PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

Codi del centre:	08013469
Nom del centre:	Institut d'Indústria Sostenible de Barcelona (ISB)
Servei Territorial:	Consorci d'Educació de Barcelona
Adreça:	Cristóbal de Moura, 223 — 08019 Barcelona
Telèfon:	93 307 99 60
Web:	www.isb.cat
Any d'aprovació:	2026

Centre de Formació Professional Integrada

Xarxa del Sistema de Formació i Qualificació Professionals de Catalunya

Responsable	Nom / Càrrec	Data
Jordi Molina	Director	12/06/2026

CONTROL DE CANVIS

DESCRIPCIÓ	Data
Redacció inicial	12/06/2026

Índex

Índex 3
1. Introducció 6
1.1. Definició i Funcions del PEC 6
1.2. Marc Legislatiu 6
2. Missió, Visió i Valors 7
2.1. Missió de l'Institut 7
2.2. Visió de l'Institut 7
2.3. Valors del Centre 7
2.4. L'Institut que volem ser 8
3. Coneixement del Centre i de l'Entorn 8
3.1. Història del Centre 8
3.2. Ubicació i Context Territorial 8
3.3. Oferta Formativa 9
3.4. El Model de Centre de Formació Professional Integrada (CFPI) 9
3.5. Distribució dels Espais del Centre 10
3.6. Coneixement de l'Alumnat 11
3.6.1. Alumnat de Cicles Formatius de Grau Mitjà 11
3.6.2. Alumnat de Cicles Formatius de Grau Superior 11
3.6.3. Alumnat PFI i Grau Bàsic 11
3.6.4. Alumnat IFE 11
3.6.5. La Formació Professional Dual i la Vinculació amb l'Empresa 11
4. Principis Pedagògics i Finalitats Educatives 12
4.1. Principis Pedagògics 12
4.2. Finalitats Educatives (Valors) 12
5. Principis d'Identitat del Centre 13
5.1. Llengua d'Aprenentatge 13
5.2. Laïcitat i Pluralisme 13
5.3. Coeducació 13
5.4. Valors Democràtics i Pluralisme 14
5.5. L'Educació Integral 14
5.6. Les Relacions Socials i de Convivència 14
5.7. L'Autonomia i la Descentralització 14
6. Principis Estratègics i de Gestió 15
6.1. La Política del Sistema de Gestió Integrat 15
6.2. Formació Dual 15

Consorci d'Educació de Barcelona
Generalitat de Catalunya
Ajuntament de Barcelona

Cristóbal de Moura, 223
08019 Barcelona
Tel. 93 3079960
a8013469@xtec.cat

ISO 9001 BUREAU VERITAS Certification

6.4. Innovació Tecnològica i Transformació Digital ... 16
6.5. Formació Permanent del Professorat ... 16
6.6. Vocació Europea i Internacional ... 16
6.7. Foment de l'Emprenedoria i les Competències Clau ... 16
6.8. Sostenibilitat i Gestió Mediambiental ... 16
6.9. Prevenció de Riscos Laborals ... 17
6.10. Projecció Exterior del Centre ... 17
7. Estructura Organitzativa del Centre ... 17
7.1. Òrgans de Govern Unipersonals ... 17
7.2. Responsabilitats dels Càrrecs de Direcció ... 17
7.2.1. Director/a ... 17
7.2.2. Secretari/ària ... 18
7.2.3. Cap d'Estudis ... 18
7.2.4. Cap d'Estudis Adjunt/a ... 18
7.2.5. Coordinador/a Pedagògic/a ... 19
7.3. Òrgans Col·legiats de Participació ... 19
7.3.1. Consell Escolar ... 19
7.3.2. Claustre del Professorat ... 19
7.3.3. Consell d'Alumnes / Junta de Delegats ... 20
7.3.4. Consell de Formació i Empresa ... 20
Consell de Formació i Empresa Permanent ... 20
Consell de Formació i Empresa Plenari ... 20
8. Responsabilitats dels Càrrecs Addicionals a Direcció ... 21
8.1. Coordinador/a d'FP ... 21
8.2. Coordinador/a de Formació DUAL ... 21
8.3. Coordinador/a de Prevenció de Riscos Laborals ... 22
8.4. Coordinador/a Lingüístic/a, Intercultural i de Cohesió Social ... 22
8.5. Coordinador/a de Qualitat i Millora Contínua ... 23
8.6. Coordinador/a Digital de Centre ... 23
8.7. Coordinador/a d'Assessorament ... 23
8.8. Coordinador/a d'Emprenedoria (Emprèn FP) ... 24
8.9. Coordinador/a d'Innovació (Innova FP) ... 24
8.10. Coordinador/a de Mobilitat Europea (Erasmus+) ... 24
8.11. Coordinador/a d'Empresa FP ... 25
8.12. Coordinador/a de Futura FP ... 25
8.13. Coordinador/a de Coeducació, Convivència i Benestar (COCOBE) ... 25
8.14. Coordinador/a de Xarxes Socials i Web ... 26
8.15. Coordinador/a de Sostenibilitat ... 26
8.16. Caps de Departament Didàctic ... 27

Consorci d'Educació de Barcelona
Generalitat de Catalunya
Ajuntament de Barcelona

Cristóbal de Moura, 223
08019 Barcelona
Tel. 93 3079960
a8013469@xtec.cat

ISO 9001 BUREAU VERITAS Certification

8.17. Caps de Seminari 27
8.18. Responsable de Manteniment de Departament 28
8.19. Tutors i Acció Tutorial 28
8.20. Funcions Específiques del Tutor DUAL 28
8.21. Comissió d'Estratègia Digital de Centre 29
9. Objectius del Projecte Educatiu de Centre 29
9.1. Millorar els Resultats Educatius i l'Èxit de l'Alumnat 29
9.2. Reforçar la Cohesió Social i la Convivència 29
9.3. Millorar l'Organització i la Comunicació del Centre 30
9.4. Avançar en la Transformació Digital i Ecològica 30
9.5. Consolidar el Model de Centre Integrat de Formació Professional 30
10. Seguretat i Salut 30
10.1. Pla d'Emergència i Protocol de Seguretat 30
10.2. Farmaciola i Administració de Medicaments 30
10.3. Salut Mental i Benestar de la Comunitat Educativa 30
11. El Projecte Lingüístic de Centre 31
11.1. Objectiu General 31
11.2. Tractament de les Llengües 31
11.3. Actuacions Prioritàries 32
11.4. Criteris per a la Carta de Compromís Educatiu 32
12. Mecanismes d'Autoavaluació i Retiment de Comptes 32
12.1. L'Autoavaluació com a Eina de Millora 32
12.2. Indicadors de Resultats Clau 32
12.3. Avaluació i Seguiment de l'Estratègia Digital de Centre (EDC) 34
12.4. Retiment de Comptes 34
13. Projectes d'Innovació i Intercanvi 34
13.1. Cultura de Projectes 34
13.2. Projectes Consolidats 35
13.3. Projectes de Convivència i Coeducació 35
14. La Projecció Externa i les Relacions amb l'Entorn 35
14.1. Relació del Centre amb l'Entorn Social 35
14.2. Ús Social de l'Institut 36
14.3. Relació Centre-Empresa 36
14.4. Projecte de Convivència 36
15. El Projecte Educatiu i els seus Annexos 37
16. Llocs Singulars 37
17. Aprovació del PEC 41

Consorci d'Educació de Barcelona
Generalitat de Catalunya
Ajuntament de Barcelona

Cristóbal de Moura, 223
08019 Barcelona
Tel. 93 3079960
a8013469@xtec.cat

ISO 9001 BUREAU VERITAS Certification

1. Introducció

El Projecte Educatiu de Centre (PEC) de l'Institut d'Indústria Sostenible de Barcelona és producte de l'observació i el quefer diari de la pràctica docent, de l'experiència acumulada, de l'anàlisi de la pròpia realitat i del debat realitzat per a l'adaptació dinàmica de l'Institut. En aquest document es descriuen els nostres orígens, la nostra raó de ser, la visió, els valors, els objectius als quals aspirem i les senyes d'identitat que defineixen i diferencien el nostre centre.

El PEC és l'eina que, en forma de document consensuat, serveix com a marc de referència per a la gestió, la presa de decisions col·legiades i la formació del centre. Ha de constituir un document orientador de tota l'activitat acadèmica, basat en la participació de tots els membres de la comunitat educativa, que sigui possible, realista, engrescador i avaluable. El PEC no pot ser considerat un document merament burocràtic, ja que s'esdevé l'eix vertebrador de la gestió i de la dinàmica de l'Institut per exercir l'autonomia del centre i l'acció educativa.

1.1. Definició i Funcions del PEC

El Projecte Educatiu recull la identitat del centre, n'explica els objectius, n'orienta l'activitat i li dóna sentit perquè els alumnes assoleixin el màxim aprofitament educatiu. En particular, el PEC:

- Defineix les notes d'identitat del nostre centre.
- Impulsa la col·laboració entre els diversos sectors de la comunitat educativa i la relació del centre amb l'entorn social.
- Expressa l'estructura organitzativa, funcional i pedagògica del centre.
- Orienta el procés d'ensenyament-aprenentatge per mitjà de la formulació d'objectius.
- Intenta donar respostes a la realitat actual i formula els objectius de futur determinant els mitjans i les opcions metodològiques per aconseguir-los.
- Es crea amb caràcter flexible i progressiu i pot ser objecte d'avaluació, d'ampliació o de revisió.

1.2. Marc Legislatiu

El present PEC s'emmarca en la normativa educativa vigent:

- Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació de Catalunya (LEC).
- Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius.
- Decret 155/2010, de 2 de novembre, de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional docent.
- Decret 29/2015, de 3 de març, de modificació del Decret 155/2010.
- Decret 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu.
- Real Decreto 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desenvolupa l'ordenació del Sistema de Formació Professional.
- Decret 137/2023, de 25 de juliol, dels centres de formació professional integrada.
- Altres normatives específiques aplicables a la Formació Professional Integrada.

Consorci d'Educació de Barcelona
Generalitat de Catalunya
Ajuntament de Barcelona

Cristóbal de Moura, 223
08019 Barcelona
Tel. 93 3079960
a8013469@xtec.cat

ISO 9001
BUREAU VERITAS Certification

2. Missió, Visió i Valors

2.1. Missió de l'Institut

Formar, orientar i acreditar l'alumnat d'acord amb les competències professionals, personals i socials necessàries per al seu desenvolupament integral, mitjançant una formació de qualitat, equitativa, innovadora i sostenible. L'Institut vol contribuir, des del compromís amb la societat, a la millora del teixit productiu i social de l'entorn, afavorint la inserció laboral i l'aprenentatge al llarg de la vida.

És voluntat del centre prestar un servei educatiu amb rigor i d'excel·lència, capaç de formar professionals ben qualificats, donant resposta als requeriments, aspiracions i expectatives de l'alumnat, de les seves famílies i de l'entorn sociolaboral, amb l'adient adaptació als reptes tecnològics i socials de la societat del coneixement.

2.2. Visió de l'Institut

Volem esdevenir un centre integrat de referència en la formació professional a la ciutat de Barcelona, amb una oferta innovadora, una gestió eficient i una forta connexió amb el territori i el món empresarial. Un centre tecnològic, sostenible, amb un ferm compromís mediambiental, inclusiu i obert al món, que situï l'alumnat en el centre del procés educatiu i el doti de les eines per construir el seu projecte vital i professional.

Aspirem a tenir prestigi per la qualitat de la gestió, per la imatge externa, per l'obertura i la relació amb l'entorn social, econòmic i tecnològic, i pel tracte humà en el si de l'Institut, tant amb l'alumnat com amb les famílies, les empreses i les institucions. Volem ser una organització educativa que aspira a l'excel·lència, mitjançant la seva implicació en la millora contínua.

2.3. Valors del Centre

Els valors que defineixen el nostre projecte educatiu i que guien totes les accions del centre són:

- **Equitat i inclusió:** atendre a la diversitat amb suport personalitzat i promoure la igualtat d'oportunitats.
- **Compromís social:** vincular amb l'entorn i apostar per una educació transformadora.
- **Orientació a l'alumnat:** acompanyar l'alumnat en el seu projecte de vida professional evitant l'abandonament i formant-lo en aquelles competències que li facilitaran una inserció laboral.
- **Col·laboració i coresponsabilitat:** fomentar el treball en equip, el lideratge distribuït i la implicació activa de tota la comunitat educativa.
- **Qualitat:** assumir els principis de la gestió de qualitat i millora contínua en els processos establerts al centre.
- **Valors democràtics:** respectar els principis d'igualtat, ètica, solidaritat, tolerància i pluralitat.
- **Innovació:** fomentar les metodologies actives, l'ús intensiu de la tecnologia i cultura de la millora contínua.
- **Sostenibilitat:** fomentar el compromís amb el medi ambient, l'eficiència energètica i els hàbits responsables.

Consorci d'Educació de Barcelona
Generalitat de Catalunya
Ajuntament de Barcelona

Cristóbal de Moura, 223
08019 Barcelona
Tel. 93 3079960
a8013469@xtec.cat

ISO 9001
BUREAU VERITAS Certification

2.4. L'Institut que volem ser

- Un centre públic capaç d'atreure i formar professionals competents adaptats a la realitat del mercat laboral i convertir-se en el seu centre de referència.
- Un centre amb ensenyaments consolidats de qualitat, amb una política definida d'excel·lència i de desenvolupament d'àrees estratègiques.
- Un centre amb una programació curricular de qualitat vinculada a les necessitats i demandes de la societat, i generadora de noves possibilitats.
- Una organització amb una gestió transparent, eficaç i orientada al servei dels usuaris.
- Un centre plural, divers i compromès amb l'educació equitativa i prioritzant una convivència positiva al centre.
- Un centre ben equipat, amb infraestructures docents dignes i tecnologia avançada.
- Un centre emprenedor, amb rendibilitat social i vinculació amb el teixit productiu.
- Un centre mediambientalment responsable, que integra el compromís amb el medi ambient en la seva gestió i en la seva activitat formativa, i que promou la cultura de la sostenibilitat entre tota la comunitat educativa.

3. Coneixement del Centre i de l'Entorn

3.1. Història del Centre

L'Institut d'Indústria Sostenible de Barcelona (ISB) és l'evolució de l'antic Institut Rambla Prim, un centre amb una llarga trajectòria al servei de la formació professional a la ciutat de Barcelona. Situat a la confluència de la Rambla Prim i el carrer Cristóbal de Moura, va néixer al començament de la dècada dels 60 del segle passat en el marc de l'IMS (Institut de Missioneres Seglars), amb una clara voluntat social i integradora que no ha perdut al llarg dels seus anys d'història.

Posteriorment es consolida com a Institut femení de Batxillerat, essent filial del Centre Joan Maragall — Institut Bernat Metge. Amb el trasllat de la seu d'aquest darrer, comencen els estudis de Formació Professional que ja mai no s'han abandonat. A finals dels anys 70 es produeix una divisió: la Formació Professional roman al seu actual emplaçament, mentre que els ensenyaments de Batxillerat passen a constituir l'IB Barri Besòs, al carrer Pujades.

Des d'aleshores, el centre ha mantingut una continuïtat ininterrompuda. La remodelació més important fou entre 1992 i 1994, període en el qual es construí un edifici quasi nou en el mateix lloc. El curs 2018-2019 es va fer la darrera reforma, actualitzant i modernitzant la primera planta i l'antic gimnàs, convertint-lo en una sala d'actes polivalent. Durant el curs 2023-2024 es van dur a terme les darreres intervencions al centre, amb la rehabilitació de la façana i la substitució de totes les finestres de l'edifici.

El curs 2024-2025 marca un punt d'inflexió: el canvi de nom a Institut d'Indústria Sostenible de Barcelona (ISB) reflecteix una aposta clara per la sostenibilitat, la innovació tecnològica i l'adaptació als nous temps. A més, el centre s'ha constituït formalment com a Centre de Formació Professional Integrada (CFPI), dins la Xarxa del Sistema de Formació i Qualificació Professionals de Catalunya.

3.2. Ubicació i Context Territorial

L'Institut d'Indústria Sostenible de Barcelona es troba al barri del Besòs i Maresme, un entorn amb una realitat social complexa però ple d'oportunitats de transformació. El centre és una institució oberta al barri, al districte, a la ciutat i al país, i procura integrar en la seva activitat educativa els continguts i les manifestacions socials i culturals d'aquests marcs. Col·labora

Consorci d'Educació de Barcelona
Generalitat de Catalunya
Ajuntament de Barcelona
Cristóbal de Moura, 223
08019 Barcelona
Tel. 93 3079960
a8013469@xtec.cat
ISO 9001 BUREAU VERITAS Certification

activament amb el 22@ i entitats del barri per a pràctiques, projectes i inserció laboral, i participa en les xarxes locals de formació professional.

3.3. Oferta Formativa

El centre és un Centre de Formació Professional Integrada (CFPI) i ofereix una formació Professionalitzadora que cobreix totes les etapes de la FP:

Etapa / Programa	Especialitat / Cicle
Cicle de Grau Bàsic (CGB)	Electricitat i Electrònica
Cicles de Grau Mitjà (CFPM)	Instal·lacions Elèctriques i Automàtiques
	Gestió Administrativa
	Sanitat Ambiental Aplicada
Cicles de Grau Superior (CFPS)	Automatització i Robòtica Industrial
	Sistemes Electrotècnics i Automatitzats
	Electromedicina Clínica
	Energies Renovables
	Administració i Finances
	Educació i Control Ambiental
Programes de Formació i Inserció (PFI)	Auxiliar de muntatges d'instal·lacions elèctriques en edificis
	Auxiliar de manteniment i reparació de vehicles de mobilitat personal
Itineraris Formatius Específics (IFE)	Auxiliar en vendes i atenció al públic (4 cursos)
Altres serveis formatius	Cursos de formació professional per a l'ocupació
	Formació a demanda per a empreses
	Servei d'assessorament professional
	Servei d'orientació professional
Certificats de Professionalitat	Certificats de nivell 1 i 3 (en actiu)
	Certificats de nivell 2 (previstos properament)

3.4. El Model de Centre de Formació Professional Integrada (CFPI)

Des del curs 2024-2025, l'Institut d'Indústria Sostenible de Barcelona s'ha constituït formalment com a Centre de Formació Professional Integrada (CFPI), dins la Xarxa del Sistema de Formació i Qualificació Professionals de Catalunya. Aquesta condició estructural representa un canvi de paradigma: l'ISB ofereix una formació inicial, ocupacional i contínua, al servei de l'alumnat, les empreses i el territori.

El model de CFPI permet al centre integrar en un mateix marc institucional totes les modalitats de formació professional, oferint itineraris formatius personalitzats i adaptats als diferents perfils d'alumnat, promovent la inclusió, la formació al llarg de la vida i l'adaptació contínua als reptes del mercat laboral.

Consorci d'Educació de Barcelona
Generalitat de Catalunya
Ajuntament de Barcelona
Cristóbal de Moura, 223
08019 Barcelona
Tel. 93 3079960
a8013469@xtec.cat

ISO 9001 BUREAU VERITAS Certification

Les tres línies de formació del CFPI:

- **Formació Inicial:** cicles formatius de Grau Bàsic, Grau Mitjà i Grau Superior, Programes de Formació i Inserció (PFI) i Itineraris Formatius Específics (IFE). Aquesta formació va adreçada principalment a joves que volen obtenir una titulació oficial de formació professional inicial.
- **Formació per a l'Ocupació:** Certificats de Professionalitat de nivell 1 i 3 (ja en actiu), amb previsió d'incorporar els de nivell 2 properament. Cursos de formació professional per a l'ocupació i formació a demanda per a empreses. Adreçada a persones adultes en actiu o en situació d'atur que volen millorar la seva qualificació professional o obtenir una acreditació oficial.
- **Formació Contínua i Serveis:** Servei d'assessorament de competències professionals adquirides per l'experiència laboral, servei d'orientació professional, formació a demanda per a empreses i col·laboració en la transferència de coneixement a través d'Innova FP i Futura FP.

Aquesta diversitat d'itineraris permet oferir formació personalitzada i adaptada als diferents perfils d'alumnat, promovent la inclusió, la formació al llarg de la vida i l'adaptació contínua als reptes del mercat laboral. El reconeixement com a CFPI és, alhora, una responsabilitat i una oportunitat: situa l'ISB com a centre de referència en formació tecnològica i sostenible al territori, amb un model formatiu global, flexible i connectat amb les necessitats reals del teixit productiu.

Els Certificats de Professionalitat:

Els Certificats de Professionalitat són titulacions oficials de l'Estat espanyol que acrediten les competències professionals adquirides a través de la formació o de l'experiència laboral. L'ISB imparteix actualment Certificats de Professionalitat de nivell 1 i 3, i preveu incorporar els de nivell 2 properament, completant així tota l'oferta de formació per a l'ocupació i millorant la resposta a les necessitats del mercat laboral del nostre entorn. L'alumnat d'aquests programes és adult, en situació de reorientació professional, i valora especialment el servei d'orientació i assessorament del centre.

3.5. Distribució dels Espais del Centre

El centre compta amb una superfície construïda de prop de 4.000 m², distribuïda en cinc plantes i una planta soterrani:

- Planta -1 (soterrani): Sala d'actes, PFI Vehicles mobilitat, magatzems, quadre elèctric i WC.
- Planta baixa: Consergeria, Secretaria, Prefectura d'estudis, Direcció, Coordinacions, Taller Electromedicina, Laboratori medi ambient, Assessories.
- Planta +1: Tallers família elèctrica i PFI.
- Planta +2: Tallers família elèctrica.
- Planta +3: Aules IFE, Aules Medi ambient, Aula ATECA, Taller Cicle Grau Bàsic.
- Planta +4: Aules família administrativa.

En els darrers anys s'han impulsat actuacions de millora dels espais, amb una clara orientació cap a la sostenibilitat i la innovació tecnològica. El centre disposa d'una Aula ATECA amb tecnologia avançada (realitat virtual, impressió 3D, simulació industrial) i tallers especialitzats per a les diferents famílies professionals.

Consorci d'Educació de Barcelona
Generalitat de Catalunya
Ajuntament de Barcelona
Cristóbal de Moura, 223
08019 Barcelona
Tel. 93 3079960
a8013469@xtec.cat
ISO 9001 BUREAU VERITAS Certification

3.6. Coneixement de l'Alumnat

3.6.1. Alumnat de Cicles Formatius de Grau Mitjà

Els alumnes de Cicles Formatius de grau mitjà tenen una procedència variada tant geogràfica com sociocultural. Bona part d'aquests alumnes procedeixen de les proves d'accés, del PFI i de l'ESO que l'han superada amb qualificacions al voltant del cinc. La seva formació de base és més aviat fluixa, amb mancances comprensives, d'expressió escrita i lectora i de capacitat de càlculs elementals. El centre aposta per metodologies inclusives i actives i un acompanyament tutorial i emocional continuat per garantir l'èxit d'aquest alumnat.

3.6.2. Alumnat de Cicles Formatius de Grau Superior

Els alumnes de Cicles Formatius de grau superior procedeixen tant de batxillerat com de proves d'accés, de zones variades de la ciutat i del barcelonès en general. Presenten alta motivació i rendiment, amb una bona taxa d'inserció laboral i de continuïtat acadèmica. Alguns alumnes continuen la seva formació cursant estudis universitaris. El grau d'inserció laboral és alt i el fracàs en els estudis es manté per sota del 15%.

3.6.3. Alumnat PFI i Grau Bàsic

La tipologia d'alumnat dels Programes de Formació i Inserció (PFI) es caracteritza per la diversitat tant en l'àmbit acadèmic com cultural. Majoritàriament han abandonat els estudis en tercer i quart de l'ESO. Les edats es concentren entre 15 i 18 anys, si bé poden participar alumnes fins a 21 anys.

L'alumnat del Cicle Formatiu de Grau Bàsic (CFGB) es caracteritza per haver abandonat l'ESO el tercer curs; les edats se situen entre 15 i 16 anys.

Són grups exclusivament masculins motivats principalment pel tipus d'especialitat. El percentatge de continuïtat formativa d'aquest alumnat supera el 80% cada curs.

3.6.4. Alumnat IFE

Poden accedir als Itineraris Formatius Específics els joves amb necessitats educatives especials associades a discapacitat intel·lectual lleu o moderada, inclós l'alumnat amb TEA, que tinguin com a mínim 16 anys d'edat i com a màxim 20 anys, a l'any natural d'inici de l'itinerari. S'hi pot accedir amb i sense graduat d'ESO. El centre adopta mesures d'acompanyament tutoritzat, coeducació i treball en xarxa amb agents externs per garantir l'èxit d'aquest alumnat.

3.6.5. La Formació Professional Dual i la Vinculació amb l'Empresa

L'orientació definitiva del centre cap als cicles formatius fa que el coneixement d'aquests i la seva formació en centres de treball sigui fonamental. El coneixement tant dels propis alumnes com de les empreses que els acullen proporciona les dades per seguir avançant cap a la millora contínua i de qualitat en la relació amb el món empresarial.

Consorci d'Educació de Barcelona
Generalitat de Catalunya
Ajuntament de Barcelona
Cristóbal de Moura, 223
08019 Barcelona
Tel. 93 3079960
a8013469@xtec.cat

ISO 9001 BUREAU VERITAS Certification

4. Principis Pedagògics i Finalitats Educatives

4.1. Principis Pedagògics

Els principis pedagògics del centre inclouen, de manera completa i concreta, les finalitats establertes pels ensenyaments que s'imparteixen, desenvolupant i prioritzant les més significatives d'acord amb les característiques del centre i, especialment, de l'alumnat, adequant-les a la pròpia realitat i a les necessitats del món laboral.

Com a Institut d'Indústria Sostenible de Barcelona, la sostenibilitat no és únicament un contingut curricular, sinó un eix vertebrador de la cultura de centre i de la pràctica educativa quotidiana. Aquesta visió impregna totes les decisions pedagògiques i organitzatives, i es concreta en la formació de professionals crítics, responsables i compromesos amb els reptes mediambientals, socials i econòmics del present i del futur.

El centre es compromet amb:

- L'aprenentatge significatiu: els continguts s'adequaran a la realitat més propera, basant-se en la reflexió i la memorització comprensiva, no merament repetitiva, això implica la utilització i la potenciació de metodologies didàctiques actives que permetin a l'alumne una actitud curiosa i investigadora.
- L'alumnat com a subjecte actiu del procés educatiu: el centre utilitzarà les tècniques més adequades per afavorir la motivació i l'activitat eficaç.
- La potenciació de les metodologies actives: aprenentatge basat en projectes (ABP), aprenentatge-servei, simulació d'empreses i codocència.
- La personalització de l'ensenyament i l'atenció a la diversitat: mesures inclusives i suport individualitzat.
- La integració transversal de la sostenibilitat en tots els ensenyaments, tractant-la com un enfocament global que connecta la dimensió ambiental, social i econòmica amb la pràctica professional de cada família professional del centre. Això inclou el foment de l'economia circular, l'eficiència energètica, la responsabilitat social corporativa i el pensament crític enfront dels reptes de la transició ecològica.
- La incorporació de la digitalització, la coeducació i el benestar de la comunitat educativa com a eixos transversals en tots els ensenyaments.
- L'avaluació formativa i continuada, orientada a la millora i a la reflexió sobre el propi aprenentatge.
- La cooperació entre docents, el treball en xarxa i la formació permanent del professorat.
- L'articulació dels aspectes actitudinals i procedimentals, la interrelació de continguts conceptuals i procedimentals evitant la desconnexió entre teoria i pràctica.
- La prevenció de l'absentisme escolar i el foment d'estratègies per reduir l'abandonament prematur.

4.2. Finalitats Educatives (Valors)

Les finalitats educatives del centre s'orienten a:

- Fer de l'alumnat futurs ciutadans professionals per a la societat en el món laboral, científic i social.
- Formar persones amb idees i pensaments propis, raonats i reflexionats amb la deguda maduresa.
- Capacitar l'alumnat amb els mecanismes per poder pensar amb esperit crític sobre tots els fets socials.
- Potenciar el treball col·lectiu sense minvar el treball individual.

Consorci d'Educació de Barcelona
Generalitat de Catalunya
Ajuntament de Barcelona

Cristóbal de Moura, 223
08019 Barcelona
Tel. 93 3079960
a8013469@xtec.cat

ISO 9001
BUREAU VERITAS Certification

- Potenciar la tolerància i el respecte pels altres i per la diversitat cultural, social i ètnica.
- Qualificar les persones per a l'activitat professional camí de l'excel·lència.
- Facilitar l'adaptació de l'alumnat als canvis professionals i socials, promovent l'autonomia i la responsabilitat de l'alumnat.
- Conscienciar l'alumnat per a la formació al llarg de la vida.

5. Principis d'Identitat del Centre

5.1. Llengua d'Aprenentatge

El centre és un institut català i, per tant, ha de contribuir a la normalització lingüística del país. La llengua vehicular de l'ensenyament i de l'aprenentatge en l'àmbit escolar serà la llengua catalana, llevat de les matèries d'idiomes estrangers i de la llengua castellana. La llengua de la gestió i de la comunicació interna i de projecció externa serà la catalana. El centre procurarà potenciar en determinats mòduls, especialment en la formació professional de grau superior, la utilització de la llengua anglesa com a tercera llengua vehicular, especialment en el marc de la FP Dual i Erasmus+.

5.2. Laïcitat i Pluralisme

L'Institut d'Indústria Sostenible de Barcelona, com a centre públic, es defineix com a plural, laic, aconfessional, tolerant i manifesta el seu respecte a la diversitat de creences i al pluralisme ideològic. L'Institut reconeix i garanteix la llibertat de consciència individual i mostra una actitud respectuosa davant del fet religiós en general. El centre manifesta que la diversitat cultural, social i ètnica en el si del centre és un fet enriquidor.

5.3. Coeducació

L'Institut defensa la coeducació, per l'efectiva igualtat de drets entre els sexes, i vol superar el simple enfocament de l'ensenyament mixt. Cal anar més enllà per superar rols tradicionals sexistes, trencar mites i tabús vinculats a determinats estudis i professions que van units a la condició home/dona de l'alumnat. El centre determina metodologies i estratègies que eviten els rols convencionals atribuïts a l'home i a la dona i fa una política activa per superar els estereotips de segregació sexista dels oficis.

D'acord amb la normativa vigent, l'ISB desenvolupa una estratègia de coeducació i perspectiva de gènere que impregna de manera transversal tota l'activitat del centre. Aquesta estratègia es concreta en les següents línies d'actuació:

- Integració de la perspectiva de gènere en les programacions didàctiques de tots els mòduls formatius, amb revisió del llenguatge, els exemples i els referents professionals per garantir la representació equitativa de tots els gèneres.
- Actuacions actives per atreure noies a cicles formatius masculinitzats i nois a cicles feminitzats, especialment en les famílies professionals d'Electricitat i Electrònica i d'Administració i Gestió.
- Formació del claustre en coeducació, detecció i prevenció de violències masclistes i en l'ús del llenguatge inclusiu, com a mínim una activitat formativa per curs acadèmic.
- Activitats de sensibilització adreçades a l'alumnat al voltant de dates rellevants (8 de març, 25 de novembre) i integració dels continguts de gènere en el Pla d'Acció Tutorial.

Consorci d'Educació de Barcelona
Generalitat de Catalunya
Ajuntament de Barcelona
Cristóbal de Moura, 223
08019 Barcelona
Tel. 93 3079960
a8013469@xtec.cat
ISO 9001 BUREAU VERITAS Certification

- Protocol d'actuació davant situacions de discriminació o assetjament per raó de gènere o orientació sexual, en coordinació amb el coordinador o coordinadora COCOBE i els protocols del Departament d'Educació i Formació Professional.
- Revisió anual dels materials i recursos didàctics per eliminar estereotips i biaix de gènere, a càrrec dels departaments didàctics en coordinació amb el referent de coeducació del claustre.

El desplegament detallat d'aquestes actuacions, la seva temporització i avaluació queda recollit al Pla de Coeducació del centre, document annex al PEC.

5.4. Valors Democràtics i Pluralisme

Segons els principis constitucionals, al centre no s'exclourà ningú per la seva procedència, religió, ideologia o nivell econòmic. Es transmetran als alumnes els valors fonamentals d'una societat democràtica: el respecte als altres, a un mateix i a l'entorn, el sentit de la llibertat i de la responsabilitat, la solidaritat, la cultura de l'esforç i la satisfacció pel treball ben fet.

5.5. L'Educació Integral

El centre considera que ha d'oferir una formació personalitzada que propiciï una formació integral en coneixements, destreses i valors ètics i morals dels alumnes en l'àmbit de la vida personal, social i professional. Els aprenentatges han de sobrepassar els ensenyaments exclusivament instructius. La formació integral passa per l'afavoriment de les actituds transculturals i els valors humans en qualsevol de les àrees del coneixement: educació en valors cívics, reconeixement de la diversitat, educació per la pau i la solidaritat, sensibilitat respecte al medi ambient.

5.6. Les Relacions Socials i de Convivència

La dinàmica del centre i el procés educatiu s'ha de dur a terme en un ambient agradable, de sana convivència i de respecte a la dignitat de les persones. Les relacions entre els diferents estaments del centre es basaran en el respecte mutu, el diàleg, la reflexió i la col·laboració. La resolució dels conflictes es farà a través del diàleg i la mediació. El centre vetllarà per fomentar el civisme i educar en valors.

5.7. L'Autonomia i la Descentralització

Cal entendre l'Institut com una organització complexa en la qual s'ha de potenciar i fomentar la descentralització, l'autonomia funcional i departamental i els equips de treball. Les decisions col·lectives consensuades han de prevaler sobre les individuals per tal de facilitar l'assoliment dels objectius educatius. La gestió es basarà en els principis de participació i jerarquia, elements indispensables per garantir una actualització permanent i dinàmica de mètodes, tècniques i sistemes.

Consorci d'Educació de Barcelona
Generalitat de Catalunya
Ajuntament de Barcelona
Cristóbal de Moura, 223
08019 Barcelona
Tel. 93 3079960
a8013469@xtec.cat
ISO 9001 BUREAU VERITAS Certification

6. Principis Estratègics i de Gestió

6.1. La Política del Sistema de Gestió Integrat

El centre ha definit la qualitat i el medi ambient com a part fonamental de la seva estratègia. Conscients d'això i com a fet identitari, fins i tot en la nostra denominació, establim els nostres principis de qualitat i ambientals que han de guiar el desenvolupament de les nostres activitats en consonància amb el marc sociocultural i normatiu que les envolta.

El fet d'estar compromesos per la qualitat, la protecció del medi ambient, la prevenció de la contaminació, implica que totes les persones que formen part de l'institut han acceptat la responsabilitat de participar en la millora continua de la qualitat i gestió ambiental. Per a dur a terme aquesta millora continua, la direcció del centre facilitarà tots els mitjans necessaris per a assolir el nivell de formació necessari per al desenvolupament de les seves activitats. A més a més, volem fer especial èmfasi en:

• Satisfer les expectatives i necessitats dels seus alumnes, la comunitat i les diferents administracions amb una oferta educativa de qualitat.

• Satisfer les expectatives i necessitats dels clients interns i externs prestant un servei educatiu d'acord amb la Missió i el Projecte Educatiu de Centre.

• Crear i mantenir la qualitat i el control ambiental en l'ensenyament, tenint en compte:

a) **La dimensió personal** de l'alumnat que exigeix la satisfacció de les seves necessitats formatives.

b) **La dimensió familiar** ja que pares i mares han de quedar satisfets de l'educació que reben els seus fills.

c) **La dimensió professional** que exigeix la satisfacció de les necessitats del professorat, personal d'administració i serveis, d'empreses, universitats i institucions.

d) **La dimensió social** que exigeix necessitats de millora i desenvolupament de la societat.

• Documentar, implantar i mantenir al dia un Sistema de Gestió Integrat, comprovant periòdicament la seva eficàcia, com a base per a la millora contínua del comportament ambiental i de qualitat en la prestació dels serveis. L'empeny en la prevenció i control de la contaminació, la segregació dels residus, el reciclatge i la reutilització, els criteris d'eficiència i estalvi dels recursos naturals utilitzats, la minimització de la contaminació dels diferents aspectes ambientals.

• Complir amb la legislació i reglamentació aplicable així com altres requisits als quals l'ISB se sotmeti i, en la mesura del possible, avançar-se a les disposicions legals futures.

• Establir, per part de la Direcció de l'ISB, els objectius i les fites ambientals i de qualitat.

• Posar aquesta Política de Gestió Integrada a disposició del públic en general i d'aquells que la requereixi, els treballadors, l'alumnat i el seu entorn, proveïdors i la resta de parts

6.2. Formació Dual

La formació Dual General i la Formació Professional Dual Intensiva constitueixen un dels eixos estratègics del centre. L'ISB treballa activament per:

- La implicació de les empreses i institucions en el procés d'aprenentatge de l'alumnat.
- La selecció i assignació d'empreses col·laboradores conforme a criteris establerts de forma consensuada pels equips docents.
- El seguiment periòdic de les activitats formatives-productives del currículum amb les empreses.
- L'anàlisi anual de la inserció laboral dels titulats d'FP i la potenciació de la borsa de treball del centre.

Consorci d'Educació de Barcelona
Generalitat de Catalunya
Ajuntament de Barcelona

Cristóbal de Moura, 223
08019 Barcelona
Tel. 93 3079960
a8013469@xtec.cat

ISO 9001
BUREAU VERITAS Certification

- El foment de la col·laboració en el desenvolupament d'accions formatives amb les empreses.

6.3. Compromís amb la Inserció Laboral

L'orientació professional i la transició de l'escola al treball són aspectes que el centre duu a terme amb especial sensibilitat. El centre disposa d'una borsa de treball per facilitar la inserció laboral, d'una base de dades d'ofertes classificada per especialitats i de mitjans per informar sobre les ofertes públiques de treball. El centre fomentarà, des de diverses accions formatives, l'opció d'autoocupació i fer empresa.

6.4. Innovació Tecnològica i Transformació Digital

L'ISB promou la innovació tecnològica i la transformació digital tant en els processos d'ensenyament-aprenentatge com en la gestió interna del centre. L'Estratègia Digital de Centre (EDC), elaborada amb eines d'autodiagnosi com Selfie i Selfie for Teachers, és una eina clau. El centre disposa de l'Aula ATECA amb realitat virtual, impressió 3D i simulació industrial, i d'una infraestructura tecnològica actualitzada.

6.5. Formació Permanent del Professorat

El centre considera que la formació permanent del professorat és consubstancial a la tasca docent i, per aquest motiu, és un dret i un deure dels professors. El centre establirà per a cada curs escolar un Pla de Formació del Professorat. La formació permanent no és exclusiva del professorat sinó que també estarà orientada al Personal d'Administració i Serveis.

6.6. Vocació Europea i Internacional

L'Institut participarà en la creació de l'espai obert europeu d'educació i de formació, en l'àmbit de la mobilitat docent i estudiantil. S'impulsarà la participació en programes europeus com Erasmus+ per a alumnat i professorat de Grau Mitjà, Superior i PFI. L'alumnat ha de sentir-se ciutadà europeu, capaç de treballar en qualsevol país membre de la UE. La coordinació de mobilitat, amb la xarxa Mobilitat FP, de la qual formem part, impulsa la recerca i el desenvolupament a través de la implementació i millora contínua de la innovació educativa.

6.7. Foment de l'Emprenedoria i les Competències Clau

Dins del Programa de foment de l'emprenedoria en els ensenyaments professionals, el centre forma part de la xarxa EmprènFP. S'impulsarà la cultura emprenedora com a competència bàsica a totes les etapes.

L'Institut ha de procurar formar joves que siguin capaços de cercar i tractar la informació, tenir autonomia i esperit crític, capacitat de gestió, de comunicació i de presa de decisions. El centre fomentarà les capacitats i destreses per adquirir nous coneixements de forma continuada.

6.8. Sostenibilitat i Gestió Mediambiental

El centre avançarà en la implantació d'una cultura de cura mediambiental, establint mesures integrals de reciclatge i reutilització, la retirada de residus perillosos, l'ús racional dels subministraments i una política de compres sostenible. S'afavorirà un ús racional dels

Consorci d'Educació de Barcelona
Generalitat de Catalunya
Ajuntament de Barcelona
Cristóbal de Moura, 223
08019 Barcelona
Tel. 93 3079960
a8013469@xtec.cat

ISO 9001 BUREAU VERITAS Certification

subministraments i es promoure una política de compres sostenible per part de tots els departaments del centre. El Projecte Casa Autosuficient és la iniciativa referent en sostenibilitat del centre.

6.9. Prevenció de Riscos Laborals

El centre treballarà en la cultura de la prevenció, incidint en la formació dels hàbits de seguretat i salut laboral en les activitats formatives. S'informarà periòdicament tots els membres de la Comunitat Educativa sobre les mesures preventives adoptades i s'actualitzarà el Pla d'Autoprotecció del centre quan sigui necessari.

6.10. Projecció Exterior del Centre

El centre mantindrà i incrementarà les relacions de coordinació, col·laboració i d'intercanvi amb altres centres educatius de diferents nivells, institucions i organitzacions. Es potenciarà la relació centre-entorn amb una imatge progressista, dinàmica i integradora, capaç de resoldre les necessitats professionals i satisfer les expectatives laborals. Es facilitarà l'ús dels espais i de les instal·lacions del centre, sense perjudici del normal desenvolupament de les classes, a institucions, organitzacions i empreses que col·laborin en diversos àmbits amb l'ISB.

7. Estructura Organitzativa del Centre

7.1. Òrgans de Govern Unipersonals

Els òrgans de govern unipersonals de l'Institut d'Indústria Sostenible de Barcelona estan formats per:

- Director/a.
- Secretari/a.
- Cap d'Estudis.
- Cap d'Estudis Adjunt/a
- Coordinador/a Pedagògic/a.

El nombre de càrrecs el determina el Departament d'Educació i Formació Professional, llevat del director, el secretari i el cap d'estudis que estan establerts per llei. Les competències dels òrgans unipersonals de govern són les establertes en la Llei d'Educació de Catalunya (LEC), en el Decret 102/2010 d'autonomia dels centres educatius i en les Normes de Funcionament i Organització del centre (NOFC).

7.2. Responsabilitats dels Càrrecs de Direcció

7.2.1. Director/a

El càrrec de director té com a responsabilitats principals:

- Exercir la representació de l'Administració educativa en el centre (LEC art. 142.4.b).
- Garantir el compliment de les normes de convivència i adoptar les mesures disciplinàries corresponents (LEC art. 142.6.b).
- Impulsar l'elaboració i l'aprovació de les normes d'organització i funcionament del centre i dirigir-ne l'aplicació (LEC art. 142.7.a).

Consorci d'Educació de Barcelona
Generalitat de Catalunya
Ajuntament de Barcelona

Cristóbal de Moura, 223
08019 Barcelona
Tel. 93 3079960
a8013469@xtec.cat

ISO 9001
BUREAU VERITAS
Certification

- Nomenar i fer cessar els membres de l'equip directiu i del consell de direcció (LEC art. 147.6).
- Assignar o delegar funcions a altres membres del claustre i la revocació d'aquestes funcions (LEC art. 147.6).
- Nomenar els responsables dels òrgans de gestió i coordinació establerts en el projecte educatiu (LEC art. 142.7.b).
- Dirigir i gestionar el personal del centre per garantir que compleix les seves funcions (LEC art. 142.7.h).
- Fer el seguiment de les diferents coordinacions del centre.
- Qualsevol altra funció que li assigni l'ordenament i totes les relatives al govern del centre no assignades a cap altre òrgan (LEC art. 142.8).

7.2.2. Secretari/ària

Les responsabilitats inherents al càrrec de secretari/ària son principalment:

- Assegurar la custòdia de la documentació acadèmica i administrativa del centre.
- Exercir de les funcions que li delegui la direcció, preferentment en l'àmbit de la gestió econòmica i documental, dels recursos materials i de la conservació i manteniment de les instal·lacions.
- Gestionar econòmica i administrativament el centre.
- Portar al dia el compte general de rendes públiques, compte general de despeses, la tresoreria i el certificat de saldo de cada compte bancari.
- Portar al dia la liquidació del pressupost i aixecar l'acta d'arqueig en data de 31 de desembre.
- Gestionar els recursos materials i vetllar per la conservació i manteniment de les instal·lacions.
- Exercir les funcions de secretari del claustre i del consell escolar.

7.2.3. Cap d'Estudis

Les responsabilitats del/de la cap d'estudis inclouen:

- Exercir les funcions que li delegui la direcció en els àmbits curricular, d'organització, coordinació i seguiment de la impartició dels ensenyaments i atenció a l'alumnat.
- Substituir el director o directora en cas d'absència, malaltia o vacant.
- Coordinar les accions d'investigació i innovació educatives i de formació i reciclatge del professorat.
- Liderar i rendir comptes dels objectius establerts en els ensenyaments de la seva responsabilitat.
- Desenvolupar el Projecte Educatiu del Centre (PEC) i la Programació General Anual (PGA).
- Vetllar pel compliment dels procediments i els criteris d'avaluació establerts.
- Donar el vist i plau en la confecció dels diferents horaris.
- Coordinar els espais on es desenvolupen activitats d'ensenyament-aprenentatge.
- Coordinar les avaluacions finals d'etapa/cicle.

7.2.4. Cap d'Estudis Adjunt/a

El/la cap d'estudis adjunt/a exerceix les funcions que li delegui la direcció en els àmbits curricular, d'organització, coordinació i seguiment de la impartició dels ensenyaments i altres activitats del centre i d'atenció a l'alumnat. Entre les seves funcions:

Consorci d'Educació de Barcelona
Generalitat de Catalunya
Ajuntament de Barcelona
Cristóbal de Moura, 223
08019 Barcelona
Tel. 93 3079960
a8013469@xtec.cat

ISO 9001 BUREAU VERITAS Certification

- Controlar faltes d'assistència i retards del professorat.
- Coordinar les accions d'investigació i innovació educatives.
- Liderar i rendir comptes dels objectius establerts en els ensenyaments de la seva responsabilitat.
- Aplicar mesures que no comportin obertura d'expedient.

7.2.5. Coordinador/a Pedagògic/a

Les responsabilitats del coordinador pedagògic inclouen principalment:

- Vetllar perquè s'aprovin un desplegament i una concreció del currículum coherents amb el projecte educatiu i garantir-ne el compliment.
- Assegurar l'aplicació de la carta de compromís educatiu del centre, del projecte lingüístic i dels plantejaments tutorials, coeducatius i d'inclusió.
- Coordinar les activitats extraescolars en col·laboració amb el consell escolar i les associacions de pares.
- Coordinar les relacions amb els serveis educatius del Departament d'Ensenyament i especialment amb els equips d'assessorament psicopedagògic.
- Coordinar les activitats escolars reglades, tant del propi centre com amb els centres públics als quals estigui adscrit.
- Coordinar la programació de l'acció tutorial i fer-ne el seguiment.

7.3. Òrgans Col·legiats de Participació

7.3.1. Consell Escolar

El Consell Escolar és l'òrgan de participació de la comunitat educativa en el govern del centre. Aprova les directrius per a la programació general del centre, el pressupost i el PEC. Està integrat per:

- El/la director/a de l'Institut, que n'és el president.
- El/la secretari/a de l'Institut, que actua de secretari del Consell (amb veu i sense vot).
- El/la cap d'estudis.
- Sis professors/es elegits pel Claustre de professors.
- Un representant del personal d'administració i serveis del centre.
- Un representant de l'Ajuntament de Barcelona.
- Dos representants del sector de pares i mares d'alumnes.
- Quatre representants del sector d'alumnes.

Al si del Consell Escolar hi haurà com a mínim una Comissió Econòmica, integrada pel director que la presideix, el secretari o l'administrador, dos professors, un pare d'alumne i un alumne designats pel propi Consell del centre.

7.3.2. Claustre del Professorat

El Claustre és l'òrgan propi de participació del professorat en el govern del centre i té la responsabilitat de planificar, coordinar, informar i, en el seu cas, decidir sobre tots els aspectes docents del centre. Participa en l'elaboració i seguiment del PEC i la PGA, coordina les funcions d'orientació, tutoria i avaluació, i analitza i valora el funcionament general del centre. El claustre és presidit pel director i integrat per la totalitat del professorat.

Consorci d'Educació de Barcelona
Generalitat de Catalunya
Ajuntament de Barcelona

Cristóbal de Moura, 223
08019 Barcelona
Tel. 93 3079960
a8013469@xtec.cat

ISO 9001
BUREAU VERITAS Certification

7.3.3. Consell d'Alumnes / Junta de Delegats

Cada grup-classe tria democràticament, a principi de curs, un delegat i un sotsdelegat. Els delegats i sotsdelegats constitueixen la Junta de Delegats. L'alumnat compta amb quatre representants en el Consell Escolar. La Junta de Delegats tracta i exposa els problemes relatius al curs i grups d'alumnes, les qüestions acadèmiques que afecten els seus interessos, i fa propostes d'activitats complementàries i extraescolars.

7.3.4. Consell de Formació i Empresa

El Consell de Formació i Empresa és l'òrgan col·legiat propi dels Centres de Formació Professional Integrada (CFPI), previst al Decret 137/2023, de 25 de juliol. Té com a finalitat impulsar la col·laboració estratègica entre l'ISB i el teixit productiu i social del territori, garantint que l'oferta formativa del centre respongué a les necessitats reals del mercat de treball i dels sectors professionals relacionats amb les famílies professionals que s'imparteixen. El Consell de Formació i Empresa s'organitza en dues modalitats:

Consell de Formació i Empresa Permanent

El Consell Permanent és l'òrgan de govern ordinari del Consell de Formació i Empresa. Actua com a interlocutor estable entre el centre i les empreses i institucions col·laboradores, i assumeix les funcions de seguiment, coordinació i presa de decisions en el dia a dia de la relació centre-empresa. Està integrat per les següents representacions:

De l'Administració:

- Representant del Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC).
- Representant de l'Ajuntament de Barcelona.
- Representant del Consorci d'Educació de Barcelona.
- El director o directora del centre, que el presideix.

Del centre:

- El secretari o secretària.
- El cap o la cap d'estudis.
- El cap o la cap del Departament d'Electricitat i Electrònica.
- El cap o la cap del Departament Administratiu.

Agents socials i organitzacions empresarials:

- Comissions Obreres (CCOO).
- Unió General de Treballadors (UGT).
- Foment del Treball Nacional.
- PIMEC (Petita i Mitjana Empresa de Catalunya).

El Consell Permanent es reuneix com a mínim dues vegades per curs acadèmic (inici i final de curs), i sempre que la direcció ho consideri necessari. Les seves funcions principals són el seguiment de la inserció laboral de l'alumnat, la revisió dels convenis de col·laboració i la detecció de necessitats formatives emergents del sector productiu.

Consell de Formació i Empresa Plenari

El Plenari és la sessió ampliada del Consell de Formació i Empresa, de caràcter estratègic i participatiu. Té com a objectiu fomentar el diàleg entre el centre i un ventall ampli d'agents econòmics, socials i institucionals del territori, i contribuir a orientar l'evolució de l'oferta formativa i dels projectes d'innovació del centre a mig i llarg termini. Està presidit pel director o directora i integrat per:

- Tots els membres del Consell Permanent.
- Representants d'associacions empresarials i professionals dels sectors vinculats a les famílies professionals del centre.

Consorci d'Educació de Barcelona
Generalitat de Catalunya
Ajuntament de Barcelona
Cristóbal de Moura, 223
08019 Barcelona
Tel. 93 3079960
a8013469@xtec.cat

ISO 9001 BUREAU VERITAS Certification

- Representants de les administracions locals i institucions públiques de l'entorn (Ajuntament de Barcelona, Consorci d'Educació, 22@, etc.).
- Representants d'entitats del teixit social i econòmic del barri del Besòs i Maresme.
- Representants de l'alumnat i de les famílies, a proposta del Consell Escolar.

El Consell Ple es reuneix com a mínim una vegada per curs acadèmic. Les seves funcions principals són debatre i orientar les línies estratègiques del centre, avaluar la correspondència entre l'oferta formativa i les necessitats del mercat de treball, i potenciar les aliances i els projectes de col·laboració amb el territori.

8. Responsabilitats dels Càrrecs Addicionals a Direcció

El centre compta amb una estructura de coordinació consolidada que articula l'acció educativa a través de diverses coordinacions. Cada coordinador o coordinadora té responsabilitats i funcions específiques assignades per la direcció del centre i recollides a les NOFC.

8.1. Coordinador/a d'FP

Aquest càrrec és adjunt a la direcció donada la idiosincràsia del centre. Les seves responsabilitats inclouen:

- Impulsar les accions promogudes per la Direcció General de Formació Professional Inicial del Departament d'Ensenyament i proposar els criteris i les línies de treball als òrgans de govern del centre.
- Vetllar per la programació, el seguiment, el control i l'avaluació de l'estada a l'empresa en els Cicles Formatius.
- Administrar el programa que gestiona les pràctiques (sBID).
- Mantenir les relacions oportunes amb les institucions municipals, empresarials i d'altres.
- Organitzar els cursos i seminaris que el centre porti a terme amb les institucions i entitats col·laboradores.
- Coordinar el seguiment de la inserció laboral de l'alumnat a partir dels sis mesos de finalitzar els estudis.
- Convocar i presidir les reunions amb els tutors de pràctiques.
- Assessorar el centre docent en la definició de les línies d'actuació de les relacions escola-empresa.
- Coordinar les visites del professorat i l'alumnat a les empreses.
- Informar i orientar professionalment, amb caràcter general i específic, sobre les diverses famílies professionals que el centre ofereix.

8.2. Coordinador/a de Formació DUAL

Funcions de la coordinació de formació professional en alternança dual:

- Donar el suport necessari per al correcte funcionament de l'FP en alternança, tant al professorat com a les empreses.
- Coordinar i assessorar els tutors en la implementació de la formació dual.
- Coordinar la recollida de documentació necessària per a la formalització dels convenis de col·laboració amb les empreses.

Consorci d'Educació de Barcelona
Generalitat de Catalunya
Ajuntament de Barcelona
Cristóbal de Moura, 223
08019 Barcelona
Tel. 93 3079960
a8013469@xtec.cat
ISO 9001 BUREAU VERITAS Certification

- Coordinar l'elaboració dels documents necessaris per a la implementació de la formació en alternança (fitxes de seguiment i avaluació, manual de l'FP alternança, etc.).
- Assessorar les empreses i els tutors sobre tipus de contractes laborals, contractes per a la formació i l'aprenentatge i beques, i la normativa laboral que s'hi relaciona.
- Fer el seguiment de la inserció laboral de l'alumnat que realitza FP en alternança.
- Col·laborar amb la direcció del centre en la divulgació de l'oferta formativa en modalitat d'alternança.
- Fomentar contactes amb les empreses i institucions per promoure la formació professional dual.
- Realitzar la memòria de Formació Professional Dual al finalitzar cada curs acadèmic.

8.3. Coordinador/a de Prevenció de Riscos Laborals

Funcions del/de la coordinador/a de prevenció de riscos laborals:

- Col·laborar amb la direcció en l'elaboració del pla d'emergència, la seva implantació, la planificació i realització dels simulacres d'evacuació.
- Revisar periòdicament la senyalització del centre i els aspectes relacionats amb el pla d'emergència.
- Coordinar les actuacions en matèria de seguretat i salut i promoure l'interès i la cooperació del personal del centre en l'acció preventiva.
- Complimentar i trametre als serveis territorials el full de notificació d'accidents, d'acord amb el director.
- Col·laborar amb els tècnics del Servei de Prevenció de Riscos Laborals en la investigació dels accidents.
- Col·laborar en la formació del personal del Centre en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Supervisió del control de la documentació preventiva de l'Institut: fitxes de seguretat, instruccions de màquines, normatives preventives.
- Observacions periòdiques de l'acompliment de les mesures de seguretat.
- Revisar trimestralment els equips de lluita contra incendis com a activitat complementària a les revisions oficials.
- Promoure actuacions d'ordre i neteja i realitzar les revisions periòdiques, d'acord amb el cap de manteniment.

8.4. Coordinador/a Lingüístic/a, Intercultural i de Cohesió Social

Funcions del/de la coordinador/a lingüístic/a, intercultural i de cohesió social:

- Assessorar l'equip directiu en l'elaboració o en l'actualització del projecte lingüístic i del pla d'acollida i d'integració.
- Coordinar les actuacions curriculars i no curriculars de caire lingüístic i intercultural que el centre duu a terme per facilitar l'acollida de l'alumnat nouvingut.
- Coordinar les activitats que promouen l'ús de la llengua catalana i el respecte i la valoració de la diversitat lingüística i cultural.
- Coordinar-se amb els assessors de llengua, interculturalitat i cohesió social dels serveis territorials.
- Crear, coordinar i actualitzar un fons de documentació que faciliti la potenciació de l'ús de la llengua catalana i la millora de la didàctica de l'ensenyament de la llengua.

Consorci d'Educació de Barcelona
Generalitat de Catalunya
Ajuntament de Barcelona
Cristóbal de Moura, 223
08019 Barcelona
Tel. 93 3079960
a8013469@xtec.cat
ISO 9001 BUREAU VERITAS Certification

- Coordinar-se amb les institucions i entitats de l'entorn per treballar conjuntament en l'acollida lingüística i social de l'alumnat nouvingut.

8.5. Coordinador/a de Qualitat i Millora Contínua

Funcions del/de la coordinador/a de qualitat i millora contínua:

- Coordinar, dinamitzar i assegurar el manteniment del sistema de gestió de la qualitat.
- Elaborar, revisar i modificar el manual de qualitat del centre.
- Portar el control documental del sistema de gestió per processos del centre.
- Coordinar, dirigir i gestionar les auditories internes, accions correctives, preventives i de millora.
- Ajudar i assessorar, si s'escau, a l'equip directiu en la confecció dels plans estratègics.
- Gestionar les reunions de la comissió de qualitat: convocatòries, ordres del dia, actes, acords.
- Mantenir el programari específic de qualitat instaurat al centre.
- Participar en l'elaboració i/o revisió dels documents estratègics del centre.
- Gestionar el sistema d'indicadors establerts al Manual d'indicadors i facilitar el seu anàlisi i difusió.
- Assistir a les reunions de la xarxa de qualitat i millora contínua.
- Redactar, al finalitzar el curs, la memòria d'avaluació de les activitats realitzades.

8.6. Coordinador/a Digital de Centre

Les funcions principals del coordinador o coordinadora digital de centre inclouen:

- Assessorar el professorat i el personal d'atenció educativa en l'ús didàctic i inclusiu de les tecnologies digitals i en la dimensió STEAM.
- Assessorar el director, els docents i el PAS en l'ús de les aplicacions de gestió acadèmica, econòmica i administrativa del Departament.
- Vetllar pel manteniment de les instal·lacions i dels equipaments digitals del centre.
- Fer el seguiment dels serveis TIC, mitjançant els procediments i les eines disponibles en el marc del model TIC de la Generalitat de Catalunya.
- Vetllar pel compliment de la reglamentació normativa i dels estàndards tecnològics.
- Col·laborar en la promoció d'una cultura de centre basada en la inclusió digital, la sobirania tecnològica, el respecte per la privacitat i la igualtat de gènere.
- Vetllar perquè tot el programari instal·lat tingui la llicència d'ús corresponent i promoure l'ús de programari lliure i de formats basats en estàndards oberts.
- Incorporar la identificació gràfica adaptada al Programa d'identificació visual de la Generalitat de Catalunya als espais web del centre.

8.7. Coordinador/a d'Assessorament

El servei d'assessorament en la formació professional serveix per definir i orientar un itinerari formatiu i professional de la persona interessada. El procés es desenvolupa al llarg de 2 o 3 sessions presencials al centre. Funcions del/de la coordinador/a:

- Programar, organitzar i coordinar les sessions informatives prèvies.
- Programar, organitzar i coordinar el servei d'assessorament.
- Promoure el servei i informar les persones interessades.
- Seguir i assegurar la qualitat del procediment del servei d'assessorament.

Consorci d'Educació de Barcelona
Generalitat de Catalunya
Ajuntament de Barcelona

Cristóbal de Moura, 223
08019 Barcelona
Tel. 93 3079960
a8013469@xtec.cat

ISO 9001 BUREAU VERITAS Certification

- Gestionar les reclamacions i confeccionar el calendari garantint-ne el compliment.
- Gestionar les dades requerides i elaborar la memòria anual.
- Gestionar les enquestes de satisfacció dels usuaris.

8.8. Coordinador/a d'Emprenedoria (Emprèn FP)

El centre està implicat activament en la promoció de l'esperit emprenedor en el sistema educatiu. Dins del Programa de foment i suport de l'emprenedoria en els ensenyaments professionals, des del curs 2018/19 formem part de la xarxa EmprènFP. Funcions del/de la coordinador/a d'emprenedoria:

- Generalitzar la matèria d'FP d'empresa i iniciativa emprenedora.
- Aplicar de manera pràctica els coneixements obtinguts, fomentant el treball en equip.
- Comprendre la realitat social i econòmica que envolta l'alumnat, estimulant la capacitat crítica.
- Analitzar les aptituds requerides en el mercat laboral i comparar-les amb els interessos i habilitats de l'alumnat.
- Donar xerrades periòdiques sobre com emprendre, quins serveis d'ajuda hi ha i donar xerrades de motivació en la vocació emprenedora de l'alumnat.
- Crear un servei d'assessorament dins del centre, que juntament amb els serveis que s'ofereixen des de l'Ajuntament i la Generalitat, guiï l'alumnat per portar la seva idea a terme.

8.9. Coordinador/a d'Innovació (Innova FP)

InnovaFP és el programa que promou la col·laboració d'empreses i centres de formació professional per treballar en projectes d'innovació i transferència de coneixement. Funcions de la coordinació d'innovació:

- Millorar la relació entre els centres formatius i les empreses i identificar els centres com a referents en recerca i innovació aplicades.
- Augmentar la competitivitat de les empreses, que poden detectar talent i obrir una via d'incorporació de tècnics qualificats.
- Millorar la formació de l'alumnat, que s'enfronta a reptes reals i desenvolupa capacitats clau fora de l'entorn educatiu habitual.
- Actualitzar els coneixements del professorat per adequar la formació als avanços tecnològics i als canvis del mercat laboral.
- Per als implicats en els projectes, fer com a mínim una reunió mensual de la qual faran acta.

8.10. Coordinador/a de Mobilitat Europea (Erasmus+)

Erasmus+ és el programa integrat de la Unió Europea que engloba les iniciatives en educació, formació, joventut i esport. Funcions del/de la coordinador/a:

- Promocionar i informar sobre la normativa de referència, donant suport a l'alumnat i professorat interessat en la sol·licitud d'ajudes.
- Impulsar els convenis, tant de pràctiques com de col·laboració, amb entitats estrangeres, col·laborant amb la coordinació d'FP i d'FCT per facilitar les estades d'alumnat a empreses foranies.
- Assegurar les condicions de seguretat i qualitat educativa dels alumnes que realitzin pràctiques a l'estranger.

Consorci d'Educació de Barcelona
Generalitat de Catalunya
Ajuntament de Barcelona

Cristóbal de Moura, 223
08019 Barcelona
Tel. 93 3079960
a8013469@xtec.cat

ISO 9001 BUREAU VERITAS Certification

- Elaborar els projectes de les estades formatives segons convocatòria del Departament d'Educació i/o OAPEE i realitzar la justificació econòmica de les mobilitats europees realitzades.
- Convocar i participar en el tribunal de selecció de l'alumnat participant en les estades formatives.
- Viatjar a l'inici i/o l'acabament de l'estada al país europeu assignat, si cal, per acompanyar l'alumnat i realitzar la signatura de la documentació necessària.
- Tenir cura dels aspectes logístics relacionats amb el viatge (vols, allotjament, transport, manutenció, assegurances i visats).
- Vetllar per la documentació associada al projecte.

8.11. Coordinador/a d'Empresa FP

El programa Empresa FP vol acompanyar i donar suport als centres en la implementació, el desenvolupament i la millora d'estratègies, mesures i plans per a l'orientació acadèmica i professional de l'alumnat. Funcions:

- Definir i proporcionar recursos per a la millora i la innovació en l'orientació professional i acadèmica.
- Implantar, en el marc del projecte educatiu, accions sistemàtiques i innovadores d'orientació acadèmica i professional adreçades als alumnes dels cicles formatius.
- Participar en xarxes de centres educatius participants que es donin suport mutu i comparteixin estratègies i experiències.
- Formar el professorat del centre en metodologies d'orientació professional i acadèmica.
- Valorar els processos i els resultats de les actuacions endegades i proposar-ne millores.
- Desenvolupar estratègies innovadores per reduir l'abandonament prematur.
- Millorar la satisfacció de l'alumnat i professorat en relació al procés orientador i els resultats obtinguts.

8.12. Coordinador/a de Futura FP

El programa d'innovació FuturaFP impulsa la recerca i el desenvolupament a través de la identificació, implementació, millora contínua i difusió de la innovació educativa, per assolir les expectatives d'una FP de qualitat. La finalitat del programa és proporcionar als centres participants els recursos, instruments i coneixement necessari per a desenvolupar una oferta educativa de FP enfocada a donar resposta a les necessitats de les persones i socioeconòmiques del territori.

8.13. Coordinador/a de Coeducació, Convivència i Benestar (COCOBE)

El coordinador o coordinadora COCOBE treballa conjuntament amb la direcció del centre per impulsar la coeducació, promoure la convivència positiva en el centre educatiu, protegir l'alumnat davant de situacions de violència i vetllar pel benestar emocional de l'alumnat. Les seves funcions inclouen:

- Coordinar amb la direcció el projecte de convivència i totes les actuacions relacionades.
- Vetllar perquè el projecte educatiu de centre i les programacions de les àrees i matèries incorporin els vectors de benestar emocional, de coeducació i perspectiva de gènere, de ciutadania democràtica i de consciència global.

Consorci d'Educació de Barcelona
Generalitat de Catalunya
Ajuntament de Barcelona
Cristóbal de Moura, 223
08019 Barcelona
Tel. 93 3079960
a8013469@xtec.cat

ISO 9001 BUREAU VERITAS Certification

- Promoure dins del projecte de convivència mesures que assegurin el màxim benestar per a l'alumnat.
- Fomentar entre la comunitat educativa la utilització de mètodes de resolució pacífica de conflictes amb enfocament restauratiu.
- Garantir el respecte de tot l'alumnat, especialment el que presenta circumstàncies d'especial vulnerabilitat o diversitat.
- Donar a conèixer i proposar activitats formatives adreçades a la comunitat educativa en relació amb la coeducació, la convivència i el benestar emocional.
- Informar la comunitat educativa sobre els protocols de prevenció i protecció de qualsevol forma de violència.
- Promoure estratègies per identificar possibles situacions de risc o de violència contra l'alumnat.
- Identificar-se davant la comunitat educativa com a referent per a les comunicacions relacionades amb possibles casos de violència.
- Garantir l'adequada confidencialitat en les intervencions i promoure mesures per evitar l'estigmatització.
- Acompanyament a l'alumnat 7/15.
- Ser el referent de coeducació i perspectiva de gènere del claustre.

8.14. Coordinador/a de Xarxes Socials i Web

El coordinador o coordinadora de Xarxes socials i web s'encarrega de mantenir actualitzada la pàgina web de l'Institut (www.isb.cat) i de les xarxes socials del centre. La direcció del centre s'encarrega de mantenir les notícies i contingut de la pàgina web i la coordinació de publicar el contingut a les xarxes socials. Les seves funcions inclouen:

- Coordinar la publicació de continguts amb els diferents departaments per difondre les activitats, projectes i èxits de l'alumnat i del centre reflectint la diversitat de la comunitat educativa.

- Millorar la visibilitat i el reconeixement del centre en l'entorn educatiu i social.

- Afavorir una comunicació àgil i propera amb les famílies i la comunitat educativa utilitzant un llenguatge inclusiu i respectuós.

- Promoure una presència digital coherent amb els valors educatius del centre.

- Vetllar per la qualitat i adequació dels continguts publicats.

- Redactar, al finalitzar el curs, la memòria d'avaluació de les activitats realitzades.

8.15. Coordinador/a de Sostenibilitat

El/La coordinador/a de sostenibilitat és el responsable d'impulsar, coordinar i fer el seguiment del Sistema de Gestió Ambiental del centre, d'acord amb els requisits de la norma ISO 14001:2015. Actua com a interlocutor/a amb els organismes de certificació i vetlla per la integració de la perspectiva ambiental en tota l'activitat del centre. Funcions del/de la coordinador/a de sostenibilitat:

- Coordinar la implantació, el manteniment i la millora del Sistema de Gestió Ambiental (SGA) d'acord amb la norma ISO 14001:2015, en el marc del Sistema de Gestió Integrat (SGI) del centre.
- Identificar i actualitzar els aspectes i impactes ambientals significatius de les activitats del centre, i vetllar per la gestió adequada dels residus, l'eficiència energètica i el consum responsable de recursos.

Consorci d'Educació de Barcelona
Generalitat de Catalunya
Ajuntament de Barcelona

Cristóbal de Moura, 223
08019 Barcelona
Tel. 93 3079960
a8013469@xtec.cat

ISO 9001
BUREAU VERITAS Certification

- Planificar i coordinar les auditories internes del SGA i donar suport en les auditories externes de certificació i seguiment.
- Garantir el compliment de la legislació ambiental aplicable i fer-ne el seguiment de les novetats normatives que puguin afectar el centre.
- Promoure la cultura de la sostenibilitat entre el professorat, l'alumnat i el PAS, mitjançant accions de sensibilització i formació en matèria ambiental.
- Col·laborar amb el/la Coordinador/a de Qualitat i Millora Contínua per assegurar la integració i la coherència del SGI (ISO 9001:2015 i ISO 14001:2015).
- Elaborar i actualitzar els objectius i metes ambientals del centre, i fer-ne el seguiment periòdic mitjançant els indicadors establerts al Sistema d'Indicadors.
- Redactar, al finalitzar el curs, la memòria d'avaluació de les activitats de sostenibilitat realitzades i participar en la revisió del sistema per la direcció.

8.16. Caps de Departament Didàctic

Correspon al cap de departament la coordinació general de les activitats del departament i la seva programació i avaluació. Funcions específiques:

- Convocar i presidir les reunions del departament i fer-ne la programació anual.
- Coordinar el procés de concreció del currículum de les àrees i matèries corresponents.
- Vetllar per la coherència del currículum de les àrees i matèries al llarg dels cicles i etapes.
- Vetllar per l'establiment de la metodologia i didàctica educatives aplicables en la pràctica docent.
- Vetllar perquè totes les programacions s'adeqüin al que estableix el currículum i el seu compliment.
- Coordinar la fixació de criteris i continguts de l'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat.
- Propiciar la innovació i recerca educatives i la formació permanent en el si del departament.
- Detectar la formació i informació necessàries i establir els mecanismes adequats per assegurar el treball en condicions de seguretat i salut.
- Formar i informar al professorat nouvingut dels riscos associats al seu lloc de treball.
- Controlar la documentació preventiva del seu departament: documents formatius, manuals de màquines, avaluació de riscos, etc.
- Vetllar pel manteniment de les instal·lacions pròpies de les especialitats del departament.
- Vetllar pel compliment dels procediments referents a la seva àrea de competències.
- S'encarrega de l'organització de l'alternança juntament amb la Coordinació de FP, el Coordinador DUAL i els tutors de l'alternança.

En cas d'absència perllongada del cap de departament, assumirà les seves funcions el cap de seminari, o en cas de departaments unipersonals, la persona del departament o del claustre que designi el director.

8.17. Caps de Seminari

Les competències del cap de seminari són les que li delega el cap de departament. A l'inici de cada curs, el director del centre haurà de tenir coneixement de les competències que exercirà el cap de seminari. En cas de vacant o absència, per malaltia o qualsevol altra causa justificada, d'un cap de departament didàctic, el substituirà el cap de seminari o quan això no sigui possible, un professor designat pel director.

Consorci d'Educació de Barcelona
Generalitat de Catalunya
Ajuntament de Barcelona
Cristóbal de Moura, 223
08019 Barcelona
Tel. 93 3079960
a8013469@xtec.cat

ISO 9001 BUREAU VERITAS Certification

8.18. Responsable de Manteniment de Departament

Vetllarà perquè les instal·lacions i maquinari del seu departament es mantinguin en condicions de seguretat activa i passiva. Assegurarà que la maquinària disposi del seu pla de manteniment, les indicacions per treballar en condicions de seguretat i els elements de protecció necessaris. Assegurarà que als tallers i espais específics es mantinguin de manera ben visible les normes i instruccions bàsiques de seguretat. Comunicarà les incidències al cap de departament i coordinador de riscos laborals.

8.19. Tutors i Acció Tutorial

L'acció tutorial té per finalitat contribuir, en col·laboració amb les famílies, al desenvolupament personal i social de l'alumnat en els aspectes intel·lectual, emocional i moral, d'acord amb la seva edat, i comporta el seguiment individual i col·lectiu de l'alumnat per part de tot el professorat. Les actuacions associades a l'acció tutorial, com a mínim, han de:

- Informar a l'alumnat, les mares, els pares o tutors/es legals sobre l'evolució educativa dels seus fills i filles, i oferir-los assessorament i atenció adequada.
- Facilitar a l'alumnat, als pares, mares i tutors/es legals l'exercici del dret i el deure de participar i implicar-se en el procés educatiu.
- Vetllar pels processos educatius de l'alumnat i promoure, especialment a l'etapa obligatòria (FPGB), la implicació de cada alumne/a en el seu procés educatiu.
- Dur a terme la informació i l'orientació de caràcter personal, acadèmic i professional de l'alumnat, tot evitant condicionants lligats al gènere.
- Vetllar per la convivència del grup d'alumnes i la seva participació en les activitats del centre.
- Aquelles altres actuacions de caràcter individual (avaluació diagnòstica i IPOP) o col·lectiu específicament establertes en els decrets reguladors del currículum de cada ensenyament. En els ensenyaments professionalitzadors, hi haurà la tutorització de les pràctiques en les empreses.
- Garantir el traspàs d'informació d'altres etapes i la coordinació amb agents externs per contemplar les necessitats individuals de l'alumnat.

8.20. Funcions Específiques del Tutor DUAL

Funcions dels tutors de Cicles Formatius Duals:

- Preparar amb l'alumne, equip docent i el tutor d'empresa l'alternança dual.
- Fer el seguiment periòdic i valoració de l'alternança conjuntament amb el tutor d'empresa.
- Responsabilitzar-se de les tutories de retorn, sobretot en els períodes en els quals l'alumne sigui a temps complet a l'empresa.
- Treballar conjuntament amb el coordinador de dual/cap de departament pel que fa als aspectes organitzatius de la tutoria en alternança i informar-lo dels resultats de les avaluacions parcials i final de l'alumnat.
- Assumir, respecte al seu grup d'alumnes, les funcions de professor tutor i de tutor de Cicles Formatius.

Consorci d'Educació de Barcelona
Generalitat de Catalunya
Ajuntament de Barcelona
Cristóbal de Moura, 223
08019 Barcelona
Tel. 93 3079960
a8013469@xtec.cat
ISO 9001 BUREAU VERITAS Certification

8.21. Comissió d'Estratègia Digital de Centre

La Comissió d'Estratègia Digital de Centre (EDC) està integrada pel director, secretari, el coordinador o coordinadora digital del centre i per docents de diferents cursos, cicles, departaments o seminaris. Els seus objectius i funcions principals son:

- Dinamitzar la comunitat educativa, especialment els equips didàctics, perquè desplegui les línies d'acció acordades per la mateixa comissió.
- Traslladar les línies de treball acordades amb tota la comunitat educativa (alumnat, docents, famílies, PAS i consell escolar).
- Elaborar l'estratègia digital del centre (EDC).
- Revisar periòdicament les normes d'organització i funcionament del centre (NOFC) per adequar-les als usos i a la normativa sobre privacitat i protecció de dades que el centre faci de les tecnologies digitals i dels dispositius personals.
- Potenciar que les tecnologies digitals impregnin les programacions curriculars amb una mirada inclusiva.
- Vetllar per l'aprofitament i l'optimització dels recursos tecnològics del centre, assegurant-ne el bon ús i manteniment.
- Promoure l'ús de les tecnologies digitals en la pràctica educativa a l'aula, especialment en les activitats STEAM.
- Vetllar per l'optimització de l'ús dels recursos tecnològics del centre.
- Vetllar perquè es garanteixi la inclusió digital de tot l'alumnat, tant pel que fa a l'accés als equipaments tecnològics com a les fonts d'informació i comunicació.

9. Objectius del Projecte Educatiu de Centre

Els objectius estratègics del centre s'estructuren en cinc grans eixos, en coherència amb el Projecte de Direcció i amb l'anàlisi DAFO del centre:

9.1. Millorar els Resultats Educatius i l'Èxit de l'Alumnat

- Reduir l'abandonament als diferents estudis progressivament.
- Millorar el rendiment acadèmic a totes les etapes educatives.
- Revisar el desplegament dels currículums de tots els estudis.
- Millorar la pràctica docent a través de la formació permanent.
- Ampliar la participació a la FP Dual Intensiva, millorant-ne la qualitat i la connexió amb el territori.
- Impulsar el creixement de la mobilitat internacional (Erasmus+, Futura FP).
- Reforçar l'orientació personal, formativa i professional com a eix del model educatiu.

9.2. Reforçar la Cohesió Social i la Convivència

- Actualitzar i desplegar el Pla de Convivència del centre.
- Consolidar el Projecte de Coeducació i Igualtat de Gènere.
- Impulsar mesures d'atenció a la diversitat i de suport emocional a l'alumnat.
- Fomentar la participació activa de les famílies en la vida del centre.
- Enfortir la relació amb les entitats i empreses del barri i el territori.

Consorci d'Educació de Barcelona
Generalitat de Catalunya
Ajuntament de Barcelona
Cristóbal de Moura, 223
08019 Barcelona
Tel. 93 3079960
a8013469@xtec.cat
ISO 9001 BUREAU VERITAS Certification

9.3. Millorar l'Organització i la Comunicació del Centre

- Consolidar l'estructura de coordinació i el model de lideratge distribuït.
- Millorar els processos de comunicació interna i externa.
- Reforçar la plantilla docent i administrativa, especialment en especialitats tècniques.
- Actualitzar i revisar els documents estratègics del centre (PEC, NOFC, PLC, PdD).
- Ampliar els espais físics del centre per donar resposta a l'increment d'alumnat.

9.4. Avançar en la Transformació Digital i Ecològica

- Desplegar l'Estratègia Digital de Centre a tota la comunitat educativa.
- Incorporar la sostenibilitat i l'eficiència energètica com a eixos transversals de tots els ensenyaments.
- Ampliar i actualitzar els recursos tecnològics del centre (Aula ATECA, equipaments de taller, etc.).
- Promoure l'ús responsable de la tecnologia i la competència digital de l'alumnat i el professorat.

9.5. Consolidar el Model de Centre Integrat de Formació Professional

- Ampliar i diversificar l'oferta de formació per a l'ocupació i la formació contínua.
- Reforçar el servei d'orientació i assessorament professional.
- Impulsar la xarxa de col·laboració amb empreses i entitats del territori.
- Explorar la creació d'un espai industrial escolar vinculat al polígon industrial proper.

10. Seguretat i Salut

10.1. Pla d'Emergència i Protocol de Seguretat

El centre disposa d'un Pla d'Emergència actualitzat, amb protocols clars d'evacuació, confinament i gestió de situacions de risc. Es fan simulacres periòdics per garantir que tota la comunitat educativa conegui els procediments d'actuació. El coordinador de prevenció de riscos laborals vetlla pel manteniment i l'actualització d'aquest pla.

10.2. Farmaciola i Administració de Medicaments

El centre compta amb farmaciola als espais necessaris i aplica el protocol vigent per a l'administració de medicaments a l'alumnat, d'acord amb la normativa del Departament d'Educació. El personal docent i no docent rep formació bàsica en primers auxilis.

10.3. Salut Mental i Benestar de la Comunitat Educativa

L'ISB promou el benestar emocional i la salut mental de l'alumnat i el professorat, amb actuacions de prevenció, detecció precoç i derivació als serveis especialitzats. Es fomenta un clima escolar positiu, basat en el respecte, la confiança i la cooperació. El/la coordinador/a COCOBE té un paper clau en aquest àmbit, especialment en l'acompanyament a l'alumnat 7/15.

Consorci d'Educació de Barcelona
Generalitat de Catalunya
Ajuntament de Barcelona

Cristóbal de Moura, 223
08019 Barcelona
Tel. 93 3079960
a8013469@xtec.cat

ISO 9001
BUREAU VERITAS Certification

11. El Projecte Lingüístic de Centre

11.1. Objectiu General

L'Institut d'Indústria Sostenible de Barcelona té com a objectiu garantir el desenvolupament de la competència comunicativa de l'alumnat com a eina fonamental per a l'aprenentatge, la convivència i la inserció laboral. El centre compta amb un Projecte Lingüístic en procés de revisió i actualització, alineat amb la nova identitat del centre com a CFPI, que integra el plurilingüisme, la inclusió, la coeducació i l'ús funcional de les llengües en els diferents entorns professionals i educatius.

11.2. Tractament de les Llengües

El català és la llengua vehicular i d'aprenentatge del centre. El castellà s'utilitza en els contextos i matèries que estableix la legislació. L'anglès té una presència creixent en els entorns pràctics i els projectes d'aprenentatge, especialment en el marc de la FP Dual i Erasmus+. El centre procurarà potenciar en determinats mòduls, especialment en la formació professional de grau superior, la utilització de la llengua anglesa com a tercera llengua vehicular.

Consorci d'Educació de Barcelona
Generalitat de Catalunya
Ajuntament de Barcelona

Cristóbal de Moura, 223
08019 Barcelona
Tel. 93 3079960
a8013469@xtec.cat

ISO 9001
BUREAU VERITAS
Certification

11.3. Actuacions Prioritàries

- Finalitzar l'actualització del Projecte Lingüístic amb participació de la comunitat educativa.
- Establir un pla de formació lingüística i didàctica per al professorat.
- Impulsar activitats transversals i interdepartamentals per treballar la competència comunicativa.
- Implementar un pla específic per al tractament integrat de les llengües (TILC).
- Potenciar la presència de l'anglès en entorns pràctics i projectes d'aprenentatge, especialment en el marc de la FP Dual i Erasmus+.

11.4. Criteris per a la Carta de Compromís Educatiu

La carta de compromís educatiu és el document que expressa els compromisos de col·laboració mútua entre el centre i les famílies o representants legals de l'alumnat per millorar el rendiment escolar i el clima de convivència. L'ISB en defineix els següents criteris generals per a la seva elaboració:

- La carta ha de recollir els compromisos del centre vers les famílies: informar periòdicament del progrés acadèmic i conductual de l'alumnat, facilitar els canals de comunicació i atenció, garantir un entorn segur i inclusiu, i implicar les famílies en el Projecte Educatiu.
- La carta ha de recollir els compromisos de les famílies vers el centre: respectar les normes d'organització i funcionament, fomentar en l'alumnat l'hàbit d'estudi i el respecte als professionals del centre, participar en els espais de col·laboració previstos i comunicar al centre qualsevol situació que pugui afectar el procés educatiu.
- En el cas de l'alumnat major d'edat, la carta pot ser signada per l'alumne o alumna directament, reconeixent-li la seva responsabilitat i autonomia en el procés formatiu.
- La carta es revisa anualment en el marc de la Programació General Anual i s'aprova pel Consell Escolar. El model de carta s'adjunta com a annex a les NOFC del centre.

12. Mecanismes d'Autoavaluació i Retiment de Comptes

12.1. L'Autoavaluació com a Eina de Millora

L'autoavaluació és el mètode amb el qual el centre comprova l'evolució dels objectius estratègics. Es realitza de manera sistemàtica i periòdica pels responsables de cada àmbit, a partir dels indicadors del projecte de centre (PEC) i el Projecte de Direcció (PdD). Es fa de manera sistemàtica i per els/les responsables de cadascun d'aquests.

L'autoavaluació permet conèixer la situació real de l'Institut, identificar els punts forts per mantenir-los i els punts febles per posar en marxa plans de millora per tal de corregir-los. Amb els resultats de l'autoavaluació s'adoptaran les estratègies susceptibles de millora per augmentar la satisfacció dels usuaris.

12.2. Indicadors de Resultats Clau

Els indicadors del PEC estan alineats amb els del Projecte de Direcció 2025-2029, que en fixa els valors inicials (Vi) i finals (Vref) per al període. S'organitzen en quatre categories

Consorci d'Educació de Barcelona
Generalitat de Catalunya
Ajuntament de Barcelona
Cristóbal de Moura, 223
08019 Barcelona
Tel. 93 3079960
a8013469@xtec.cat

ISO 9001 BUREAU VERITAS Certification

normatives. La seva avaluació és anual i es recull a la Memòria Anual del Centre i a la revisió del Sistema de Gestió Integrat.

La normativa estableix que el PEC ha de recollir indicadors de context, recursos, processos i resultats que permetin avaluar l'assoliment dels objectius del centre i orientar la presa de decisions.

L'ISB estructura els seus indicadors en quatre categories:

- Indicadors de context (permeten interpretar els resultats en funció de l'entorn): perfil socioeconòmic de l'alumnat, percentatge d'alumnat nouvingut, taxa d'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE).
- Indicadors de recursos (mesuren l'eficiència en l'ús i la gestió): rati alumnat/grup per etapa, hores de formació contínua del professorat per curs, nombre de convenis amb empreses signats, percentatge d'alumnat en Formació DUAL.
- Indicadors de processos (mesuren l'eficàcia dels processos d'ensenyament-aprenentatge): rendiment acadèmic per cicle formatiu (% UF aprovades), taxa d'absentisme escolar trimestral, nombre d'incidències de convivència registrades, grau d'implementació de metodologies actives (ABP, Aprenentatge Dual).
- Indicadors de resultats (mesuren el grau d'assoliment dels objectius): taxa de graduació i d'abandonament per etapa, taxa d'inserció laboral als 6 mesos, grau de satisfacció de l'alumnat, famílies i empreses, resultats de les auditories del Sistema de Gestió Integrat (ISO 9001:2015 i ISO 14001:2015), nombre de projectes d'innovació actius i alumnes en mobilitat europea (Erasmus+), i grau de compliment dels objectius del PdD 2025-2029.

A. Indicadors de context

Indicador	Responsable	Vi	25/26	26/27	27/28	28/29	Vref
Perfil socioeconòmic (% bonificació beques)	Secretaria / GEDAC	Dades					Dades
% alumnat nouvingut (< 2 anys al país)	Cap d'Estudis / GEDAC	Dades					Dades
% alumnat amb NESE	Coord. Pedagògic/a / EAP	Dades					Dades

B. Indicadors de recursos

Indicador	Responsable	Vi	25/26	26/27	27/28	28/29	Vref
% alumnat en Formació DUAL intensiva (ind. 5 PdD)	Coord. DUAL / sBID	25%	25%	30%	35%	40%	40%
Nombre de publicacions web i xarxes socials (ind. 17 PdD)	Coord. Comunicació	160	175	200	225	250	250

C. Indicadors de processos

Indicador	Responsable	Vi	25/26	26/27	27/28	28/29	Vref
Rendiment acadèmic CC.FF. (% MF superats/avaluats) — ind. 4 PdD	Secretari / Actes avaluació	—	75%	76%	78%	80%	80%
Nombre d'activitats de coeducació i igualtat realitzades — ind. 11 PdD	Coord. Pedagògica	—	1	2	3	4	4

Consorci d'Educació de Barcelona
Generalitat de Catalunya
Ajuntament de Barcelona
Cristóbal de Moura, 223
08019 Barcelona
Tel. 93 3079960
a8013469@xtec.cat

ISO 9001 BUREAU VERITAS Certification

Indicador	Responsable	Vi	25/26	26/27	27/28	28/29	Vref
Grau d'assoliment acció digitalització del centre — ind. 16 PdD	Secretari	—	50%	60%	75%	90%	90%

D. Indicadors de resultats

Indicador	Responsable	Vi	25/26	26/27	27/28	28/29	Vref
% alumnat de GM que obté el títol — ind. 1 PdD	Secretari / Actes av. final	67%	67%	68%	69%	70%	70%
% alumnat de GS que obté el títol — ind. 2 PdD	Secretari / Actes av. final	78%	78%	79%	79,5%	80%	80%
% alumnat de PFI, GB i IFE que obté el títol — ind. 3 PdD	Secretari / Actes av. final	90%	90%	90,5%	91%	92%	92%
Índex d'abandonament de l'alumnat — ind. 5 PdD	Cap d'Estudis / Formulari baixa	10%	10%	9,5%	9,5%	9%	9%
Mobilitats Erasmus+ realitzades (alumnat i professorat) — ind. 4 PdD	Coord. Mobilitat Europea	3	3	4	5	6	6
Grau satisfacció empreses col·laboradores FCT — ind. 9 PdD	Coord. Qualitat / enquesta FCT	—	80%	82%	83%	85%	85%
Nombre de projectes d'innovació actius — ind. 19 PdD	Coord. Innovació	—	2	3	4	5	5
% documents de centre en català — ind. 22 PdD	Coord. LIC	—	80%	85%	90%	100%	100%

12.3. Avaluació i Seguiment de l'Estratègia Digital de Centre (EDC)

L'Estratègia Digital de Centre s'avalua anualment a través dels objectius de l'EDC, que permeten mesurar el grau de maduresa digital de la institució i ajustar les actuacions previstes.

12.4. Retiment de Comptes

El centre fa retiment de comptes a la comunitat educativa i a l'administració a través de: la memòria anual, les reunions del Consell Escolar i del Claustre, les auditories externes de qualitat i la publicació d'informació al web del centre. El centre estableix canals i mitjans per recollir les opinions dels usuaris (bústies per a la recepció de suggeriments, queixes i felicitacions, realització d'enquestes i entrevistes) per tenir registres fiables que permetin mesurar i avaluar el progrés i planificar els objectius.

13. Projectes d'Innovació i Intercanvi

13.1. Cultura de Projectes

L'Institut d'Indústria Sostenible de Barcelona ha consolidat una cultura de projectes com a eina de transformació educativa, vinculació amb l'entorn i desenvolupament professional del professorat. Els projectes s'han integrat com a part essencial de la vida del centre i han tingut

Consorci d'Educació de Barcelona
Generalitat de Catalunya
Ajuntament de Barcelona
Cristóbal de Moura, 223
08019 Barcelona
Tel. 93 3079960
a8013469@xtec.cat

ISO 9001 BUREAU VERITAS Certification

un impacte directe en la millora dels resultats, la motivació de l'alumnat i la cohesió del claustre.

13.2. Projectes Consolidats

- Innova FP: impuls de projectes reals amb empreses col·laboradores, especialment en àmbits de tecnologia i sostenibilitat.
- CatSkills: participació en competicions de demostració de competències tècniques i professionals per part de l'alumnat.
- Emprèn FP: foment de l'esperit emprenedor a través de tallers, empreses simulades i col·laboració amb entitats del territori.
- Orienta FP: accions d'orientació personalitzada i suport a l'alumnat en la construcció de l'itinerari formatiu i professional.
- Erasmus+: projectes de mobilitat per a alumnat i professorat de Grau Mitjà, Superior i PFI.
- Futura FP: projectes de col·laboració amb empreses i institucions en sectors emergents.
- Projecte Casa Autosuficient: iniciativa referent en sostenibilitat, integrant eficiència energètica, domòtica i aprenentatge pràctic.
- Aula ATECA: desplegament de tecnologia avançada (realitat virtual, impressió 3D, simulació industrial).
- Històries de vida, Residea i PFI Tech: projectes de vinculació social i innovació en els programes d'inserció.
- Xarxa de Qualitat: eina d'autorevisió i millora contínua dels processos de centre.
- Projectes interdisciplinaris: aprenentatge basat en projectes (ABP), simulació d'empreses, aula empresa, sostenibilitat i casa autosuficient.

13.3. Projectes de Convivència i Coeducació

- Pla de convivència actualitzat, amb protocols clars i accions preventives.
- Projecte de Coeducació i Igualtat de Gènere, amb implicació transversal del claustre i accions dirigides a alumnat i famílies.
- Participació en la xarxa de Qualitat, com a eina d'autorevisió i millora contínua dels processos de centre.

14. La Projecció Externa i les Relacions amb l'Entorn

14.1. Relació del Centre amb l'Entorn Social

L'ISB és una institució oberta al barri, al districte, a la ciutat i al país. Dins del compromís d'aquesta vinculació, procura integrar en la seva activitat educativa els continguts i les manifestacions socials i culturals d'aquests marcs. L'Institut és un centre participatiu, inserit en la societat barcelonina, i participa en les juntes de directors de secundària del Consorci d'Educació de Barcelona. Col·labora amb el 22@ i entitats del barri per a pràctiques, projectes i inserció laboral.

Consorci d'Educació de Barcelona
Generalitat de Catalunya
Ajuntament de Barcelona
Cristóbal de Moura, 223
08019 Barcelona
Tel. 93 3079960
a8013469@xtec.cat
ISO 9001 BUREAU VERITAS Certification

14.2. Ús Social de l'Institut

La direcció del Centre facilitarà l'ús social dels edificis i instal·lacions per a activitats educatives, culturals, artístiques, esportives, empresarials o altres de caràcter social a entitats i persones sense ànim de lucre. Les esmentades activitats no podran interferir ni dificultar l'activitat ordinària docent.

14.3. Relació Centre-Empresa

L'ISB manté relacions de col·laboració amb diverses associacions professionals i empresarials i gestiona convenis de col·laboració per a la realització de la Formació Pràctica en Centres de Treball. L'Institut considera els empresaris i les organitzacions que participen en la formació a l'empresa com a col·laboradors experts del centre. El centre realitza anualment Jornades Tècniques en les quals participen empreses vinculades a les famílies professionals que s'imparteixen, per apropar l'alumnat al món empresarial.

14.4. Projecte de Convivència

L'ISB disposa d'un Projecte de Convivència (PC), document annex al PEC, elaborat i actualitzat d'acord amb la Resolució ENS/585/2017, modificada per la Resolució EDU/1753/2020, i amb les actualitzacions del desembre de 2024 derivades del pla "Les escoles lliures de violències". El Projecte de Convivència és un document viu, interrelacionat i coherent amb la resta de documents del centre.

Continguts del Projecte de Convivència

- Mesures de promoció de la convivència positiva i de la cultura del diàleg en el conjunt de la comunitat educativa.
- Mecanismes per a la resolució dels conflictes, incloent la mediació escolar i les pràctiques restauratives.
- Mesures i actuacions d'intervenció educativa aplicables en cas d'incompliment de les NOFC i la normativa vigent, incloent-hi les mesures correctores i sancionadores.
- Protocols específics per a la millora de la convivència: assetjament entre iguals, assetjament sexual i per raó de sexe, violacions de la intimitat i assetjament a través de les xarxes socials (ciberassetjament), i qualsevol altra situació de violència contra l'alumnat.

Pla "Les escoles lliures de violències"

En el marc del pla "Les escoles lliures de violències" (actualitzat el desembre de 2024), l'ISB s'ha dotat de les següents mesures estructurals:

- Persones referents del claustre, de la representació de l'alumnat i del Consell Escolar que vetllen perquè el centre sigui un entorn segur i lliure de violències, amb diferent nivell d'intervenció i responsabilitat. Aquestes funcions recauen en el coordinador o coordinadora COCOBE i en els referents de convivència designats per cada sector de la comunitat educativa.
- Registre de Violències contra l'Alumnat (REVA): el centre manté el registre de les situacions de violència detectades o comunicades, d'acord amb els procediments establerts pel Departament d'Educació i Formació Professional, garantint en tot moment la confidencialitat i la protecció de les persones afectades.
- Coordinació amb la Unitat de Suport a l'Alumnat en Situació de Violència (USAV): el centre canalitza a través dels seus referents la derivació dels casos que requereixen atenció especialitzada per part de la USAV, d'acord amb els protocols establerts.

Consorci d'Educació de Barcelona
Generalitat de Catalunya
Ajuntament de Barcelona
Cristóbal de Moura, 223
08019 Barcelona
Tel. 93 3079960
a8013469@xtec.cat

ISO 9001 BUREAU VERITAS Certification

- Formació anual de la comunitat educativa en detecció i prevenció de violències, amb atenció especial al ciberassetjament, la violència de gènere i les conductes LGTBIfòbiques.

Mesures i suports per a l'atenció educativa inclusiva

D'acord amb el Decret 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu, l'ISB preveu els següents tipus de suport:

- Mesures i suports universals: aplicació del Disseny Universal per a l'Aprenentatge (DUA) en totes les programacions didàctiques, agrupaments flexibles, metodologies actives i diversificació de les activitats d'ensenyament-aprenentatge per atendre la diversitat de ritmes i estils d'aprenentatge.
- Mesures i suports addicionals: plans individualitzats (PI) per a l'alumnat que requereix adaptacions metodològiques o curriculars significatives, suport del coordinador o coordinadora pedagògic/a i coordinació amb els serveis educatius de zona.
- Mesures i suports intensius: atenció específica a l'alumnat amb necessitats educatives especials (NEE) en el marc dels Itineraris Formatius Específics (IFE) i dels Programes de Formació i Inserció (PFI), amb la col·laboració del personal docent amb perfil DIV i la coordinació amb els equips d'assessorament psicopedagògic (EAP).

15. El Projecte Educatiu i els seus Annexos

El PEC, a més a més d'aquest document que defineix principalment els trets d'identitat, la missió, la visió, els valors, els objectius i l'organització de l'Institut, comprèn els següents documents annexos:

- Les Normes d'Organització i Funcionament del Centre (NOFC).
- El Projecte Curricular del Centre (PCC).
- El Projecte de Direcció 2025-2029.
- La Programació General Anual (PGA).
- El Projecte Lingüístic de Centre (PLC).
- El Pla d'Acció Tutorial (PAT).
- El Pla de Convivència.
- El Pla de Coeducació.
- L'Estratègia Digital de Centre (EDC).
- El Pla de Formació del Professorat.
- Documentació del Sistema de Gestió de Qualitat ISO 9001:2015.
- La Carta de Serveis del Centre.
- El Pla de Prevenció de Riscos Laborals i el Pla d'Autoprotecció.
- El Pressupost anual del centre.
- El Mapa d'indicadors i de resultats sobre objectius previstos.

16. Llocs Singulars

Els llocs de treball singulars de l'Institut d'Indústria Sostenible de Barcelona es defineixen a partir del Projecte Educatiu de Centre i del Projecte de Direcció, i responen a les necessitats específiques derivades de la seva condició de Centre de Formació Professional Integrada (CFPI), de la diversitat de l'alumnat que acull i del desplegament dels programes i serveis que ofereix. L'existència d'aquests llocs singulars es justifica per la necessitat de garantir

Consorci d'Educació de Barcelona
Generalitat de Catalunya
Ajuntament de Barcelona
Cristóbal de Moura, 223
08019 Barcelona
Tel. 93 3079960
a8013469@xtec.cat
ISO 9001 BUREAU VERITAS Certification

competències transversals específiques més enllà de l'especialitat docent de cada lloc, que permeten assolir els objectius estratègics del centre.

El disseny de la plantilla es revisarà anualment seguint les pautes del Departament d'Educació i els criteris del Projecte de Direcció, amb la participació del Consell Escolar. Les places singulars que es detallen a continuació incorporen perfils addicionals que complementen l'especialitat docent i que són essencials per al bon funcionament del centre com a CFPI.

16.1 515 Processos de producció agrària + Perfil de Gestió de Projectes i Serveis de Formació Professional Inicial o d'ensenyaments de règim especial (GPS)

Missió: Organitzar, impulsar, coordinar i gestionar els projectes i serveis de formació que l'ISB ofereix a persones i empreses en la seva condició de Centre de Formació Professional Integrada, d'acord amb el PEC i el Projecte de Direcció 2025-2029. Aquest perfil és clau per al desplegament dels programes d'innovació (Innova FP, Futura FP), la formació DUAL intensiva, el servei d'assessorament i reconeixement de competències i els programes Erasmus+.

Funcions docents específiques:

- Col·laborar amb l'equip directiu en la planificació i implementació del currículum en les actuacions relacionades amb els serveis que gestiona: mesures flexibilitzadores, emprenedoria i innovació, formació DUAL intensiva, assessorament i reconeixement acadèmic, mobilitat europea i formació per a l'ocupació.
- Fer el seguiment i proposar accions de millora dels serveis formatius que gestiona, elaborant informes periòdics per a l'equip directiu.
- Promocionar i difondre els serveis formatius que el centre ofereix a les persones i a les empreses del territori, especialment en el marc del 22@ i el polígon industrial proper.
- Participar en els programes promoguts per la Direcció General d'FP relacionats amb els serveis que gestiona i coordinar les accions de xarxa amb altres CFPI de Catalunya.
- Coordinar la relació centre-empresa en el marc dels programes Emprèn FP, Empresa FP, Innova FP i Futura FP.

Condicions de context específiques

Cicle Formatiu de Grau Superior d'Educació i Control ambiental, cal professorat implicat per consolidar aquests estudis al centre i a la ciutat de Barcelona.

Requisits del professorat per ocupar el lloc de treball específic:

Requisit general: pel personal funcionari de carrera ser titular de l'especialitat docent del lloc de treball o tenir-la reconeguda; pel personal interí tenir l'especialitat docent a la borsa de treball.

Requisits addicionals: tenir acreditada la capacitació professional d'aquest perfil mitjançant els requisits de titulació i formació en metodologia d'ensenyament aprenentatge que la normativa vigent determini.

Altres funcions i activitats docents

Realitzar tasques de tutoria

Competència tècnica

Treball en xarxa d'innovació, treball per projectes i relacions amb empreses.

Consorci d'Educació de Barcelona
Generalitat de Catalunya
Ajuntament de Barcelona

Cristóbal de Moura, 223
08019 Barcelona
Tel. 93 3079960
a8013469@xtec.cat

ISO 9001 BUREAU VERITAS Certification

Competències transversals requerides: Capacitat de gestió de projectes, treball en xarxa i en equip, visió estratègica, habilitats comunicatives i de relació amb empreses, actualització professional contínua i orientació a la qualitat i als resultats.

Requisits addicionals: Tenir experiència acreditada en coordinació de projectes d'innovació en l'àmbit de la formació professional i coneixement del marc normatiu del Sistema de Formació i Qualificació Professionals de Catalunya (Decret 137/2023).

16.2 515 Processos de Producció Agrària + Perfil Professional Lingüístic en Llengua Estrangera (IAN)

Missió: Augmentar la competència lingüística de l'alumnat en llengua anglesa mitjançant l'aplicació d'una metodologia d'ensenyament i aprenentatge integrat de contingut i llengua (AICLE), d'acord amb el Projecte Lingüístic del Centre i l'aposta per la internacionalització dels estudis, especialment en el marc de la FP Dual i Erasmus+.

Funcions docents específiques:

- Impartir docència de àrees o matèries curriculars no lingüístiques en llengua anglesa, especialment en els cicles de Grau Superior i en els mòduls de projectes.
- Coordinar la tasca docent amb els professors de llengua estrangera per planificar conjuntament la programació d'aula.
- Organitzar i executar les accions necessàries per impulsar l'ús de la llengua anglesa com a llengua vehicular en determinats mòduls formatius i en el marc de les activitats internacionals del centre.
- Col·laborar en la preparació de l'alumnat participant en programes de mobilitat europea (Erasmus+) i FP Dual internacional.

Condicions de context específiques

Cicle Formatiu de Grau Superior d'Educació i Control ambiental, cal professorat implicat per consolidar aquests estudis al centre i a la ciutat de Barcelona.

Requisits del professorat per ocupar el lloc de treball específic:

Requisit general: pel personal funcionari de carrera ser titular de l'especialitat docent del lloc de treball o tenir-la reconeguda; pel personal interí tenir l'especialitat docent a la borsa de treball.

Requisits addicionals: tenir acreditada la capacitació professional d'aquest perfil mitjançant els requisits de titulació i formació en metodologia d'ensenyament aprenentatge que la normativa vigent determini.

Altres funcions i activitats docents

Realitzar les tasques de cap de departament i coordinació de comunicacions externes del centre.

Competència tècnica

Domini de la llengua anglesa per seguir introduint-la al cicle formatiu de manera transversal, especialment al mòdul de projectes.

Competències transversals requerides: Domini avançat de la llengua anglesa (nivell C1 o superior), coneixement de la metodologia AICLE, capacitat de comunicació intercultural i experiència en contextos educatius internacionals.

Consorci d'Educació de Barcelona
Generalitat de Catalunya
Ajuntament de Barcelona

Cristóbal de Moura, 223
08019 Barcelona
Tel. 93 3079960
a8013469@xtec.cat

ISO 9001
BUREAU VERITAS Certification

Requisits addicionals: Tenir acreditada la capacitació professional d'aquest perfil mitjançant els requisits de titulació i formació en metodologia AICLE que la normativa vigent determini, i disposi preferentment d'experiència en estades formatives o professionals a l'estranger.

16.3 616 Operacions i equips de producció agrària + Perfil Gestió de projectes i serveis de formació professional inicial o d'ensenyaments de règim especial (GPS)

Missió: Organitzar, impulsar, coordinar i gestionar els projectes i serveis de formació que l'ISB ofereix a persones i empreses en la seva condició de Centre de Formació Professional Integrada, d'acord amb el PEC i el Projecte de Direcció 2025-2029. Aquest perfil és clau per al desplegament dels programes d'innovació (Innova FP, Futura FP), la formació DUAL intensiva, el servei d'assessorament i reconeixement de competències i els programes Erasmus+.

Funcions docents específiques:

- Col•laborar amb l'equip directiu en la planificació i implementació del currículum en les actuacions relacionades amb els serveis que gestiona: mesures flexibilitzadores, emprenedoria i innovació, formació DUAL intensiva, assessorament i reconeixement acadèmic, mobilitat europea i formació per a l'ocupació.
- Fer el seguiment i proposar accions de millora dels serveis formatius que gestiona, elaborant informes periòdics per a l'equip directiu.
- Promocionar i difondre els serveis formatius que el centre ofereix a les persones i a les empreses del territori, especialment en el marc del 22@ i el polígon industrial proper.
- Participar en els programes promoguts per la Direcció General d'FP relacionats amb els serveis que gestiona i coordinar les accions de xarxa amb altres CFPI de Catalunya.
- Coordinar la relació centre-empresa en el marc dels programes Emprèn FP, Empresa FP, Innova FP i Futura FP.

Condicions de context específiques

Cicle Formatiu de Grau Superior d'Educació i Control ambiental, cal professorat implicat per consolidar aquests estudis al centre i a la ciutat de Barcelona.

Requisits del professorat per ocupar el lloc de treball específic:

Requisit general: pel personal funcionari de carrera ser titular de l'especialitat docent del lloc de treball o tenir-la reconeguda; pel personal interí tenir l'especialitat docent a la borsa de treball.

Requisits addicionals: tenir acreditada la capacitació professional d'aquest perfil mitjançant els requisits de titulació i formació en metodologia d'ensenyament aprenentatge que la normativa vigent determini.

Altres funcions i activitats docents

Realitzar tasques de tutoria

Competència tècnica

Treball en xarxa d'innovació, treball per projectes i relacions amb empreses.

Consorci d'Educació de Barcelona
Generalitat de Catalunya
Ajuntament de Barcelona
Cristóbal de Moura, 223
08019 Barcelona
Tel. 93 3079960
a8013469@xtec.cat

ISO 9001 BUREAU VERITAS Certification

Competències transversals requerides: Capacitat de gestió de projectes, treball en xarxa i en equip, visió estratègica, habilitats comunicatives i de relació amb empreses, actualització professional contínua i orientació a la qualitat i als resultats.

Requisits addicionals: Tenir experiència acreditada en coordinació de projectes d'innovació en l'àmbit de la formació professional i coneixement del marc normatiu del Sistema de Formació i Qualificació Professionals de Catalunya (Decret 137/2023).

16.4 Continuïtat al Centre i Criteris de Selecció

Els criteris objectius en què la direcció del centre es basarà per valorar les sol·licituds de continuïtat al centre són els següents:

- Estricte compliment de les normes del centre (PEC i NOFC), documents que vinculen tota la comunitat educativa.
- Implicació activa en projectes de centre i en els programes d'innovació educativa.
- Adequació del perfil professional als projectes de centre i als objectius estratègics del període 2025-2029.
- Disponibilitat i col·laboració en les tasques de coordinació i en la vida del centre més enllà de l'activitat estrictament lectiva.

17. Aprovació del PEC

El present Projecte Educatiu de Centre ha estat elaborat per la comunitat educativa a iniciativa del director, i aprovat pel Consell Escolar de l'Institut d'Indústria Sostenible de Barcelona. El PEC és vinculant per a tots els components de la comunitat escolar de l'Institut.

Quan es consideri necessari introduir modificacions en el PEC, les propostes de modificació podran ser fetes per l'equip directiu, pel claustre, per qualsevol dels altres sectors representats en el Consell Escolar o per un terç dels membres d'aquest òrgan. Una vegada presentada la proposta al claustre, el Director el presentarà per a la seva aprovació a tots els membres del Consell Escolar. La proposta de modificació podrà ser aprovada en el tercer trimestre del curs i entrarà en vigor al començament del curs següent. Requerirà la majoria qualificada que especifica la llei.

Responsable	Nom / Càrrec	Data
Jordi Molina	Director	12/06/2026

Barcelona, 2026

Consorci d'Educació de Barcelona
Generalitat de Catalunya
Ajuntament de Barcelona

Cristóbal de Moura, 223
08019 Barcelona
Tel. 93 3079960
a8013469@xtec.cat

ISO 9001 BUREAU VERITAS Certification