

## ADMINISTRATIVO/A MARKETING

### LABORATORIO FARMACÉUTICO

Divico Consultores, empresa de selección de personal y *headhunting* con más de 30 años de experiencia, requiere **Administrativo/a de marketing** para trabajar en un laboratorio farmacéutico situado en **Barcelona**.

- Horario: Lunes a Viernes 8-17h (presencial)

#### Funciones:

- Soporte a equipo de marketing
- Seguimiento y realización de persupuestos del departamento
- Seguimiento y control de proveedores del departamento
- Planificación de viajes comerciales del personal de la compañía

#### **Requisitos:**

- CFGS en Marketing, Administración o similar
- Experiencia en sector farmacéutico
- Experiencia previa en una posición similar (se valora experiencia en flujos de materiales promocionales, gestión de manipulados, gestión de costes y logística de eventos)
- Valorable experiencia en relaciones con la administración mediante expedientes, ofertas o concursos públicos.
- Conocimientos en SAP, CRM y BI así como Paquete Office

#### **Se ofrece:**

- Contrato indefinido
- Incorporación inmediata
- Salario: 24.000€b

Interesados enviar CV a [seleccion@divico.es](mailto:seleccion@divico.es)

Divico Consultores, S.L

C/ Provença, 238, 08008 Barcelona