

ASENCAT (ASSOCIACIÓ SENIORS DE CATALUNYA PER A L'ORIENTACIÓ DEL TALENT EMPRENEDOR)

Oferta de treball per cobrir una vacant de suport Administratiu–Comptable

Perfil

- Menor de 30 anys inscrit/a al SOC com a demandant d'ocupació
- Formació: **CFGS d'Administració i Finances**
- Bon domini **ofimàtic (Microsoft 365: Outlook, Excel, Word, PowerPoint, Teams/SharePoint/OneDrive.)**
- **Gestió d'arxius:** organització de carpetes, versions de documents i compartició d'enllaços.
- Domini parlat i escrit de **català i castellà**
- Facilitat per fer servir **videoconferències (Microsoft Teams, Swift Office, Zoom / Google Meet)**
- Caràcter **afable, tant en tracte personal com telefònic** (contacte habitual amb sèniors i altres persones de la Cambra)
- Persona **ordenada**, amb bona gestió de prioritats i **ganes d'aprendre**

Horari

- **Dilluns a dijous:** 8.30 a 17.30 (amb pausa per dinar; es pot dinar a l'espai de la mateixa Cambra)
- **Divendres:** teletreball de 8.30 a 14.30
- **Període d'estiu:** mitjans de juny a finals de set-intensiu de 8.30 a 15.30

Incorporació

- Durant el mes **de febrer**
- Hi haurà **període de traspàs** amb l'administrativa actual (aprox. **1 a 1,5 mesos** segons la data d'incorporació i data de baixa)
- Ubicació: Cambra de Comerç de Barcelona (Av. Diagonal, 454. 08006 Bcn). Bon ambient de treball. Oficina còmoda i amb ús de noves tecnologies.
- Retribució a concretar segons competències i experiència professional.

Les persones interessades poden enviar CV: admin@asencat.cat