb serveis socials, serveis d'orientació, famílies i altres agents per abordar situacions complexes.	Cap d'estudis / Coord. Ped.	X	X	X	X	
1.1.4.1.	Acompanyar l'alumnat a redefinir objectius professionals en cas de desmotivació per l'estudi escollit.	Cap d'estudis / Coord. Ped.	X	X	X	X	
1.1.4.2.	Facilitar el traspàs cap a altres cicles, modalitats o programes (grau bàsic, certificats de professionalitat, etc.) per evitar l'abandonament definitiu.	Cap d'estudis / Coord. Ped.	X	X	X	X	
RECURSOS							
HUMANS		ORGANIZATIUS	MATERIALS				
Tutors/es, Coordinador/a FP i FP Dual, Cap d'Estudis FP i Coordinador/a Pedagògic		Reunió Cap d'Estudis FP i Coord. Pedagògic amb les coordinacions i tutors. Reunions equips docents.	Marc normatiu, material digital-IPOP, Pla d'acció tutorial.				
OBJECTIU ESPECÍFIC 1.2.		MILLORAR EL RENDIMENT ACADÈMIC A TOTES LES ETAPES EDUCATIVES					
ESTRATÈGIES	1.2.1. Personalització de l'ensenyament i l'aprenentatge						
	1.2.2. Desenvolupament d'habilitats transversals						
	1.2.3. Seguiment i suport continuat						
	1.2.4. Millora de les condicions d'aprenentatge						
	1.2.5. Vinculació amb la realitat professional						
	1.2.6. Implicació de la comunitat educativa						
ACTIVITATS			Responsable	25/26	26/27	27/28	28/29
1.2.1.1.	Utilitzar metodologies actives (aprendre fent, projectes, simulació d'entorns reals) adequades a cada nivell formatiu.		Cap d'estudis / Coord. Ped.	X	X	X	X
1.2.1.2.	Dissenyar activitats graduades i adaptacions curriculars per atendre les necessitats específiques de suport educatiu (especialment en IFE i PFI).		Cap d'estudis / Coord. Ped.	X	X	X	X
1.2.1.3.	Elaborar plans d'acció individuals per a l'alumnat amb dificultats d'aprenentatge, fixant objectius a curt termini.		Cap d'estudis / Coord. Ped.	X	X	X	X
1.2.2.1.	Enfortir les competències comunicatives, matemàtiques i digitals a Grau Bàsic, IFE i PFI com a base per a la resta d'aprenentatges.		Cap d'estudis / Coord. Ped.	X	X	X	X
1.2.2.2.	Ensenyar tècniques d'organització, planificació i gestió del temps en tots els nivells (especialment important a Grau Mitjà i Superior).		Cap d'estudis / Coord. Ped.	X	X	X	X
1.2.2.3.	Treballar la motivació, l'autoestima, la gestió de l'estrès i la resiliència per augmentar la persistència i el rendiment.		Cap d'estudis / Coord. Ped.	X	X	X	X
1.2.3.1.	Reforçar la tutoria amb seguiments regulars del progrés acadèmic i detecció primerenca de dificultats.		Cap d'estudis / Coord. Ped.	X	X	X	X
1.2.3.2.	Proporcionar retroalimentació immediata i constructiva perquè l'alumnat pugui millorar els seus resultats.		Cap d'estudis / Coord. Ped.	X	X	X	X
1.2.3.3.	A IFE, PFI i Grau Bàsic, establir un acompanyament més proper i personalitzat en l'àmbit acadèmic i emocional.		Cap d'estudis / Coord. Ped.	X	X	X	X
1.2.4.1.	Crear aules i espais flexibles, acollidors i adaptats a activitats pràctiques i col·laboratives.		Cap d'estudis / Coord. Ped.	X	X	X	X
1.2.4.2.	Facilitar materials accessibles i utilitzar recursos digitals interactius per afavorir l'aprenentatge.		Cap d'estudis / Coord. Ped.	X	X	X	X
1.2.4.3.	Fomentar la confiança, la cooperació i el respecte mutu entre alumnat i professorat per millorar la disposició a aprendre.		Cap d'estudis / Coord. Ped.	X	X	X	X
1.2.5.1.	Relacionar els continguts acadèmics amb situacions professionals reals per augmentar la motivació, especialment en Grau Mitjà i Superior.		Cap d'estudis	X	X	X	X
1.2.5.2.	Ajudar l'alumnat a visualitzar el seu futur professional des de l'inici dels estudis per donar sentit a l'esforç acadèmic.		Cap d'estudis / Coord. Ped.	X	X	X	X
1.2.6.1.	Mantenir una comunicació regular i col·laborativa amb les famílies, especialment en Grau Bàsic, IFE i PFI.		Cap d'estudis / Coord. Ped.	X	X	X	X
1.2.6.2.	Impulsar projectes amb empreses, entitats socials i institucions per enriquir l'experiència educativa i potenciar la motivació.		Cap d'estudis / Coord. Ped.	X	X	X	X
RECURSOS							
HUMANS		ORGANIZATIUS	MATERIALS				
Tutors/es, Professors, Coordinador/a FP i FP Dual, Cap d'Estudis FP i Coordinador/a Pedagògic		Reunió Cap d'Estudis FP i Coord. Pedagògic amb les coordinacions i tutors. Reunions equips docents.	Marc normatiu, material digital-IPOP, Pla d'acció tutorial.				

OBJECTIU ESPECÍFIC 1.3.		REVISAR EL DESPLEGAMENT DELS CURRÍCULUMS DE TOTS ELS ESTUDIS				
ESTRATÈGIES	1.3.1.	Revisió sistemàtica i periòdica				
	1.3.2.	Coherència i alineació pedagògica				
	1.3.3.	Implicació de l'equip docent				
	1.3.4.	Adaptació a la realitat de l'alumnat i del mercat laboral				
ACTIVITATS		Responsable	25/26	26/27	27/28	28/29
1.3.1.1.	Establir un calendari anual de revisió dels currículums que impliqui tots els departaments didàctics.	Cap d'estudis / Coord. Ped.	X	X	X	X
1.3.1.2.	Revisar les programacions per comprovar que cobreixen els resultats d'aprenentatge, criteris d'avaluació i continguts establerts per normativa.	Cap d'estudis / Coord. Ped.	X	X	X	X
1.3.1.3.	Incorporar els canvis que introdueixi la normativa educativa o sectorial de cada família professional.	Cap d'estudis / Coord. Ped.	X	X	X	X
1.3.2.1.	Comprovar que tots els mòduls i unitats formatives desenvolupen de manera equilibrada les competències professionals, personals i socials.	Cap d'estudis / Coord. Ped.	X	X	X	X
1.3.2.2.	Assegurar que es treballen de manera transversal competències com el treball en equip, la responsabilitat, la comunicació i l'ús de tecnologies digitals.	Cap d'estudis / Coord. Ped.	X	X	X	X
1.3.2.3.	Garantir una progressió lògica entre PFI, Grau Bàsic, Grau Mitjà i Grau Superior, facilitant l'itinerari formatiu de l'alumnat.	Cap d'estudis / Coord. Ped.	X	X	X	X
1.3.3.1.	Crear grups de treball per revisar de manera conjunta els desplegaments curriculars, assegurant la coherència interna i entre mòduls.	Cap d'estudis / Coord. Ped.	X	X	X	X
1.3.3.2.	Oferir formació sobre el disseny i l'actualització curricular perquè el professorat pugui adaptar-se a nous enfocaments metodològics.	Cap d'estudis / Coord. Ped.	X	X	X	X
1.3.3.3.	Establir reunions regulars per compartir bones pràctiques, detectar desajustos i proposar millores.	Cap d'estudis / Coord. Ped.	X	X	X	X
1.3.4.1.	Adaptar els desplegaments a les característiques socioculturals i professionals de l'entorn, prioritzant continguts i metodologies rellevants.	Cap d'estudis / Coord. Ped.	X	X	X	X
1.3.4.2.	Recollir informació de l'entorn laboral per adaptar els continguts i potenciar l'ocupabilitat de l'alumnat.	Cap d'estudis / Coord. Ped.	X	X	X	X
1.3.4.3.	Introduir nous continguts i mètodes que responguin als canvis tecnològics, ambientals i socials actuals.	Cap d'estudis / Coord. Ped.	X	X	X	X
RECURSOS						
HUMANS		ORGANIZATIUS	MATERIALS			
Tutors/es, Professors, Coordinador/a FP i FP Dual, Coordinadors programes, Cap d'Estudis FP i Coordinador/a Pedagògic		Reunió Cap d'Estudis FP i Coord. Pedagògic amb Caps de departament i Coordinació d'FP i Dual.	Marc normatiu, Inserció laboral, Informes de les empreses, Peticions d'empreses.			
OBJECTIU ESPECÍFIC 1.4.		MILLORAR LA PRÀCTICA DOCENT				
ESTRATÈGIES	1.4.1.	Formació i actualització professional				
	1.4.2.	Millora metodològica i innovació				
	1.4.3.	Reflexió sobre la pràctica i autoavaluació				
	1.4.4.	Acompanyament i suport entre docents				
	1.4.5.	Enfocament en la millora de la relació amb l'alumnat				
	1.4.6.	Vinculació amb l'entorn i el món professional				
ACTIVITATS		Responsable	25/26	26/27	27/28	28/29
1.4.1.1.	Fomentar la participació del professorat en accions formatives relacionades amb metodologies actives, competències digitals, inclusió educativa i innovació pedagògica.	Cap d'estudis / Coord. Ped.	X	X	X	X
1.4.1.2.	Afavorir l'actualització tècnica dels docents en les novetats del sector professional corresponent, per mantenir la vigència dels continguts.	Cap d'estudis / Coord. Ped.	X	X	X	X
1.4.1.3.	Promoure l'autoaprenentatge i la participació en xarxes de docents, comunitats d'aprenentatge i grups de treball.	Cap d'estudis / Coord. Ped.	X	X	X	X
1.4.2.1.	Impulsar l'ús de metodologies centrades en l'alumnat com l'aprenentatge basat en projectes (ABP), l'aprenentatge cooperatiu, la classe invertida o la simulació d'entorns professionals.	Cap d'estudis / Coord. Ped.	X	X	X	X
1.4.2.2.	Dissenyar activitats que s'adaptin als diferents ritmes i estils d'aprenentatge de l'alumnat.	Cap d'estudis / Coord. Ped.	X	X	X	X
1.4.2.3.	Utilitzar recursos digitals de manera crítica i creativa per enriquir les experiències d'aprenentatge.	Cap d'estudis / Coord. Ped.	X	X	X	X
1.4.3.1.	Establir sistemes d'observació entre iguals i autoavaluació docent per identificar punts forts i àrees de millora.	Cap d'estudis / Coord. Ped.	X	X	X	X
1.4.3.2.	Revisar els resultats acadèmics i la participació de l'alumnat per ajustar la pràctica educativa de manera fonamentada.	Cap d'estudis / Coord. Ped.	X	X	X	X
1.4.3.3.	Incentivar la redacció de diaris o portafolis professionals que recullin reflexions i evidències sobre la pròpia pràctica.	Cap d'estudis / Coord. Ped.	X	X	X	X
1.4.4.1.	Impulsar programes de mentoria entre docents amb més experiència i docents nous o en període de consolidació.	Cap d'estudis / Coord. Ped.	X	X	X	X

1.4.4.2.	Fomentar el treball en equip i la co-docència per compartir estratègies, recursos i responsabilitats.	Cap d'estudis / Coord. Ped.	X	X	X	X	
1.4.4.3.	Organitzar espais de trobada per dissenyar, coordinar i avaluar conjuntament les activitats educatives.	Cap d'estudis / Coord. Ped.	X	X	X	X	
1.4.5.1.	Crear entorns de respecte, confiança i motivació on l'alumnat se senti protagonista del seu aprenentatge.	Cap d'estudis / Coord. Ped.	X	X	X	X	
1.4.5.2.	Oferir una retroalimentació clara, concreta i constructiva que orienti l'alumnat cap a la millora.	Cap d'estudis / Coord. Ped.	X	X	X	X	
1.4.5.3.	Escollar les necessitats, inquietuds i suggeriments de l'alumnat per ajustar les estratègies pedagògiques.	Cap d'estudis / Coord. Ped.	X	X	X	X	
1.4.6.1.	Introduir situacions reals, pràctiques professionals i experiències externes dins de l'aula.	Cap d'estudis / Coord. Ped.	X	X	X	X	
1.4.6.2.	Establir col·laboracions amb empreses, entitats i institucions per desenvolupar projectes que enriqueixin la pràctica docent.	Cap d'estudis / Coord. Ped.	X	X	X	X	
RECURSOS							
HUMANS		ORGANIZATIUS	MATERIALS				
Tutors/es, Professors, Alumnat, Cap d'Estudis FP i Coordinador/a Pedagògic		Reunió Cap d'Estudis FP i Coord. Pedagògic amb professorat.	Programes formatius xtec, FIC, Hores professorat.				
OBJECTIU ESPECÍFIC 1.5.		AMPLIAR LA PARTICIPACIÓ A LA FP DUAL INTENSIVA, MILLORANT-NE LA QUALITAT I LA CONNEXIÓ AMB EL TERRITORI					
ESTRATÈGIES		1.5.1. Impuls de la difusió i sensibilització					
		1.5.2. Millora de la qualitat dels projectes de dual					
		1.5.3. Enfortiment de la connexió amb el territori					
		1.5.4. Flexibilització i personalització de l'oferta					
ACTIVITATS			Responsable	25/26	26/27	27/28	28/29
1.5.1.1.	Desenvolupar accions de comunicació destinades a alumnat, famílies i empreses per donar a conèixer els avantatges de la FP Dual Intensiva.		Cap d'estudis	X	X	X	X
1.5.1.2.	Organitzar sessions anuals dirigides als sectors productius del territori per presentar els projectes de FP Dual i facilitar la captació de noves empreses col·laboradores.		Cap d'estudis	X	X	X	X
1.5.1.3.	Difondre testimonis d'alumnat i empreses que hagin tingut experiències positives en FP Dual Intensiva.		Cap d'estudis	X	X	X	X
1.5.2.1.	Vetllar perquè els projectes de dual tinguin una estructura coherent, amb objectius d'aprenentatge clars, tutorització efectiva i seguiment continuat.		Cap d'estudis	X	X	X	X
1.5.2.2.	Oferir formació específica als tutors d'empresa sobre el seu rol formatiu i d'acompanyament de l'alumnat		Cap d'estudis	X	X	X	X
1.5.2.3.	Establir protocols regulars de coordinació entre el tutor/a del centre i el tutor/a de l'empresa per assegurar l'assoliment de les competències professionals.		Cap d'estudis	X	X	X	X
1.5.3.1.	Identificar i contactar de manera proactiva amb empreses, entitats i associacions del territori potencialment interessades en participar en projectes de FP Dual.		Cap d'estudis	X	X	X	X
1.5.3.2.	Establir convenis amb gremis, patronals, associacions empresarials i agents de desenvolupament local per facilitar la participació d'empreses.		Cap d'estudis	X	X	X	X
1.5.3.3.	Integrar el centre en projectes o xarxes de promoció econòmica per posicionar la FP Dual com una eina de desenvolupament del territori.		Cap d'estudis	X	X	X	X
1.5.4.1.	Adaptar els calendaris i modalitats d'estada en empresa per afavorir la participació de diferents tipologies d'empreses, especialment PIME.		Cap d'estudis	X	X	X	X
1.5.4.2.	Personalitzar els acords de col·laboració per assegurar una experiència dual beneficiosa per a totes dues parts.		Cap d'estudis	X	X	X	X
RECURSOS							
HUMANS		ORGANIZATIUS	MATERIALS				
Tutors/es, Coordinador/a FP i FP Dual, Cap d'Estudis FP		Reunió Cap d'Estudis FP i Coordinació d'FP i Dual amb tutors de pràctiques. Reunions coordinació amb empreses.	Marc normatiu, Inserció laboral, Informes de les empreses, Peticions d'empreses.				
OBJECTIU ESPECÍFIC 1.6.		IMPULSAR EL CREIXEMENT DE LA MOBILITAT INTERNACIONAL.					
ESTRATÈGIES		1.6.1. Promoció i sensibilització de la mobilitat internacional del centre					
		1.6.2. Ampliació de les oportunitats de mobilitat					
		1.6.3. Suport i acompanyament als participants					
		1.6.4. Enfortiment de les competències del professorat					
		1.6.5. Consolidació de la xarxa internacional del centre					
ACTIVITATS			Responsable	25/26	26/27	27/28	28/29
1.6.1.1.	Dissenyar i executar campanyes anuals per informar l'alumnat, les famílies i el professorat sobre les oportunitats de mobilitat internacional (Erasmus+, pràctiques internacionals, projectes europeus).		Cap d'estudis	X	X	X	X
1.6.1.2.	Organitzar xerrades amb antics participants i tècnics de mobilitat per explicar experiències reals i resoldre dubtes.		Cap d'estudis	X	X	X	X

1.6.1.3.	Mantenir una secció específica a la web del centre amb informació actualitzada sobre convocatòries, procediments i beneficis de la mobilitat internacional.	Cap d'estudis	X	X	X	X
1.6.2.1.	Buscar nous socis europeus i internacionals que ofereixin pràctiques o formacions en sectors diversos i rellevants per als estudis que ofereix el centre.	Cap d'estudis	X	X	X	X
1.6.2.2.	Ampliar progressivament els projectes Erasmus+ (KA121, KA131) o altres programes per aconseguir més places per a l'alumnat i el professorat.	Cap d'estudis	X	X	X	X
1.6.2.3.	Incloure estratègies específiques per facilitar la participació d'alumnat amb menys oportunitats o necessitats educatives especials.	Cap d'estudis	X	X	X	X
1.6.3.1.	Ofertir suport en totes les fases del procés (preparació, estada i retorn), incloent formació lingüística i cultural prèvia.	Cap d'estudis	X	X	X	X
1.6.3.2.	Assignar tutors de mobilitat que facin un seguiment individualitzat de cada participant abans, durant i després de la mobilitat.	Cap d'estudis	X	X	X	X
1.6.3.3.	Facilitar la tramitació de documentació i ajuts perquè no sigui un obstacle per a la participació.	Cap d'estudis	X	X	X	X
1.6.4.1.	Impulsar la participació del professorat en estades de formació o job shadowing a centres i empreses d'altres països.	Cap d'estudis	X	X	X	X
1.6.4.2.	Motivar el professorat a incorporar a les seves programacions activitats, exemples i projectes amb perspectiva internacional.	Cap d'estudis	X	X	X	X
1.6.4.3.	Ofertir formacions específiques per millorar les competències en la gestió i coordinació de projectes de mobilitat.	Cap d'estudis	X	X	X	X
1.6.5.1.	Establir convenis de col·laboració estables amb centres educatius, empreses i entitats d'altres països.	Cap d'estudis	X	X	X	X
1.6.5.2.	Integrar-se en xarxes educatives internacionals per accedir a noves oportunitats de projectes i socis.	Cap d'estudis	X	X	X	X
1.6.5.3.	Dissenyar i liderar projectes que impliquin la mobilitat d'alumnat i professorat cap a i des de diferents països.	Cap d'estudis	X	X	X	X
1.6.5.1.	Avaluar anualment els resultats i l'impacte de les mobilitats en termes d'inserció laboral, competències adquirides i satisfacció dels participants.	Cap d'estudis	X	X	X	X
1.6.5.2.	Sistematitzar els aprenentatges obtinguts en cada projecte de mobilitat per millorar les futures convocatòries.	Cap d'estudis	X	X	X	X
1.6.5.3.	Compartir els èxits de les mobilitats internacionals a través d'esdeveniments, xarxes socials i publicacions internes per estimular noves participacions.	Cap d'estudis	X	X	X	X

RECURSOS

HUMANS	ORGANITZATIUS	MATERIALS
Tutors, Professors, Cap d'estudis, Coordinador de mobilitat, Alumnat.	Reunió Cap d'Estudis FP amb la coordinació de mobilitat. Reunions informatives de la coordinació de mobilitat amb professorat i alumnat.	Recursos econòmics, Sala d'actes per sessions d'informació, eines de comunicació. Publicitat dels programes.

OBJECTIU ESTRATÈGIC 2 REFORÇAR LA COHESIÓ SOCIAL, LA CONVIVÈNCIA I LA IGUALTAT

OBJECTIUS ESPECÍFICS	2.1. Implementar accions estructurals de coeducació, igualtat i perspectiva de gènere. 2.2. Actualitzar el Pla d'Acció Tutorial amb estratègies d'acompanyament emocional i de grup. 2.3. Continuar potenciant la inclusió a IFE i PFI amb suport comunitari i accions coordinades. 2.4. Vincular el centre al barri del Besòs i el Maresme i al 22@ com a espais d'aprenentatge i compromís social. 2.5. Donar veu a l'alumnat a través d'espais de participació formal i projectes transversals.
-----------------------------	---

OBJECTIU ESPECÍFIC 2.1. IMPLEMENTAR ACCIONS ESTRUCTURALS DE COEDUCACIÓ, IGUALTAT I PERSPECTIVA DE GÈNERE

ESTRATÈGIES	2.1.1. Formació i sensibilització de la comunitat educativa 2.1.2. Revisió i adaptació dels materials i pràctiques educatives 2.1.3. Prevenció i intervenció davant situacions de desigualtat o violència 2.1.4. Promoció de la participació i lideratge de les dones i col·lectius diversos
--------------------	--

ACTIVITATS	Responsable	25/26	26/27	27/28	28/29
2.1.1.1. Ofertir formació en igualtat de gènere, coeducació, prevenció de violències masclistes i diversitat afectiva, sexual i de gènere.	Coordinador/a Pedagògic	X	X	X	X
2.1.1.2. Organitzar activitats formatives, dinàmiques de reflexió i espais de diàleg que promoguin una cultura de respecte i igualtat.	Coordinador/a Pedagògic	X	X	X	X
2.1.1.3. Programar xerrades i jornades formatives destinades a les famílies per reforçar la coeducació també en l'àmbit familiar.	Coordinador/a Pedagògic	X	X	X	X
2.1.2.1. Revisar els continguts didàctics i eliminar aquells que reproduïxien estereotips de gènere o discriminacions	Coordinador/a Pedagògic	X	X	X	X
2.1.2.2. Introduir figures i exemples femenins i de col·lectius diversos en les activitats.	Coordinador/a Pedagògic	X	X	X	X

2.1.2.3.	Utilitzar un llenguatge inclusiu i no sexista en tots els documents, comunicacions i espais del centre.	Coordinador/a Pedagògic	X	X	X	X	
2.1.3.1.	Divulgar els protocols clars per a la detecció, prevenció i actuació davant situacions de discriminació, assetjament o violència masclista o LGTBI-fòbica.	Coordinador/a Pedagògic	X	X	X	X	
2.1.3.2.	Crear canals de comunicació confidencials i espais d'acompanyament per a l'alumnat o el personal que ho necessiti.	Coordinador/a Pedagògic	X	X	X	X	
2.1.3.3.	Desenvolupar programes de mediació, educació emocional i resolució pacífica de conflictes amb perspectiva de gènere.	Coordinador/a Pedagògic	X	X	X	X	
2.1.4.1.	Impulsar la participació activa de noies i dones en activitats de lideratge acadèmic, tècnic i social dins del centre.	Coordinador/a Pedagògic	X	X	X	X	
2.1.4.2.	Desenvolupar campanyes i activitats per incentivar la presència d'alumnes de tots els gèneres en famílies professionals tradicionalment masculinitzades o feminitzades.	Coordinador/a Pedagògic	X	X	X	X	
2.1.4.3.	Promoure programes de mentoria amb professionals referents que trenquin estereotips de gènere en l'àmbit professional.	Coordinador/a Pedagògic	X	X	X	X	
RECURSOS							
HUMANS		ORGANIZATIUS	MATERIALS				
Coordinador/a Pedagògic, Coordinador/a COCOBE, Professorat, Alumnat		Reunió Coordinador/a Pedagògic amb Coordinador/a COCOBE. Organització de tallers, xerrades	Marc normatiu, pressupost tallers/xerrades, documents informatius, Sala d'Actes.				
OBJECTIU ESPECÍFIC 2.2.	ACTUALITZAR EL PLA D'ACCIÓ TUTORIAL AMB ESTRATÈGIES D'ACOMPANYAMENT I DE GRUP						
ESTRATÈGIES	2.2.1. Incorporació d'eixos emocionals al PAT						
	2.2.2. Formació i suport al professorat tutor						
	2.2.3. Millora de l'acompanyament individualitzat						
	2.2.4. Dinamització i cohesió de grup						
	2.2.5. Implicació de la comunitat educativa						
ACTIVITATS			Responsable	25/26	26/27	27/28	28/29
2.2.1.1.	Incloure com a objectiu general del PAT la promoció de la gestió emocional, l'autoestima, l'empatia i les habilitats socials de l'alumnat.		Cap d'estudis / Coord. Ped.	X	X	X	X
2.2.1.2.	Planificar activitats sobre reconeixement i gestió d'emocions, resolució de conflictes, comunicació assertiva i treball cooperatiu, adaptats a cada etapa educativa		Cap d'estudis / Coord. Ped.	X	X	X	X
2.2.1.3.	Establir una programació progressiva d'activitats emocionals i de cohesió de grup des del PFI, IFE, Grau Bàsic fins al Grau Superior.		Cap d'estudis / Coord. Ped.	X	X	X	X
2.2.2.1.	Formacions periòdiques als tutors i tutores en competències emocionals, dinàmiques de grup i tècniques d'acompanyament actiu.		Cap d'estudis / Coord. Ped.	X	X	X	X
2.2.2.2.	Elaborar i distribuir materials de suport (guies d'activitats, protocols d'actuació, fitxes de dinàmiques) per facilitar la tasca tutorial.		Cap d'estudis / Coord. Ped.	X	X	X	X
2.2.2.3.	Crear espais de trobada regulars entre tutors/es per compartir experiències, bones pràctiques i abordar conjuntament situacions complexes.		Cap d'estudis / Coord. Ped.	X	X	X	X
2.2.3.1.	Establir entrevistes tutorials periòdiques que incloguin un espai específic per parlar del benestar emocional de l'alumnat, no només del rendiment acadèmic.		Cap d'estudis / Coord. Ped.	X	X	X	X
2.2.3.2.	Incorporar indicadors d'observació emocional a les tutories per detectar situacions de risc i activar protocols d'atenció o derivació quan sigui necessari.		Cap d'estudis / Coord. Ped.	X	X	X	X
2.2.3.3.	Dissenyar accions específiques d'acompanyament per a alumnat amb necessitats emocionals especials (programes de mentoratge, grups d'acollida, atenció psicopedagògica, etc.).		Cap d'estudis / Coord. Ped.	X	X	X	X
2.2.4.1.	Integrar de manera estructural al calendari del PAT activitats per millorar la convivència, la confiança i la cooperació dins del grup.		Cap d'estudis / Coord. Ped.	X	X	X	X
2.2.4.2.	Impulsar projectes cooperatius, activitats de responsabilitat compartida i dinàmiques que fomentin el sentit de pertinença.		Cap d'estudis / Coord. Ped.	X	X	X	X
2.2.4.3.	Formar els grups en tècniques de mediació i resolució de conflictes per construir una cultura de diàleg i respecte.		Cap d'estudis / Coord. Ped.	X	X	X	X
2.2.5.1.	Impulsar la col·laboració de les famílies en el seguiment emocional de l'alumnat i en accions conjuntes de formació i sensibilització.		Cap d'estudis / Coord. Ped.	X	X	X	X
2.2.5.2.	Treballar de manera coordinada amb orientadors/es, serveis externs de salut mental, serveis socials i altres recursos comunitaris.		Cap d'estudis / Coord. Ped.	X	X	X	X
RECURSOS							
HUMANS		ORGANIZATIUS	MATERIALS				
Tutors/es, Professors, , Cap d'Estudis FP i Coordinador/a Pedagògic		Reunió Cap d'Estudis FP i Coord. Pedagògic amb les coordinacions i tutors. Reunions equips docents.	Marc normatiu, material digital-IPOP, PAT.				

OBJECTIU ESPECÍFIC 2.3.		CONTINUAR POTENCIANT LA INCLUSIÓ A IFE I PFI I GB AMB SUPORT COMUNITARI I ACCIONS COORDINADES				
ESTRATÈGIES	2.3.1.	Enfocament educatiu inclusiu i personalitzat				
	2.3.2.	Coordinació interna entre professionals del centre				
	2.3.3.	Suport comunitari i treball en xarxa				
	2.3.4.	Inclusió sociolaboral progressiva				
	2.3.5.	Implicació de les famílies i referents				
ACTIVITATS		Responsable	25/26	26/27	27/28	28/29
2.3.1.1.	Aplicar metodologies actives, accessibles i pràctiques, adaptades a les capacitats i necessitats de cada alumne/a, potenciant l'autonomia i l'aprenentatge funcional.	Coordinador/a Pedagògic	X	X	X	X
2.3.1.2.	Elaborar i revisar periòdicament els plans individuals de suport, amb objectius realistes i enfocats a la inclusió sociolaboral.	Coordinador/a Pedagògic	X	X	X	X
2.3.1.3.	Integrar l'educació emocional, la comunicació i la convivència com a eixos fonamentals de l'acció educativa.	Coordinador/a Pedagògic	X	X	X	X
2.3.2.1.	Potenciar la coordinació entre tutories, docents, professionals d'atenció educativa, orientadors/es i serveis complementaris del centre.	Coordinador/a Pedagògic	X	X	X	X
2.3.2.2.	Establir reunions de seguiment de casos per valorar l'evolució de l'alumnat i acordar actuacions concretes de suport o reorientació.	Coordinador/a Pedagògic	X	X	X	X
2.3.2.3.	Treballar conjuntament amb els equips de PFI, IFE i GB i altres ensenyaments del centre per garantir una mirada inclusiva i compartida.	Coordinador/a Pedagògic	X	X	X	X
2.3.3.1.	Establir convenis i vincles estables amb entitats socials, cooperatives, centres especials de treball, serveis de salut mental i recursos municipals per complementar la formació i acompanyament.	Coordinador/a Pedagògic	X	X	X	X
2.3.3.2.	Integrar el centre en espais de coordinació socioeducativa local (taules de barri, comissions d'inclusió, etc.) per garantir la resposta comunitària a les necessitats de l'alumnat.	Coordinador/a Pedagògic	X	X	X	X
2.3.3.3.	Desenvolupar iniciatives d'Aprenentatge i Servei (ApS) o voluntariat inclusiu perquè l'alumnat participi activament en el seu entorn.	Coordinador/a Pedagògic	X	X	X	X
2.3.4.1.	Organitzar estades formatives en entitats i empreses adaptades al perfil de l'alumnat, amb acompanyament continu i adaptació de tasques.	Coordinador/a Pedagògic	X	X	X	X
2.3.4.2.	Introduir tallers i activitats de simulació per preparar l'alumnat per al món laboral (entrevistes, hàbits, seguretat, etc.).	Coordinador/a Pedagògic	X	X	X	X
2.3.4.3.	Establir itineraris de continuïtat (formatius o laborals) amb accions de suport individualitzat i seguiment després de la finalització del programa.	Coordinador/a Pedagògic	X	X	X	X
2.3.5.1.	Realitzar entrevistes i reunions regulars amb les famílies per compartir objectius, fer seguiment i oferir eines educatives.	Coordinador/a Pedagògic	X	X	X	X
2.3.5.2.	Organitzar activitats educatives i lúdiques on famílies i alumnat participin conjuntament, per reforçar vincles i confiança.	Coordinador/a Pedagògic	X	X	X	X
RECURSOS						
HUMANS		ORGANITZATIUS		MATERIALS		
Coordinador/a Pedagògic, Caps de departament, Tutors, TIS.		Reunió Coordinador/a Pedagògic amb els diferents Caps de departament i tutors. Suport de les TIS en les diferents activitats.		Marc normatiu, material digital-IPOP, programacions.		
OBJECTIU ESPECÍFIC 2.4.		VINCULAR EL CENTRE AL BARRI BESÒS I EL MARESME I AL 22@ COM A ESPAIS D'APRENENTATGE I COMPROMÍS SOCIAL				
ESTRATÈGIES	2.4.1.	Aprenentatge vinculat a l'entorn				
	2.4.2.	Col·laboració amb entitats i empreses del territori				
	2.4.3.	Obertura i participació activa del centre en el territori				
ACTIVITATS		Responsable	25/26	26/27	27/28	28/29
2.4.1.1.	Desenvolupar projectes d'Aprenentatge i Servei (ApS) relacionats amb la sostenibilitat, l'eficiència energètica, l'acompanyament digital a la comunitat o la millora de l'entorn urbà.	Director / Coord. Pedag.	X	X	X	X
2.4.1.2.	Realitzar sortides tècniques i mapatges del barri i del districte 22@ com a part de les activitats d'aula, per conèixer el context sociolaboral i tecnològic.	Director / Coord. Pedag.	X	X	X	X
2.4.1.3.	Fer participar l'alumnat en projectes de ciutat o concursos ciutadans, com els relacionats amb innovació, economia circular o transformació urbana.	Director / Coord. Pedag.	X	X	X	X
2.4.2.1.	Formalitzar convenis de col·laboració amb entitats del barri (casals, serveis socials, associacions) i empreses del 22@ per pràctiques, projectes o accions formatives conjuntes.	Director / Coord. Pedag.	X	X	X	X
2.4.2.2.	Organitzar taules de treball mixtes amb empreses, entitats i professorat per detectar oportunitats formatives i professionals en sectors emergents.	Director / Coord. Pedag.	X	X	X	X
2.4.2.3.	Participar activament en espais comunitaris i consells de barri, compartint les accions educatives del centre i escoltant les demandes socials.	Director / Coord. Pedag.	X	X	X	X

2.4.2.4.	Convidar professionals i representants locals a fer xerrades, tallers o mentoratges dins el centre, connectant els estudis amb la realitat propera.	Director / Coord. Pedag.	X	X	X	X	
2.4.3.1.	Organitzar jornades obertes al barri, com fires tècniques, tallers familiars o exposicions de projectes de l'alumnat	Director / Coord. Pedag.	X	X	X	X	
2.4.3.2.	Impulsar la participació de l'alumnat en accions comunitàries, com activitats solidàries, esdeveniments culturals o accions ambientals al barri.	Director / Coord. Pedag.	X	X	X	X	
2.4.3.3.	Crear campanyes de difusió digital que expliquin les iniciatives compartides amb el territori, reforçant la identitat del centre com a part activa del barri i del 22@.	Director / Coord. Pedag.	X	X	X	X	
2.4.3.4.	Posar a disposició d'entitats del barri espais i recursos del centre, com aules o tallers, per afavorir l'ús comunitari i la interacció educativa.	Director / Coord. Pedag.	X	X	X	X	
RECURSOS							
HUMANS		ORGANITZATIUS		MATERIALS			
Director, Coordinador/a Pedagògic, Coordinació comunicació		Reunions amb entitats del barri i districte. Participació de l'alumnat en activitats del barri i districte. Realització de jornades al centre.		Espais del centre, espais del barri.			
OBJECTIU ESPECÍFIC 2.5.		DONAR VEU A L'ALUMNAT A TRAVÉS D'ESPAIS DE PARTICIPACIÓ FORMAL I PROJECTES TRANSVERSALS					
ESTRATÈGIES		2.5.1. Consolidar i dinamitzar espais formals de participació estudiantil					
		2.5.2. Impulsar projectes transversals liderats o codissenyats per l'alumnat					
		2.5.3. Fomentar una cultura participativa en el dia a dia del centre					
ACTIVITATS			Responsable	25/26	26/27	27/28	28/29
2.5.1.1.	Reforçar el Consell d'Alumnes com a òrgan de representació activa, amb reunions regulars, formació i capacitat real de proposta.	Cap d'estudis / Coord. Ped.	X	X	X	X	
2.5.1.2.	Crear assemblees d'aula o de nivell amb dinàmiques participatives per fomentar la reflexió col·lectiva i la presa de decisions.	Cap d'estudis / Coord. Ped.	X	X	X	X	
2.5.1.3.	Implicar l'alumnat en comissions mixtes (amb docents i equip directiu) sobre temes com convivència, sostenibilitat o activitats del centre.	Cap d'estudis / Coord. Ped.	X	X	X	X	
2.5.2.1.	Promoure projectes interdisciplinaris on l'alumnat detecti necessitats del centre o del territori i proposi solucions creatives.	Cap d'estudis / Coord. Ped.	X	X	X	X	
2.5.2.2.	Facilitar la creació de grups d'innovació o estudiantils (ex.: verd, digital, de convivència, cultural) amb funcions concretes.	Cap d'estudis / Coord. Ped.	X	X	X	X	
2.5.2.3.	Donar suport a projectes auto organitzats per l'alumnat (revistes, podcasts, accions socials, concursos), amb acompanyament docent.	Cap d'estudis / Coord. Ped.	X	X	X	X	
2.5.3.1.	Incorporar dinàmiques de veu de l'alumnat en processos interns com l'avaluació de mòduls, l'organització d'activitats o la millora d'espais.	Cap d'estudis / Coord. Ped.	X	X	X	X	
2.5.3.2.	Recollir regularment l'opinió de l'alumnat mitjançant enquestes o consultes participatives amb retorn i impacte real.	Cap d'estudis / Coord. Ped.	X	X	X	X	
2.5.3.3.	Visibilitzar les aportacions de l'alumnat mitjançant panells, xarxes socials o esdeveniments, reforçant-ne la implicació i el reconeixement.	Cap d'estudis / Coord. Ped.	X	X	X	X	
RECURSOS							
HUMANS		ORGANITZATIUS		MATERIALS			
Cap d'Estudis, Coordinador/a Pedagògic, Coordinador/a d'Innovació, Coordinador/a d'Emprenedoria, Professorat, Alumnat.		Reunions informatives i de coordinació entre els diferents recursos humans.		Espais del centre, formularis d'enquestes. Dotació econòmica per desenvolupament de projectes.			
OBJECTIU ESTRATÈGIC 3		CONSOLIDAR UNA ORGANITZACIÓ EFICIENT, PARTICIPATIVA I ADAPTABLE					
OBJECTIUS ESPECÍFICS		3.1. Reforçar el lideratge pedagògic a través dels caps de departament i referents de projectes.					
		3.2. Potenciar la comunicació interna i externa amb eines digitals integrades i canals actius.					
		3.3. Actualitzar els documents de centre (PEC, NOFC, Pla de convivència, Pla digital, etc.).					
		3.4. Adaptar l'organització a l'increment de grups, serveis i alumnat amb criteris de sostenibilitat i eficiència.					
		3.5. Afavorir espais per a la coordinació pedagògica i la planificació compartida.					
OBJECTIU ESPECÍFIC 3.1.		REFORÇAR EL LIDERATGE PEDAGÒGIC A TRAVÉS DELS CAPS DE DEPARTAMENT I REFERENTS DE PROJECTES					
ESTRATÈGIES		3.1.1. Clarificar rols i reforçar la funció coordinadora dels caps de departament					
		3.1.2. Impulsar el lideratge compartit mitjançant referents de projectes i pràctiques d'èxit					
		3.1.3. Afavorir la formació i el desenvolupament professional en lideratge educatiu					
ACTIVITATS			Responsable	25/26	26/27	27/28	28/29
3.1.1.1.	Establir funcions clares i compartides per als caps de departament, centrades en la millora metodològica, el seguiment curricular i l'acompanyament docent.	Director	X	X	X	X	
3.1.1.2.	Assignar temps de coordinació específic dins l'horari per garantir la tasca de lideratge	Director	X	X	X	X	

pedagògic i no només organitzativa.							
3.1.1.3.	Incloure els caps de departament en espais de presa de decisions pedagògiques, com la planificació anual o les comissions de qualitat.	Director	X	X	X	X	
3.1.2.1.	Identificar i donar suport a docents referents de projectes pedagògics (FP Dual, internacionalització, coeducació, sostenibilitat, etc.).	Director	X	X	X	X	
3.1.2.2.	Crear espais de trobada entre caps de departament i referents per compartir objectius, alineació estratègica i bones pràctiques.	Director	X	X	X	X	
3.1.2.3.	Establir reconeixement intern per al lideratge pedagògic (presentacions, publicació d'experiències, mencions en actes de centre).	Director	X	X	X	X	
3.1.3.1.	Oferir formació específica per a caps de departament i referents en lideratge pedagògic, coordinació d'equips i gestió del canvi educatiu.	Director	X	X	X	X	
3.1.3.2.	Facilitar l'intercanvi amb altres centres o xarxes de caps de departament, per conèixer models de lideratge inspiradors.	Director	X	X	X	X	
3.1.3.3.	Promoure l'ús d'eines de reflexió i avaluació del lideratge exercit, com diaris de pràctica, coavaluació o feedback entre iguals.	Director	X	X	X	X	
RECURSOS							
HUMANS		ORGANITZATIUS		MATERIALS			
Director, Càrrecs unipersonals del centre		Reunions de coordinació entre la direcció del centre i els càrrecs unipersonals del centre. Distribució de les hores de coordinació del centre.		Marc normatiu, assignació econòmica per activitats a desenvolupar, espais de coordinació del centre.			
OBJECTIU ESPECÍFIC 3.2.		POTENCIAR LA COMUNICACIÓ INTERNA I EXTERNA AMB EINES DIGITALS INTEGRADES I CANALS ACTIUS					
ESTRATÈGIES		3.2.1. Centralitzar la comunicació interna amb eines digitals integrades i accessibles					
		3.2.2. Fer créixer la comunicació externa del centre de manera coordinada i proactiva					
		3.2.3. Fomentar la participació activa i bidireccional de la comunitat educativa					
ACTIVITATS			Responsable	25/26	26/27	27/28	28/29
3.2.1.1. Utilitzar una plataforma digital única (com intranet o entorn virtual col·laboratiu) per compartir informacions, documents, calendaris i acords.			Secretari	X	X	X	X
3.2.1.2. Definir protocols de comunicació interna (què, com i quan comunicar) per evitar duplicitats i garantir la claredat.			Secretari	X	X	X	X
3.2.1.3. Establir espais de comunicació regulars (butlletins interns, reunions digitals breus, canals temàtics) per mantenir tothom informat.			Secretari	X	X	X	X
3.2.2.1. Mantenir actualitzats i actius els canals externs del centre (web, xarxes socials, newsletters), amb contingut regular, atractiu i de valor.			Secretari	X	X	X	X
3.2.2.2. Crear un calendari de publicacions anual vinculat als projectes, èxits i activitats destacades del centre.			Secretari	X	X	X	X
3.2.2.3. Elaborar materials digitals de difusió (vídeos, infografies, presentacions) amb imatge corporativa unificada per a campanyes i esdeveniments.			Secretari	X	X	X	X
3.2.3.1. Obrir canals de participació i feedback digital per a alumnat, famílies i personal (formularis, consultes, bústies digitals).			Secretari	X	X	X	X
3.2.3.2. Implicar alumnat i famílies en la generació de contingut digital del centre (testimonis, reportatges, vídeos de projectes).			Secretari	X	X	X	X
3.2.3.3. Fer un seguiment de l'impacte i l'abast de la comunicació digital (interaccions, visites, respostes) per millorar-ne l'efectivitat.			Secretari	X	X	X	X
RECURSOS							
HUMANS		ORGANITZATIUS		MATERIALS			
Secretari, director, coordinador/a de comunicació i xarxes socials, coordinador/a de qualitat, caps de departament i alumnat.		Canal de comunicacions internes per publicar notícies i esdeveniments. Reunions de coordinació per determinar l'estratègia digital de comunicació. Gestió per actualització del gestor documental.		Maleta digital, eines d'edició de vídeo, web i xarxes socials, espai de creació de podcasts, servidor per gestor documental.			
OBJECTIU ESPECÍFIC 3.3.		ACTUALITZAR ELS DOCUMENTS DE CENTRE (PEC, NOFC, PLA DE CONVIVÈNCIA, PLA DIGITAL, ETC.)					
ESTRATÈGIES		3.3.1. Establir un calendari cíclic i col·laboratiu de revisió documental					
		3.3.2. Assegurar la coherència entre els documents i el projecte educatiu actual del centre					
		3.3.3. Facilitar l'accés i l'ús real dels documents per part de tota la comunitat educativa					
ACTIVITATS			Responsable	25/26	26/27	27/28	28/29
3.3.1.1. Crear un pla de revisió pluriennal amb terminis i responsables per a cada document (PEC, NOFC, Pla de convivència, Pla digital...).			Director	X	X	X	X
3.3.1.2. Incorporar la revisió documental com a punt fix en els equips de coordinació pedagògica i claudres anuals.			Director	X	X	X	X
3.3.1.3. Promoure espais de treball col·laboratiu per incorporar aportacions de l'equip docent i de la comunitat educativa.			Director	X	X	X	X
3.3.2.1. Fer una anàlisi comparativa entre els documents actuals i les línies estratègiques de			Director	X	X	X	X

centre (innovació, inclusió, digitalització, coeducació...).							
3.3.2.2.	Incorporar elements transversals prioritaris (ODS, perspectiva de gènere, sostenibilitat, avaluació competencial) de forma clara i operativa.	Director	X	X	X	X	
3.3.2.3.	Garantir la coherència terminològica i conceptual entre documents per facilitar-ne la lectura, aplicació i alineació institucional.	Director	X	X	X	X	
3.3.3.1.	Redactar versions resum o adaptades dels documents per alumnat, famílies i nous docents.	Director	X	X	X	X	
3.3.3.2.	Publicar i mantenir actualitzats els documents en una plataforma digital centralitzada i oberta.	Director	X	X	X	X	
3.3.3.3.	Fer sessions de presentació o formació interna per explicar les actualitzacions i facilitar-ne l'aplicació pràctica.	Director	X	X	X	X	
RECURSOS							
HUMANS		ORGANITZATIUS	MATERIALS				
Equip directiu, Coordinador/a de Qualitat, Coordinador/a LIC, Professorat.		Actualitzar i revisar anualment els documents claus del centre amb la revisió del Coordinador LIC i la gestió dels documents per la Coordinació de Qualitat. Reunions per recollir les diferents aportacions per introduir als documents.	Gestor documental, espais de coordinació i eines de comunicació interna.				
OBJECTIU ESPECÍFIC 3.4.	ADAPTAR L'ORGANITZACIÓ A L'INCREMENT DE GRUPS, SERVEIS I ALUMNAT AMB CRITERIS DE SOSTENIBILITAT I EFICIÈNCIA						
ESTRATÈGIES	3.4.1. Planificar l'ús intel·ligent i flexible dels espais i recursos del centre						
	3.4.2. Redissenyar l'organització horària i funcional per absorbir el creixement amb eficiència						
	3.4.3. Integrar criteris de sostenibilitat i gestió ambiental en el creixement organitzatiu del centre						
ACTIVITATS			Responsable	25/26	26/27	27/28	28/29
3.4.1.1.	Elaborar un pla d'usos d'espais amb franges compartides, aules polivalents i sistemes de reserva eficients.		Cap d'estudis	X	X	X	X
3.4.1.2.	Prioritzar la reutilització i reconfiguració d'espais existents abans d'ampliacions físiques costoses.		Cap d'estudis	X	X	X	X
3.4.1.3.	Promoure la digitalització de processos per reduir el consum de paper i millorar la gestió de recursos materials.		Secretari	X	X	X	X
3.4.2.1.	Reestructurar franges horàries i torns per garantir el bon funcionament dels serveis comuns (tutories, FCT, coordinacions...).		Cap d'estudis	X	X	X	X
3.4.2.2.	Assignar responsables i càrrecs funcionals segons criteris de volum d'alumnat i complexitat de la gestió.		Director	X	X	X	X
3.4.2.3.	Establir sistemes de seguiment de ràtios i indicadors de càrrega per ajustar l'organització de manera dinàmica.		Cap d'estudis	X	X	X	X
3.4.3.1.	Incorporar criteris ambientals en compres, consum energètic i manteniment, vinculats al pla de sostenibilitat del centre.		Secretari	X	X	X	X
3.4.3.2.	Planificar i obtenir la certificació en la ISO 14001		Secretari	X	X	X	X
3.4.3.3.	Afavorir hàbits sostenibles en l'ús dels espais (eficiència energètica, estalvi d'aigua, gestió de residus) mitjançant campanyes i accions de conscienciació.		Secretari	X	X	X	X
RECURSOS							
HUMANS		ORGANITZATIUS	MATERIALS				
Director, Cap d'estudis i Secretari		Reunions de coordinació de l'Equip directiu.	Recursos materials necessaris, eina de gestió eficient d'espais.				
OBJECTIU ESPECÍFIC 3.5.	AFAVORIR ESPAIS PER A LA COORDINACIÓ PEDAGÒGICA I LA PLANIFICACIÓ COMPARTIDA						
ESTRATÈGIES	3.5.1. Garantir temps i estructura per a la coordinació entre equips docents						
	3.5.2. Promoure la cultura de la planificació compartida i la coherència pedagògica						
	3.5.3. Acompanyar i reconèixer la tasca de coordinació pedagògica						
ACTIVITATS			Responsable	25/26	26/27	27/28	28/29
3.5.1.1.	Reservar franges horàries fixes setmanals o quinzenals per a la coordinació docent dins l'horari lectiu.		Cap d'estudis	X	X	X	X
3.5.1.2.	Establir agendes clares de treball per a cada reunió, amb objectius pedagògics concrets (avaluació, metodologies, seguiment d'alumnat...).		Cap d'estudis	X	X	X	X
3.5.1.3.	Crear grups de treball específics per àmbits o projectes transversals (digitalització, coeducació, inclusió, etc.).		Cap d'estudis	X	X	X	X
3.5.2.1.	Dissenyar activitats conjuntes o per projectes entre diferents mòduls o matèries del mateix grup.		Cap d'estudis	X	X	X	X
3.5.2.2.	Establir criteris comuns d'avaluació competencial, consensuats i aplicables a tots els estudis.		Cap d'estudis	X	X	X	X
3.5.2.3.	Fer servir eines compartides (carpetes digitals, rúbriques, plantilles) per facilitar la tasca coordinada i eficient.		Cap d'estudis	X	X	X	X

3.5.3.1.	Oferir formació específica en lideratge i dinamització d'equips als coordinadors i caps de departament.	Cap d'estudis	X	X	X	X	
3.5.3.2.	Reconèixer la tasca de coordinació com a element clau del projecte educatiu, amb espais de retorn i visibilització.	Cap d'estudis	X	X	X	X	
3.5.3.3.	Afavorir l'intercanvi d'experiències entre equips del centre o amb altres centres mitjançant xarxes pedagògiques.	Cap d'estudis	X	X	X	X	
RECURSOS							
HUMANS		ORGANITZATIUS		MATERIALS			
Cap d'estudis, Equips docents, Caps de departament, Coordinacions del centre.		Reunions Cap d'Estudis amb els caps de departament i Coordinacions.		Marc normatiu, espais de reunió i coordinació.			
OBJECTIU ESTRATÈGIC 4		DESENVOLUPAR UNA FORMACIÓ PROFESSIONAL INTEGRADA, INNOVADORA I SOSTENIBLE					
OBJECTIUS ESPECÍFICS		4.1. Sol·licitar si s'obri una nova convocatòria, una nova Aula ATECA per ampliar les oportunitats de formació tecnològica. 4.2. Impulsar la creació d'un espai industrial escolar en una nau al polígon proper, com a laboratori real d'FP. 4.3. Enfortir l'estratègia digital i de sostenibilitat com a eixos estructurals del nou PEC. 4.4. Desenvolupar la formació per a l'ocupació amb l'obertura de nous certificats de professionalitat i serveis d'orientació i assessorament. 4.5. Consolidar i internacionalitzar projectes d'innovació (Innova FP, Emprèn FP, CatSkills, Erasmus+, etc.) 4.6. Explorar i introduir l'ús de la intel·ligència artificial (IA) com a eina de suport a l'aprenentatge, la gestió del centre i la personalització educativa.					
OBJECTIU ESPECÍFIC 4.1.		SOL·LICITAR SI S'OBRI UNA NOVA CONVOCATÒRIA, UNA NOVA AULA ATECA PER AMPLIAR LES OPORTUNITATS DE FORMACIÓ TECNOLÒGICA					
ESTRATÈGIES		4.1.1. Definir una proposta pedagògica innovadora i adaptada a l'entorn productiu 4.1.2. Construir un pla d'ús compartit, transversal i sostenible de l'aula 4.1.3. Participar en les convocatòries de selecció de noves aules ATECA					
ACTIVITATS			Responsable	25/26	26/27	27/28	28/29
4.1.3.1. Elaborar una memòria justificativa que vinculi l'Aula ATECA amb els objectius del centre: digitalització, sostenibilitat, FP Dual, internacionalització i ocupabilitat.			Director	X	X	X	X
4.1.3.2. Identificar usos pedagògics específics per als diferents cicles i programes, amb èmfasi en l'aprenentatge pràctic, l'emprenedoria i el treball per projectes.			Cap d'estudis	X	X	X	X
4.1.2.1. Implicar l'equip docent en la definició dels usos i calendarització de l'aula, promovent una visió interdisciplinària.			Cap d'estudis	X	X	X	X
4.1.2.2. Preveure la formació del professorat per garantir un ús pedagògic eficient i innovador de les tecnologies disponibles.			Cap d'estudis	X	X	X	X
4.1.3.1. Realitzar la inscripció en la convocatòria per adquirir una nova aula ATECA			Director	X	X	X	X
RECURSOS							
HUMANS		ORGANITZATIUS		MATERIALS			
Director, Cap d'estudis, Coordinació d'Innovació		Reunions de l'equip directiu. Reunions amb la Coordinació d'Innovació.		Marc normatiu, aules per vincular al programa ATECA, aplicatiu de gestió d'espais.			
OBJECTIU ESPECÍFIC 4.2.		IMPULSAR LA CREACIÓ D'UN ESPAI INDUSTRIAL ESCOLAR PER MILLORAR ELS TALLERS I LA RELACIÓ DE L'ALUMNAT EN UN ENTORN INDUSTRIAL					
ESTRATÈGIES		4.2.1. Dissenyar una proposta pedagògica vinculada a la realitat industrial del territori 4.2.2. Planificar la infraestructura, equipament i gestió compartida de l'espai 4.2.3. Impulsar la col·laboració amb empreses i agents del territori per co-dissenyar i dinamitzar l'espai					
ACTIVITATS			Responsable	25/26	26/27	27/28	28/29
4.2.1.1. Definir un model d'espai industrial escolar basat en processos productius reals i polivalents, adaptats a diferents famílies professionals.			Director	X			
4.2.1.2. Establir projectes formatius integrats entre cicles, que permetin a l'alumnat treballar conjuntament en simulacions de producció o serveis industrials.			Director		X	X	X
4.2.1.3. Vincular l'espai a la formació en manteniment, producció, eficiència energètica, digitalització i sostenibilitat, en línia amb les necessitats del 22@ i el teixit local.			Director	X	X	X	X
4.2.2.1. Elaborar un pla funcional de l'espai amb zones diferenciades (producció, control de qualitat, logística, manteniment, etc.), seguint criteris d'eficiència, seguretat i polivalència.			Director	X			
4.2.2.2. Equipar l'espai amb maquinària i eines representatives de la indústria actual, aprofitant possibles donacions o convenis amb empreses del territori.			Director		X	X	X

4.2.2.3.	Definir un model de gestió transversal, amb implicació de diversos departaments i horaris compartits entre cicles formatius i projectes externs.	Director		X	X	X	
4.2.3.1.	Establir convenis per a projectes reals tutoritzats per empreses, on l'alumnat pugui intervenir des de l'espai industrial escolar.	Director		X	X	X	
4.2.3.2.	Obrir l'espai a la formació ocupacional, tallers per a altres centres o activitats comunitàries, reforçant-ne la sostenibilitat i l'impacte territorial.	Director		X	X	X	
4.2.3.3.	Implicar el Consell de Formació i Empresa del centre en la realització del disseny i la realització de propostes formatives de l'espai.	Director	X	X			
RECURSOS							
HUMANS		ORGANIZATIUS		MATERIALS			
Equip directiu, Consell de Formació i Empresa, Empreses col·laboradores.		Reunions de l'equip directiu. Reunions amb empreses col·laboradores. Reunions amb la Direcció de Post-obligatòria del CEB. Reunions del Consell de Formació i Empresa.		Col·laboracions amb empreses. Instal·lació industrial al barri.			
OBJECTIU ESPECÍFIC 4.3.		ENFORTIR L'ESTRATÈGIA DIGITAL I DE SOSTENIBILITAT COM A EIXOS ESTRUCTURALS DEL NOU PEC.					
ESTRATÈGIES		4.3.1. Definir una visió integrada de la digitalització i la sostenibilitat dins del projecte educatiu					
		4.3.2. Impulsar accions formatives i projectes transversals que articulin els dos àmbits					
		4.3.3. Dotar el centre d'una estructura organitzativa i operativa que asseguri la continuïtat d'aquests eixos					
ACTIVITATS			Responsable	25/26	26/27	27/28	28/29
4.3.1.1. Incloure en el PEC una missió i valors explícits vinculats al desenvolupament digital ètic i a la transició ecològica.			Director	X			
4.3.1.2. Redactar un marc de competències digitals i sostenibles per a l'alumnat i el professorat, alineat amb els marcs europeus (DigComp i GreenComp).			Director	X			
4.3.1.3. Establir la digitalització i la sostenibilitat com a criteris clau de planificació curricular i metodològica.			Cap d'estudis	X	X	X	X
4.3.2.1. Desenvolupar projectes interdisciplinaris que integrin tecnologia i sostenibilitat (domòtica verda, impressió 3D amb materials reciclats, energia renovable...).			Cap d'estudis	X	X	X	X
4.3.2.2. Formar el professorat en estratègies metodològiques digitals sostenibles, com l'ús eficient de plataformes, recursos digitals de baix impacte i economia circular educativa.			Cap d'estudis	X	X	X	X
4.3.2.3. Potenciar iniciatives com l'Ecoauditoria digital del centre per mesurar i reduir l'empremta digital i ambiental de l'activitat educativa.			Secretari	X	X	X	X
4.3.3.1. Crear una comissió mixta de digitalització i sostenibilitat amb docents de diferents departaments, alumnat i personal no docent.			Secretari	X	X	X	X
4.3.3.2. Incorporar objectius específics en els documents de centre (PEC, Pla digital, Pla de sostenibilitat, Pla de convivència...).			Director	X	X	X	X
4.3.3.3. Fer el seguiment i avaluació anual dels avenços mitjançant indicadors integrats al Pla de millora i a la memòria de centre.			Director	X	X	X	X
RECURSOS							
HUMANS		ORGANIZATIUS		MATERIALS			
Equip directiu, Coordinacions		Reunions de coordinació i redacció de documents entre l'equip directiu i coordinacions.		Marc normatiu, eines digitals, recursos pel desenvolupament de projectes.			
OBJECTIU ESPECÍFIC 4.4.		DESENVOLUPAR LA FORMACIÓ PER A L'OCUPACIÓ AMB L'OBERTURA DE NOUS CERTIFICATS DE PROFESSIONALITAT I SERVEIS D'ORIENTACIÓ I ASSESSORAMENT					
ESTRATÈGIES		4.4.1. Ampliar progressivament l'oferta de certificats de professionalitat adaptats a les necessitats del territori					
		4.4.2. Consolidar un servei d'orientació i assessorament integrat al centre					
		4.4.3. Articular una estratègia de difusió, captació i seguiment de les persones participants					
ACTIVITATS			Responsable	25/26	26/27	27/28	28/29
4.4.1.1. Detectar sectors estratègics amb demanda de perfils qualificats al territori (22@, serveis de proximitat, sostenibilitat, tecnologia...).			Director	X	X	X	X
4.4.1.2. Prioritzar la implantació de certificats de nivell 1, 2 i 3 en àrees com educació i control ambiental i eficiència energètica.			Director	X	X	X	X
4.4.1.3. Establir col·laboracions amb entitats ocupacionals i empreses per garantir pràctiques professionals i facilitar la inserció dels participants.			Director	X	X	X	X
4.4.2.1. Crear un punt d'orientació laboral i formativa obert a la comunitat, amb atenció individual i tallers grupals per a la definició d'itineraris professionals.			Director	X	X	X	X
4.4.2.2. Oferir serveis d'assessorament i reconeixement de l'experiència laboral vinculats a certificats de professionalitat o a l'FP modular.			Director	X	X	X	X
4.4.2.3. Coordinar-se amb la Xarxa d'Orientació del SOC i altres agents locals per garantir una atenció coherent, actualitzada i propera.			Director	X	X	X	X
4.4.3.1. Dissenyar campanyes de comunicació accessibles i multicanal (web, xarxes, entitats			Director	X	X	X	X

del barri, serveis socials, etc.) per arribar a persones en situació d'atur o reorientació.							
4.4.3.2.	Establir un sistema de seguiment individualitzat de les persones usuàries durant i després de la formació, amb accions de suport a la inserció.	Director	X	X	X	X	
4.4.3.3.	Recollir dades d'impacte (ocupabilitat, satisfacció, continuïtat formativa) per avaluar i millorar l'oferta de formació per a l'ocupació.	Director	X	X	X	X	
RECURSOS							
HUMANS		ORGANITZATIUS	MATERIALS				
Director, Professorat de CP's, Orientador, Coordinació d'Assessorament i Reconeixement		Reunions de coordinació amb el CEB, Barcelona Activa i el SOC. Formacions i actualitzacions de l'Agència FP Cat.	Marc normatiu, aplicatius SOC, aplicatius Agència FP Cat.				
OBJECTIU ESPECÍFIC 4.5.		CONSOLIDAR I INTERNACIONALITZAR PROJECTES D'INNOVACIÓ (INNOVA FP, EMPRÈN FP, CATSKILLS, ERASMUS+, ...)					
ESTRATÈGIES	4.5.1. Enfortir la coordinació interna i la participació de l'alumnat i el professorat en els projectes d'innovació						
	4.5.2. Impulsar la projecció territorial i internacional dels projectes d'innovació						
	4.5.3. Fomentar la cultura de la innovació, l'emprenedoria i l'excel·lència tècnica entre l'alumnat						
ACTIVITATS			Responsable	25/26	26/27	27/28	28/29
4.5.1.1.	Crear un equip de coordinació transversal que integri referents d'Innova FP, Emprèn FP, CatSkills i Erasmus+, amb reunions periòdiques i objectius comuns.		Cap d'estudis	X	X	X	X
4.5.1.2.	Integrar aquests projectes dins de les programacions i els projectes de cicle, assegurant la participació activa de l'alumnat.		Cap d'estudis	X	X	X	X
4.5.1.3.	Establir incentius i reconeixement intern per al professorat que lideri o participi en iniciatives d'innovació o competicions tècniques.		Cap d'estudis	X	X	X	X
4.5.2.1.	Promoure la col·laboració amb empreses, entitats i administracions locals per desenvolupar projectes conjunts d'innovació i transferència de tecnologia (Innova FP).		Cap d'estudis	X	X	X	X
4.5.2.2.	Presentar projectes Erasmus+ KA2 i KA1 orientats a la innovació metodològica, l'emprenedoria verda o digital i l'intercanvi de bones pràctiques.		Cap d'estudis	X	X	X	X
4.5.2.3.	Participar activament en xarxes i esdeveniments internacionals d'FP per visibilitzar el centre com a agent innovador (congressos, fires, xarxes europees...).		Cap d'estudis	X	X	X	X
4.5.3.1.	Establir espais d'innovació educativa, com laboratoris d'idees, aules de prototipatge o espais d'incubació de projectes d'emprenedoria.		Cap d'estudis	X	X	X	X
4.5.3.2.	Preparar i acompanyar l'alumnat en competicions tècniques com CatSkills, vinculant-les als objectius d'aprenentatge i al treball per reptes.		Cap d'estudis	X	X	X	X
4.5.3.3.	Organitzar jornades, mostres o fires internes on l'alumnat presenti projectes d'innovació i emprenedoria davant de la comunitat educativa i del sector professional.		Cap d'estudis	X	X	X	X
RECURSOS							
HUMANS		ORGANITZATIUS	MATERIALS				
Cap d'estudis, Coordinadors/es de xarxes		Reunions de coordinació amb les diferents xarxes.	Espais de reunions de coordinació. Dotació econòmica per les diferents xarxes.				
OBJECTIU ESPECÍFIC 4.6.		EXPLORAR I INTRODUIR L'ÚS DE LA INTEL·LIGÈNCIA ARTIFICIAL (IA) COM A EINA DE SUPORT A L'APRENTATGE, LA GESTIÓ DEL CENTRE I LA PERSONALITZACIÓ EDUCATIVA					
ESTRATÈGIES	4.6.1. Explorar usos educatius de la IA per millorar l'aprenentatge i la personalització						
	4.6.2. Aplicar solucions d'IA per optimitzar la gestió i l'organització del centre						
	4.6.3. Formar i acompanyar la comunitat educativa en l'ús responsable i pedagògic de la IA						
ACTIVITATS			Responsable	25/26	26/27	27/28	28/29
4.6.1.1.	Provar aplicacions d'IA educatives (assistents, generadors de contingut, sistemes de tutoria intel·ligent) en activitats d'aula per millorar la motivació i l'autonomia de l'alumnat.		Cap d'estudis	X	X	X	X
4.6.1.2.	Utilitzar eines d'IA per crear recursos adaptats als diferents ritmes i estils d'aprenentatge (resums, activitats autoavaluatives, explicacions multimodals...).		Cap d'estudis	X	X	X	X
4.6.1.3.	Introduir formació en ús crític i ètic de la IA dins les competències digitals de l'alumnat i el professorat.		Cap d'estudis	X	X	X	X
4.6.2.1.	Explorar eines d'IA per a la planificació horària, l'anàlisi de dades acadèmiques o la detecció primerenca d'alumnat en risc.		Cap d'estudis	X	X	X	X
4.6.2.2.	Valorar la integració d'assistents d'IA per millorar l'atenció i la comunicació interna i externa, especialment en processos repetitius o de consulta freqüent.		Secretari	X	X	X	X
4.6.2.3.	Realitzar proves pilot de sistemes de visualització i anàlisi automatitzada de dades educatives per donar suport a la presa de decisions pedagògiques.		Director	X	X	X	X
4.6.2.4.	Ofertir formació específica al professorat sobre eines d'IA aplicades a l'educació i a la gestió de centre, amb espais de pràctica guiada.		Cap d'estudis	X	X	X	X
4.6.2.5.	Establir criteris d'ús ètic, inclusiu i segur de la IA, alineats amb els valors del centre i amb la normativa de protecció de dades.		Director	X	X	X	X

4.6.2.6.	Promoure projectes d'aula o seminaris interdisciplinaris on l'alumnat pugui explorar, experimentar i reflexionar sobre la IA i el seu impacte en la societat.	Cap d'estudis	X	X	X	X	
RECURSOS							
HUMANS		ORGANITZATIUS		MATERIALS			
Equip directiu, Coordinacions, Professorat		Reunions de coordinació amb el professorat per establir eines i estratègies d'ús de la IA. Realització de formacions internes en IA.		Marc normatiu, eines i aplicacions d'Intel·ligència Artificial.			
OBJECTIU ESTRATÈGIC 5		POTENCIAR ELS USOS LINGÜÍSTICS EN LLENGUA CATALANA COM A EIX DE COHESIÓ I IDENTITAT					
OBJECTIUS ESPECÍFICS		5.1. Consolidar l'ús del català com a llengua vehicular de l'activitat docent i administrativa del centre. 5.2. Actualitzar i desplegar el nou Projecte Lingüístic adaptat al context del centre integrat. 5.3. Impulsar activitats que fomentin la competència lingüística i comunicativa de l'alumnat en català. 5.4. Garantir la formació i acompanyament del professorat en l'ús didàctic de la llengua catalana.					
OBJECTIU ESPECÍFIC 5.1.		CONSOLIDAR L'ÚS DEL CATALÀ COM A LLENGUA VEHICULAR DE L'ACTIVITAT DOCENT I ADMINISTRATIVA DEL CENTRE					
ESTRATÈGIES		5.1.1. Garantir l'ús del català en tots els espais docents i comunicatius del centre 5.1.2. Fomentar la competència lingüística i l'ús social del català entre tota la comunitat educativa 5.1.3. Integrar el projecte lingüístic dins l'estratègia global del centre amb seguiment i avaluació					
ACTIVITATS			Responsable	25/26	26/27	27/28	28/29
5.1.1.1. Vetllar perquè el català sigui la llengua habitual a l'aula, tant en les explicacions com en els materials i les interaccions habituals.			Director	X	X	X	X
5.1.1.2. Assegurar que les comunicacions internes i externes del centre (avisos, correus, webs, xarxes socials, actes) s'elaborin prioritàriament en català.			Director	X	X	X	X
5.1.1.3. Revisar i actualitzar els documents oficials i de centre (PEC, NOFC, programacions...) per garantir-ne la redacció en català i la coherència lingüística.			Director	X	X	X	X
5.1.2.1. Organitzar activitats de dinamització lingüística (concursos, exposicions, jornades) per reforçar l'ús actiu i positiu del català.			Director	X	X	X	X
5.1.2.2. Incloure accions per sensibilitzar i implicar el professorat i el personal d'administració i serveis en el foment de l'ús del català en les relacions quotidianes.			Director	X	X	X	X
5.1.3.1. Revisar i actualitzar el Projecte Lingüístic de Centre (PLC) per adaptar-lo al context actual i vincular-lo amb altres projectes (inclusió, acollida, innovació...).			Director	X	X	X	X
5.1.3.2. Establir indicadors de seguiment sobre l'ús del català en diferents àmbits (docència, gestió, relació amb famílies).			Director	X	X	X	X
5.1.3.3. Designar un referent lingüístic o comissió de llengua que coordini les actuacions i vetlli pel compliment del PLC amb el suport de l'equip directiu.			Director	X	X	X	X
RECURSOS							
HUMANS		ORGANITZATIUS		MATERIALS			
Equip directiu, Coordinació LIC, Professorat, Alumnat, PAS		Reunions de la comissió de llengua per realitzar seguiment de les accions desenvolupades. Reunions de l'equip directiu amb la Coordinació LIC.		Marc normatiu, material digital-IPOP, programacions.			
OBJECTIU ESPECÍFIC 5.2.		ACTUALITZAR I DESPLEGAR EL NOU PROJECTE LINGÜÍSTIC ADAPTAT AL CONTEXT DEL CENTRE INTEGRAT					
ESTRATÈGIES		5.2.1. Actualitzar el PLC segons les particularitats del centre integrat i la diversitat lingüística de l'alumnat 5.2.2. Desplegar el nou PLC de manera transversal i coordinada amb els equips docents i els serveis del centre 5.2.3. Fer seguiment, avaluació i visibilització del desplegament del PLC					
ACTIVITATS			Responsable	25/26	26/27	27/28	28/29
5.2.1.1. Revisar el PLC tenint en compte el tipus d'ensenyaments (FP reglada, ocupacional, certificats de professionalitat) i la composició sociolingüística de l'alumnat.			Director	X			
5.2.1.2. Incorporar estratègies específiques d'acollida lingüística per a alumnat nouvingut, d'origen divers o de perfils professionals adults.			Director	X	X	X	X
5.2.1.3. Incloure accions que facin compatible l'ús vehicular del català amb el foment del plurilingüisme, especialment en contextos de mobilitat internacional o amb alumnat multilingüe.			Director	X	X	X	X
5.2.2.1. Compartir el PLC amb tota la comunitat educativa i formar l'equip docent en l'aplicació			Director	X	X	X	X

pràctica del document (ús del català a l'aula, recursos lingüístics, actituds inclusives).							
5.2.2.2.	Vincular el PLC a altres documents i eixos de centre, com el PEC, el pla de convivència, el pla d'acollida i el pla digital.	Director	X	X	X	X	
5.2.2.3.	Establir un sistema de coordinació lingüística transversal, amb representació dels diferents àmbits (docència, serveis, formació ocupacional).	Director	X				
5.2.3.1.	Definir indicadors de seguiment lingüístic adaptats a les diferents tipologies d'alumnat i ensenyaments (ús oral, materials didàctics, llengua d'interacció...).	Director	X				
5.2.3.2.	Recollir bones pràctiques, dificultats i propostes de millora a través de qüestionaris, observació d'aula i reunions de coordinació.	Director	X	X	X	X	
5.2.3.3.	Difondre les accions i resultats del PLC mitjançant materials de comunicació interna i externa, i incorporar els avenços al pla de millora del centre.	Director	X	X	X	X	
RECURSOS							
HUMANS		ORGANITZATIUS	MATERIALS				
Equip directiu, Coordinador LIC, Professorat, Alumnat		Reunions de coordinació LIC.	Marc normatiu, suport digital i espais de reunió-difusió.				
OBJECTIU ESPECÍFIC 5.3.		IMPULSAR ACTIVITATS QUE FOMENTIN LA COMPETÈNCIA LINGÜÍSTICA I COMUNICATIVA DE L'ALUMNAT EN CATALÀ					
ESTRATÈGIES	5.3.1. Dissenyar activitats contextualitzades d'ús real del català en l'àmbit acadèmic i professional						
	5.3.2. Impulsar activitats de dinamització lingüística i cultural en català						
	5.3.3. Donar suport a l'alumnat amb més dificultats lingüístiques en català						
ACTIVITATS			Responsable	25/26	26/27	27/28	28/29
5.3.1.1.	Desenvolupar projectes interdisciplinaris on l'alumnat utilitzi el català com a llengua vehicular per resoldre reptes concrets.		Cap d'estudis / Coord. Ped.	X	X	X	X
5.3.1.2.	Elaborar material específic per millorar la comunicació oral i escrita en català en situacions professionals típiques de cada perfil.		Cap d'estudis / Coord. Ped.	X	X	X	X
5.3.2.1.	Organitzar l'elaboració de podcasts, vídeos o presentacions en català elaborats per l'alumnat.		Cap d'estudis / Coord. Ped.	X	X	X	X
5.3.2.2.	Assistir a activitats culturals en català (teatre, cinema, rutes literàries...).		Cap d'estudis / Coord. Ped.	X	X	X	X
5.3.3.1.	Incorporar el treball de vocabulari específic i llenguatge tècnic en català dins de les activitats de cada mòdul o RA.		Cap d'estudis / Coord. Ped.	X	X	X	X
RECURSOS							
HUMANS		ORGANITZATIUS	MATERIALS				
Cap d'estudis, Coordinador/a pedagògic, Coordinador LIC, professorat, alumnat		Organització d'activitats, sortides, projectes que fomentin l'ús del català.	Sala podcasts, dotació econòmica sortides.				
OBJECTIU ESPECÍFIC 5.4.		GARANTIR LA FORMACIÓ I ACOMPANYAMENT DEL PROFESSORAT EN L'ÚS DIDÀCTIC DE LA LLENGUA CATALANA					
ESTRATÈGIES	5.4.1. Promocionar formació específica i contextualitzada sobre l'ús didàctic del català						
	5.4.2. Establir un sistema d'acompanyament pedagògic per al professorat						
	5.4.3. Integrar l'ús del català en el desenvolupament professional docent del centre						
ACTIVITATS			Responsable	25/26	26/27	27/28	28/29
5.4.1.1.	Promocionar les formacions internes o externes sobre recursos lingüístics, correcció i adequació del discurs oral i escrit en contextos d'ensenyament-aprenentatge.		Director	X	X	X	X
5.4.1.2.	Organitzar tallers pràctics sobre com adaptar el registre lingüístic segons els perfils dels alumnes (FP inicial, ocupacional, nouvinguts...).		Director	X	X	X	X
5.4.1.3.	Promoure l'ús de plataformes i eines digitals per millorar l'expressió i la comprensió en català (correctors, generadors de recursos, diccionaris en línia...).		Director	X	X	X	X
5.4.2.1.	Crear un equip de suport lingüístic o referent de llengua que assessori el professorat en l'elaboració de materials, exposicions orals o comunicacions escrites.		Director	X	X	X	X
5.4.2.2.	Fomentar observacions entre iguals o co-docència per compartir bones pràctiques en l'ús didàctic del català a l'aula.		Director	X	X	X	X
5.4.3.1.	Incloure la competència lingüística i comunicativa en català com a línia de treball del Pla de Formació del Centre (PFC).		Director	X	X	X	X
5.4.3.2.	Posar en valor el bon ús del català en els criteris de qualitat pedagògica i en els documents oficials del centre.		Director	X	X	X	X
5.4.3.3.	Establir indicadors de seguiment i millora sobre l'ús del català en la pràctica docent i promoure la seva revisió anual en el marc del projecte lingüístic.		Director	X	X	X	X
RECURSOS							
HUMANS		ORGANITZATIUS	MATERIALS				
Equip directiu, Professorat del centre.		Reunions de claustre, Reunions equip de suport, Formacions de centre.	Marc normatiu, espais de trobada.				

7. SISTEMA D'INDICADORS PER A L'AVALUACIÓ DE LA DIRECCIÓ

L'avaluació de la direcció és un mecanisme essencial per garantir la **qualitat del servei educatiu**, la **coherència en la gestió** i la **millora contínua del centre**. Aquest projecte defineix un sistema d'indicadors que permet **valorar el grau d'assoliment dels objectius estratègics**, combinant indicadors **quantitatius i qualitatius**, amb una periodicitat anual i vinculats als processos de seguiment i autoavaluació del centre.

OBJECTIU ESTRATÈGIC 1. MILLORAR EL RENDIMENT ACADÈMIC A TOTES LES ETAPES EDUCATIVES										
INDICADORS DE RESULTATS OBJECTIU 1	DESCRIPTOR	RECOLLIDA DE DADES			VALOR DE L'INDICADOR					
		Instrument	Responsable	Periodicitat	Inicial	Final	25/26	26/27	27/28	28/29
1. Índex d'alumnat de GM que obté el títol	Nombre d'alumnat de GM que obté el títol respecte a l'alumnat matriculat que no ha abandonat. (Titulats GM/Alumnat_ass.)*100	Actes d'avaluació final	Secretari	Anual	67%	70%	67%	68%	69%	70%
2. Índex d'alumnat de GS que obté el títol	Nombre d'alumnat de GS que obté el títol respecte a l'alumnat matriculat que no ha abandonat. (Titulats GS/Alumnat_ass.)*100	Actes d'avaluació final	Secretari	Anual	78%	80%	78%	79%	79,5%	80%
3. Índex d'alumnat de PFI, GB i IFE que obté el títol	Número d'alumnat de PFI, GB i IFE que obté el títol respecte a l'alumnat matriculat que no ha abandonat. (Titulats IFE+FPB+PFI/Alumnat_ass.)*100	Actes d'avaluació final	Secretari	Anual	90%	92%	90%	90,5%	91%	92%
4. Índex de rendiment acadèmic de l'alumnat als cicles formatius	MF superats pels alumnes de CCFF respecte als MF avaluats (MF's superats / MF's avaluats)*100	Actes d'avaluació final	Secretari	Anual	-	80%	75%	76%	78%	80%
5. Índex d'abandonament de l'alumnat	Índex de l'alumnat que abandona els estudis respecte a l'alumnat matriculat (Alumnat abandona/Alumnat matriculat)*100	Formulari baixa	Cap d'estudis	Anual	10%	9%	10%	9,5%	9,5%	9%
4. Índex de mobilitats realitzades per estudiants i docents	Nombre de mobilitats realitzades per alumnat i professorat (Nombre mobilitats)	Beques realitzades	Coordinador mobilitat	Anual	3	6	3	4	5	6
5. Índex d'estades de Formació DUAL INTENSIVA	Nombre d'estades de Formació DUAL respecte al nombre total d'alumnat de GM i GS que fan Dual (Nombre Duals Intensiva/Alum GS+GM Dual)*100	Convenis realitzats	Coordinador FP	Anual	25%	40%	25%	30%	35%	40%
OBJECTIU ESTRATÈGIC 2. REFORÇAR LA COHESIÓ SOCIAL, LA CONVIVÈNCIA I LA IGUALTAT										
INDICADORS DE RESULTATS OBJECTIU 2	DESCRIPTOR	RECOLLIDA DE DADES			VALOR DE L'INDICADOR					
		Instrument	Responsable	Periodicitat	Inicial	Final	25/26	26/27	27/28	28/29
6. Grau de satisfacció del professorat	Mitjana de satisfacció del professorat (Σvaloracions/nombre professors)*100	Formulari enquesta	Cap d'estudis	Anual	90%	91%	90%	90,5%	90,5%	91%
7. Grau de satisfacció del PAS	Mitjana de satisfacció del personal PAS (Σvaloracions/nombre PAS)*100	Formulari enquesta	Cap d'estudis	Anual	90%	91%	90%	90,5%	90,5%	91%
8. Grau de satisfacció global de l'alumnat	Mitjana de satisfacció de l'alumnat (Σvaloracions/nombre alumnes)*100	Formulari enquesta	Cap d'estudis	Anual	80%	81%	80%	80,5%	80,5%	81%

9. Grau de satisfacció de les empreses/entitats col·laboradores en la formació en empresa	Mitjana de satisfacció de les empreses ($\sum$ valoracions/nombre empreses)*100	Formulari enquesta	Coordinació FCT	Anual	-	85%	80%	82%	83%	85%
10. Grau de satisfacció dels òrgans unipersonals	Mitjana de satisfacció dels òrgans unipersonals ($\sum$ valoracions/nombre càrrecs)*100	Formulari enquesta	Director	Anual	92%	93%	92%	92,5%	92,5%	93%
11. Nombre d'activitats de coeducació, igualtat, sensibilització i de participació al barri realitzades	Nombre d'activitats realitzades	Registre de dades	Coordinadora pedagògica	Anual	-	4	1	2	3	4

OBJECTIU ESTRATÈGIC 3: CONSOLIDAR UNA ORGANITZACIÓ EFICIENT, PARTICIPATIVA I ADAPTABLE

INDICADORS DE RESULTATS OBJECTIU 3	DESCRIPTOR	RECOLLIDA DE DADES			VALOR DE L'INDICADOR					
		Instrument	Responsable	Periodicitat	Inicial	Final	25/26	26/27	27/28	28/29
11. Índex de satisfacció amb la comunicació interna i externa del centre	Mitjana de satisfacció amb les comunicacions pels diferents usuaris ($\sum$ valoracions/nombre valoracions)*100)	Formulari enquesta	Director	Anual	85%	92%	85%	87%	90%	92%
12. Nombre de documents de centre actualitzats anualment	Nombre de documents actualitzats/Nombre documents de centre a actualitzar anualment	Registre de documents	Director	Anual	-	100%	80%	85%	90%	100%
13. Grau d'assoliment de les accions previstes per obtenir la ISO 14001 en gestió de riscos ambientals	Accions desenvolupades/Accions previstes anualment	Accions desenvolupades	Secretari	Anual	-	100%	25%	50%	75%	100%
14. Grau d'utilització-aprofitament dels espais del centre	(Nombre d'hores d'utilització dels espais del centre/Capacitat total dels espais del centre)*100	Graella utilització d'espais	Cap d'estudis	Anual	-	90%	60%	70%	80%	90%
15. Grau d'eficàcia en la resolució d'incidències al centre (manteniment, incidències, informàtica)	Mitjana d'eficàcia en la resolució d'incidències detectades ($\sum$ valoracions/nombre valoracions)*100)	Registre manteniment del centre	Secretari	Anual	-	75%	50%	55%	65%	75%
16. Grau d'assoliment de les accions planificades en la gestió digital del centre	(Accions realitzades/Accions previstes)*100	Graella digitalització d'accions	Secretari	Anual	-	90%	50%	60%	75%	90%
17. Nombre de publicacions anuals respecte al curs anterior (Nombre publicacions anuals- Nombre publicacions curs anterior)	Nombre de publicacions anuals respecte al curs anterior (Nombre publicacions anuals- Nombre publicacions curs anterior)	Nombre de publicacions	Coordinador comunicació	Anual	160	250	175	200	225	250

OBJECTIU ESTRATÈGIC 4: DESENVOLUPAR UNA FORMACIÓ PROFESSIONAL INTEGRADA, INNOVADORA I SOSTENIBLE

INDICADORS DE RESULTATS OBJECTIU 4	DESCRIPTOR	RECOLLIDA DE DADES			VALOR DE L'INDICADOR						
		Instrument	Responsable	Periodicitat	Inicial	Final	25/26	26/27	27/28	28/29	
18. Nombre de Certificats de Professionalitats ofertats al centre	Nombre anual de CP's que es realitzen al centre	GIA	Coordinador CP's	Anual	3	5	3	4	4	5	
19. Nombre de projectes d'innovació realitzats	Nombre anual de projectes d'innovació realitzats al centre	Registre de projectes	Coordinador d'Innovació	Anual	-	5	2	3	4	5	
20. Nombre d'eines o projectes pilot amb IA implementats	Nombre anual d'eines implantades o realització de projectes pilot realitzats amb IA	Registre de projectes o eines IA	Coordinador d'Innovació	Anual	-	3	1	1	2	3	
21. Grau d'assoliment de les accions previstes per millorar els espais del centre	Accions desenvolupades/ Accions previstes anualment	Accions desenvolupades	Director	Anual	-	100%	25%	50%	75%	100%	

OBJECTIU ESTRATÈGIC 5: POTENCIAR ELS USOS LINGÜÍSTICS EN LLENGUA CATALANA COM A EIX DE COHESIÓ I IDENTITAT

INDICADORS DE RESULTATS OBJECTIU 5	DESCRIPTOR	RECOLLIDA DE DADES			VALOR DE L'INDICADOR						
		Instrument	Responsable	Periodicitat	Inicial	Final		25/26	26/27	27/28	28/29
22. Percentatge d'ús del català en documents de centre.	Nombre de documents del centre en català /Nombre de documents del centre)*100	Registre de documents	Coord. LIC	Anual	-	100%		80%	85%	90%	100%
23. Nombre d'accions de foment del català realitzades.	Nombre d'accions anuals de foment del català realitzades	Registre d'accions	Coord. LIC	Anual	-	4		1	2	3	4
24. Índex d'ús de llengua vehicular a les classes catalana a les classes	Percentatge de llengua vehicular a les classes (Classes en català / Classes totals)*100	Registre de seguiment	Director	Anual	-	95%		75%	80%	85%	95%

Aquest sistema d'indicadors forma part de l'**avaluació anual del projecte de direcció**, vinculada a la memòria del centre, la PGA i la revisió del sistema de qualitat. És també una eina de **rendició de comptes i de transparència** davant de la comunitat educativa i l'administració.

8. CONCRECIÓ DE L'ORGANITZACIÓ DEL CENTRE

L'organització del centre s'ha adaptat progressivament a les necessitats del projecte educatiu i al creixement de l'oferta formativa. En aquest nou mandat, amb l'increment previst de grups, serveis i alumnat, es reforça una estructura **eficient, distribuïda i flexible**, capaç de respondre als reptes del centre com a **Centre Integrat de Formació Professional**.

8.1. Estructura bàsica de gestió

- **Direcció Executiva:** (Director) lidera el projecte global del centre, assumeix la representació institucional i coordina els àmbits de direcció estratègica i qualitat.
- **Direcció de Formació:** (Cap d'estudis) coordina la planificació acadèmica, els horaris, el seguiment dels grups i la gestió de la formació professional.
- **Sots-direcció de Formació:** (Cap d'estudis adjunt) dona suport directe a la Direcció de Formació en les seves funcions.

- **Direcció Pedagògica:** (Coordinador pedagògic) lidera els programes singulars (IFE, PFI) i vetlla per la inclusió, l'orientació educativa i el seguiment tutorial.
- **Direcció de Serveis Generals i Econòmics:** (Secretari) s'encarrega de la gestió administrativa, econòmica i documental, així com de la coordinació dels serveis generals del centre.

8.2. Departaments didàctics i lideratge pedagògic

El lideratge pedagògic s'articula a través dels **caps de departament**, que vetllen per la coherència curricular, la coordinació metodològica i l'avaluació formativa. Els departaments actuals són: Electricitat i electrònica, Administració i gestió, Energia i aigua, Seguretat i medi ambient, Formació i orientació laboral, Àmbits transversals i comunicació i Coordinació IFE i PFI (en col·laboració amb orientació).

Els departaments planifiquen, fan seguiment i valoren les accions didàctiques, i participen en la definició de línies pedagògiques de centre.

8.3. Coordinacions específiques

El desenvolupament dels projectes institucionals i estratègics es vehicula a través de **coordinacions reconegudes i dotades d'horari lectiu**, que impulsen línies concretes d'actuació i innovació:

Coordinació de Qualitat i sistema de gestió, Coordinació d'Innovació, Coordinació Digital, Coordinació d'Assessorament i reconeixement, Coordinació de mobilitat internacional (Erasmus+), Coordinació de FP, Coordinació de FP Dual, Coordinació de Prevenció de Riscos Laborals, Coordinació de Coeducació, convivència i benestar de l'alumnat, Coordinació d'emprenedoria (Emprèn FP), Coordinació de comunicació, xarxes socials i web, Coordinació de Futura FP, Coordinació d'Orienta FP, Coordinació Lingüística i Projecte Lingüístic, Coordinació de Sostenibilitat, Coordinació de Certificats de professionalitat

Aquestes figures són essencials per garantir el seguiment dels objectius estratègics i mantenir una cultura de centre activa i innovadora.

8.4. Suport administratiu i tècnic

L'organització del centre compta amb un equip PAS altament compromès amb la gestió eficient del centre:

- El personal d'administració dona suport a la matrícula, la gestió econòmica i la comunicació amb les famílies.
- El personal de consergeria garanteix el control d'accés, el suport logístic i l'atenció diària.
- El servei de neteja i manteniment externalitzat assegura el bon estat de les instal·lacions.

8.5. Espais de coordinació i comunicació

Per tal de garantir la coherència pedagògica i la gestió compartida, el centre disposa de **diversos espais formals de coordinació**:

- Reunions setmanals de l'equip directiu.
- Reunions mensuals de caps de departament i coordinacions.
- Equips docents per grup i programa (setmanals o quinzenals).
- Reunions de treball específiques per a projectes i serveis.
- Claustres i Consells Escolars segons normativa.

Aquest model es fonamenta en la **comunicació horitzontal**, el **treball col·laboratiu** i el **lideratge distribuït**, claus per al desenvolupament d'un projecte educatiu compartit.

9. PARTICIPACIÓ DE LA COMUNITAT EDUCATIVA I LIDERATGE DISTRIBUÏT

L'Institut d'Indústria Sostenible de Barcelona entén la **participació de la comunitat educativa** com una condició essencial per garantir la qualitat del servei educatiu, la cohesió interna i la legitimitat del projecte institucional. El

model organitzatiu del centre promou una **gestió col·legiada, horitzontal i distribuïda**, que reconeix el lideratge pedagògic dels diferents membres del claustre i l'aportació activa de l'alumnat, les famílies i el personal no docent.

9.1. Un model de lideratge distribuït

El lideratge al centre s'entén com un exercici compartit i contextualitzat, que s'expressa en diversos nivells i rols:

- L'equip directiu actua com a **motor estratègic i de coordinació global**.
- Els caps de departament i les coordinacions assumeixen **lideratges pedagògics i de projecte**, dotats de reconeixement horari i institucional.
- Els equips docents esdevenen **espais clau de coresponsabilitat i innovació**.
- Els serveis de suport (orientació, PAS, consergeria) contribueixen a la **qualitat global del servei**.

Aquest enfocament permet una presa de decisions més participativa, una distribució real de les responsabilitats i una major capacitat de resposta als reptes educatius.

9.2. Participació del professorat

El claustre participa activament en els **òrgans col·legiats** (Claustre i Consell Escolar), així com en **espais de coordinació, grups de treball i projectes institucionals**. El centre fomenta la implicació del professorat en:

- Desenvolupament de projectes d'innovació, emprenedoria i sostenibilitat.
- Participació en xarxes i programes institucionals (Erasmus+, FP Dual, Innova FP...).
- Codisseny del PEC, la PGA, el Pla Digital i altres documents estratègics.
- Avaluació del projecte de centre i propostes de millora contínua.

9.3. Participació de l'alumnat

L'alumnat és considerat **agent actiu de la comunitat educativa**, amb espais propis de participació i representació:

- Delegats i delegades de grup, amb formació específica en lideratge i mediació.
- Representació activa al Consell Escolar.
- Participació en activitats de convivència, sostenibilitat, acció comunitària, etc.
- Enquestes de satisfacció i propostes de millora.

9.4. Participació de les famílies

Les famílies participen a través del **Consell Escolar**, de l'atenció tutorial individualitzada i de la seva implicació en activitats de centre. Durant el nou mandat es vol reforçar aquesta participació mitjançant:

- Reunions informatives.
- Canals digitals de comunicació amb les famílies.
- Enquestes de satisfacció i espais d'escolta activa.

9.5. Implicació del personal d'administració i serveis

El PAS forma part essencial del funcionament i del bon clima del centre. La seva participació es vehicula a través de:

- Presència al Consell Escolar.
- Coordinació directa amb l'equip directiu.
- Aportacions en espais de gestió i de revisió organitzativa.

10. RETIMENT DE COMPTES

El retiment de comptes és una eina fonamental per garantir la transparència en la gestió del centre, afavorir l'autoavaluació crítica i promoure la implicació de tota la comunitat educativa en el procés d'anàlisi i millora. Aquest

exercici permet identificar punts forts i àrees de millora, i plantejar accions correctores en aquells casos en què el grau d'assoliment dels objectius establerts no sigui satisfactori.

És imprescindible retre comptes davant dels diferents òrgans i col·lectius vinculats al centre: Consell Escolar, Claustre de professorat, famílies, així com també davant de l'administració educativa i la Inspecció d'Educació.

Els canals i mecanismes que utilitzarem per dur a terme aquest procés de retiment de comptes es recullen a la graella següent:

ACCIÓ / DOCUMENT	DESTINATARI	RESPONSABLE	QUAN
Autoavaluació	Equip Directiu	Equip Directiu	Anualment
PGA	Inspecció-Claustre-Consell Escolar-Consell Empresa	Equip Directiu	Inici curs (anualment)
MA	Inspecció-Claustre-Consell Escolar-Consell Empresa	Equip Directiu	Final Curs (anualment)
Resultats auditories	Claustre-Consell Escolar	Equip Directiu-Coordinador de Qualitat	Anualment
Pressupost de comptes i liquidació	Consell Escolar-Consell Empresa	Director-Secretari	Anualment
Revisió del Projecte de Direcció	Inspecció-Claustre-Consell Escolar	Director	4 anys

11. CONCLUSIONS FINALS DEL PROJECTE

Aquest projecte de direcció per al període 2025-2029 s'emmarca en un moment clau per a l'Institut d'Indústria Sostenible de Barcelona: la consolidació del centre com a **Centre Integrat de Formació Professional**, el creixement de l'oferta educativa i l'impuls d'un model de gestió centrat en la qualitat, la inclusió, la sostenibilitat i la innovació.

Les línies estratègiques d'aquest nou mandat parteixen dels **èxits del període anterior**, dels **reptes identificats a la diagnosi** i d'una clara voluntat de **continuitat, millora i transformació**. Els cinc objectius estratègics del projecte defineixen una proposta educativa centrada en:

- **L'èxit de tot l'alumnat**, amb una oferta adaptada a la diversitat i acompanyada per orientació i metodologies actives.
- **La convivència i la cohesió social**, com a valors que estructurin el dia a dia del centre.
- **Una organització eficient i participativa**, amb lideratges distribuïts i capacitat d'adaptació al creixement.
- **Una formació professional integrada, innovadora i sostenible**, amb vincles reals amb el territori, la digitalització i el món productiu.
- **L'ús i promoció de la llengua catalana**, com a vehicle de cohesió i identitat del centre.

Aquest projecte vol garantir la continuïtat d'un model de centre **obert, plural i orientat al futur**, que ofereixi oportunitats reals a tot l'alumnat i contribueixi activament al desenvolupament social, cultural i econòmic del **barri del Besòs i el Maresme**, de Barcelona i del país.

Amb el suport del claustre, del PAS, de les famílies, de l'alumnat i de les institucions col·laboradores, **l'equip directiu assumeix el compromís de liderar aquest nou període amb il·lusió, responsabilitat i vocació de servei públic.**